



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
SEDE DI TUNISI**

CODICE BANDO: 02/AICSTUNISI/2019

PROFILO: *Junior Programme officer - sviluppo rurale*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, *Regolamento recante: "Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"*; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 13302 del 28 novembre 2016 che ha approvato il Programma "Tunisia-Fondo di gestione e Coordinamento Programmi" - AID 10990 e la variante non onerosa del fondo in loco del suddetto programma, approvata in data 16/01/2019 che prevede l'assunzione in loco di un *Programme Officer* presso l'AICS di Tunisi;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Mauritania e la successiva Delibera del Comitato Congiunto n.89 del 6 settembre 2018, con cui si aggiorna la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Algeria;

TENUTO CONTO

dei Programmi nel settore dello sviluppo rurale che sono in corso di programmazione, finanziamento ed esecuzione presso la Sede AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di monitorare e coordinare la gestione dei programmi finanziati nel settore dello sviluppo rurale e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Junior Programme officer – sviluppo rurale*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Junior Programme officer – sviluppo rurale

Sede di lavoro:

Il *Junior programme officer* avrà come sede di lavoro principale la sede AICS di Tunisi, con spostamenti nel territorio tunisino e, qualora necessario, negli altri paesi di competenza della sede AICS di Tunisi.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi per un massimo netto mensile pari ad euro 2.200,00.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del D.Lgs. 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Tale figura sarà incaricata di coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione delle iniziative di sviluppo rurale in corso di realizzazione e nella predisposizione della documentazione necessaria alla programmazione e al finanziamento di nuovi programmi finanziati dall'AICS tramite diversi canali (bilaterale, multi-bilaterale, contributi a OSC).

Descrizione e Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi ed in collaborazione con il personale che opera nel settore dello sviluppo locale e dello sviluppo economico presso la Sede AICS di Tunisi, il *junior programme officer* svolgerà le seguenti mansioni:

- Coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione dei programmi di sviluppo rurale finanziati tramite diversi canali (bilaterale, multi-bilaterale, contributi a OSC);
- Contribuire alla complementarietà dei programmi in corso nel settore dello sviluppo rurale con altre iniziative finanziate dall'AICS in altri settori. A tal fine, il programme officer sarà chiamato a collaborare strettamente con il personale dell'AICS Tunisi che opera nello stesso settore, nel settore dello sviluppo locale e nel settore dello sviluppo economico.
- Contribuire ad un adeguato coordinamento con le autorità locali e fornire assistenza tecnica alle controparti nella realizzazione delle iniziative per il settore dello sviluppo rurale.
- Realizzare missioni di monitoraggio e supervisione all'interno del paese per i programmi in corso di realizzazione ed accompagnare esperti in missioni di identificazione e formulazione di nuove iniziative nel settore dello sviluppo rurale.
- Coadiuvare la sede AICS di Tunisi al coordinamento con la Sede AICS di Roma al fine della buona gestione dei programmi nel settore di competenza, in particolare predisponendo la documentazione necessaria nelle fasi di formulazione, finanziamento e realizzazione delle iniziative.
- Contribuire a predisporre i termini di riferimento per le missioni tecniche e di valutazione di esperti esterni relativamente ai programmi ad esso/a assegnati, seguire l'istruttoria delle missioni e assisterne lo svolgimento.
- Contribuire a predisporre i termini di riferimento e la documentazione necessaria all'acquisizione di servizi di consulenza e studi nel settore di competenza.
- Assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative che possano essere finanziate nel quadro della nuova programmazione della sede.
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti al settore dello sviluppo rurale e assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni relative ai programmi in corso di realizzazione nel settore dello sviluppo rurale e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
- Ove richiesto, rappresentare la sede regionale AICS nelle riunioni di coordinamento e nelle relazioni con donatori, ambasciate e organizzazioni internazionali nel settore di competenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
7. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
8. laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Cooperazione allo Sviluppo, Agraria. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio);
9. conoscenza della lingua italiana al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
11. conoscenza dei principali software informatici;
12. esperienza professionale di almeno 3 anni nella cooperazione internazionale acquisita dopo il conseguimento della laurea.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

1. esperienza professionale nella gestione di programmi nello sviluppo rurale, nel settore agricolo, dell'allevamento e/o della pesca (massimo 6 punti, in base a rilevanza e durata delle esperienze).
2. precedente esperienza in AICS/DGCS o altre Organizzazioni Internazionali o Organizzazioni della Società Civile (massimo 4 punti, in base a rilevanza e durata delle esperienze).
3. esperienza professionale nella cooperazione allo sviluppo internