



AVIS DE VACANCE DE POSTE PROFESSIONNEL N. 02/2019 RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF) (Convention de Délégation n. T05-EUTF-SAH-SN-09-01)

«Programme de Contraste à la Migration Illégale à Travers l'Appui au Secteur Privé et à la Création d'Emplois au Sénégal (PASPED)»

Programme financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement

Conformément au décret-loi italien 165/2001 Art.7 alinéa 6, le Bureau de Dakar de l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement, recrute un « Responsable Administratif et Financier (RAF) » dans le cadre du « Programme de Contraste à la Migration Illégale à travers l'appui au Secteur Privé et à la Création d'Emplois au Sénégal (PASPED) » (ci-après dénommé « Programme »), financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement

La durée du contrat est de 36 mois.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Le programme PASPED a pour objectif de réduire la migration illégale grâce au soutien au secteur privé et à la création d'emplois au Sénégal. Le programme vise à créer une plateforme fournissant une assistance financière et technique pour contribuer au développement des micro, petites et moyennes entreprises (MPME) sénégalaises en renforçant le potentiel économique local et celui de la diaspora sénégalaise en Italie. La stratégie est de mettre à disposition des ressources humaines et financières pour sensibiliser et promouvoir le développement du secteur privé dans des régions ciblées (Dakar, Diourbel, Thiès, Kaolack, Louga et Saint-Louis).

Le programme se déroulera grâce à la coopération bilatérale entre l'Italie et le Sénégal, parallèlement à la deuxième phase du programme italien PLASEPRI (Plateforme de Support au Secteur Privé et à la Promotion de la Diaspora Sénégalaise en Italie). La CDP (Caisse de dépôts et prêts) fournira, en cofinancement parallèle, 13 millions d'euros pour la mise en œuvre de la PLASEPRI II. Le Ministère de

l'Économie, des Finances et du Plan (MEFP) du Sénégal mettra à disposition, en co-financement parallèle, 7,77 millions d'euros déjà remboursés dans le cadre de PLASEPRI I. La contribution de l'UE renforcera le développement d'activités supplémentaires en termes d'instruments financiers innovants, d'assistance technique et de renforcement des capacités pour soutenir un plus grand nombre de MPME et créer des emplois supplémentaires, en particulier pour les jeunes et les femmes.

Période indicative de démarrage : la fin du processus de sélection.

Lieu d'affectation : Dakar, avec des missions sur le terrain prévues dans les zones d'intervention du programme.

Rémunération : Salaire annuel brut de 110.000 Euro y compris toutes les charges administratives.

1 PRINCIPALES FONCTIONS

Le Responsable Administratif et Financier (RAF) jouera un rôle de soutien dans les aspects juridiques, de passation des marchés et d'administration de la mise en œuvre du Programme. Il/elle fera rapport au Chef d'Equipe du Programme et il/elle sera sous la supervision du Directeur du siège de Dakar de l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement.

Le Responsable Administratif et Financier sera responsable de:

- Organiser et préparer tous les appels d'offres et les appels à propositions en conformité avec la loi italienne sur les marchés publics, ainsi que le Guide Pratique des Procédures Contractuelles pour les Actions Extérieures de l'UE (PRAG) ;
- Définir les termes de référence des appels d'offres et des appels à proposition en collaboration avec les experts techniques ;
- Soutenir la commission d'évaluation dans le processus d'attribution des soumissions ;
- Préparer toute la documentation relative aux contrats et aux accords ;
- Assurer la mise en œuvre correcte de tous les contrats et accords ;
- Assurer la gestion financière des fonds de l'UE ;
- Préparer les rapports financiers intermédiaires et finaux ;
- Préparer les déclarations des dépenses du Programme pour la « Déclaration de Gestion Annuelle » ;
- Préparer les demandes de paiement à soumettre à la Délégation de l'UE ;
- S'acquitter des autres tâches au besoin.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation :

- Diplôme universitaire au niveau 7 du Cadre Européen des Certifications (CEC) de Droit, Economie ou Science Politique. Les candidats peuvent se prévaloir des équivalences pour l'admission à la compétition publique, publiées sur le site Internet du Ministère Italien de l'Education, de l'Université et de la Recherche www.miur.it.

Langues :

- Connaissance de la langue italienne du niveau C2 (Passeport Européen des Langues)
- Connaissance de la langue française du niveau C2 (Passeport Européen des Langues)

Expériences et compétences requises :

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les secteurs juridique et administratif dans le cadre des programmes de développement.

- Excellente connaissance des procédures d'approvisionnement italiennes (d.lgs 50/2016) et européennes (PRAG).
- Connaissance de l'initiative européenne de financement du Programme.

Critères préférentiels :

- Expérience dans la gestion des Conventions de Délégation avec l'UE ;
- Responsabilité préalable des procédures de passation des marchés ;
- Diplômes d'études supérieures (Master-Doctorat) en sciences juridiques et administratives ;
- Cours spécialisés en matière de coopération internationale ;
- Expérience dans la gestion des fonds de l'UE ;
- Expérience antérieure dans le pays / région indiquée dans cet avis.

2 EVALUATION DES CANDIDATURES

La sélection sera effectuée par une Commission d'Evaluation selon les critères suivants :

Éducation, expérience, compétences et critères préférentiels (Max 70 points)

Vérification de la possession des conditions essentielles et préférentielles requises sur la base de la documentation présentée par le candidat, notamment en ce qui concerne les titres académiques obtenus et l'expérience professionnelle acquise.

Les candidats ayant obtenu au moins 50 points seront inclus dans la liste restreinte et seront convoqués à l'entretien.

Entretien (max 30 points)

Les entretiens d'embauche s'effectueront par conférences téléphoniques (par exemple Skype) ou en personne au bureau de l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement à Dakar.

Aucun remboursement ne sera accordé à ceux qui voyageront vers le Sénégal pour l'entretien.

Les candidats ayant obtenu au moins 70 points à la fin du processus de recrutement, seront inscrits dans la liste finale des candidats admissibles, pour une période de 24 mois.

3 COMMENT POSTULER

La soumission de la demande dûment signée doit comporter le numéro de l'avis de vacance de poste. Elle doit être rédigée en français et inclure obligatoirement le formulaire « Déclaration juridiquement contraignante » ci-joint (conformément à l'article 46 du D.P. italien D. 28.12.2000 n ° 445) qui indique :

- a. Nom, prénom, date et lieu de naissance ;
- b. Lieu de résidence ;
- c. Citoyenneté ;
- d. Pour les citoyens italiens, préciser le nom de la municipalité où le candidat est inscrit dans la liste électorale ;
- e. Déclaration d'absence de culpabilité pour infraction criminelle ou procédure pénale en instance ;
- f. Aucune implication dans l'action légale ou pénale en cours pour les crimes contre l'administration publique ;
- f. Les certificats d'études indiquant les dates d'obtention et les noms des Institutions Académiques ;
- h. La pleine possession des droits politiques et civils ;
- i. Ne pas avoir été licencié pour faute grave par l'administration publique.

Toute fausse déclaration entraînera des sanctions pénales conformément à l'article 76 du D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La soumission doit aussi obligatoirement comporter :

1. Lettre de motivation en français.
2. Copie du passeport en cours de validité.
3. Curriculum vitae en français (format Europass).

Le candidat doit fournir un numéro de téléphone et un courrier électronique pour les communications. Il/elle doit communiquer tout changement intervenu après la soumission de la candidature. La demande signée et toutes les pièces jointes doivent être envoyées **au plus tard le 15 Février à 12h00 (heure de Dakar) 2019** à l'adresse email suivante: dakar@aics.gov.it.

Nous encourageons les candidats à soumettre la demande bien avant la date limite. L'objet de l'email doit contenir le numéro de l'avis de vacance de poste.

4 EXCLUSION DES PROCEDURES DE SÉLECTION

Les demandes suivantes ne seront pas prises en considération :

- a) Les demandes incomplètes ;
- b) Les demandes non signées ;
- c) Les demandes reçues après la date limite indiquée dans l'avis.

5 RÉSULTATS DE LA SÉLECTION

Les candidats retenus seront informés des résultats du processus de sélection.

6 PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Les candidats, sans ambiguïté, donneront leur consentement à l'utilisation de leurs données personnelles aux fins du présent processus de sélection (d. Italien n. 196/2003).

7 CLAUSE DE PROTECTION

A tout moment du processus de sélection, le Bureau de Dakar de l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement se réserve le droit de mettre fin au processus de recrutement.

Dakar, le 22 Janvier 2019

Le Directeur

Alessandra Piermattei

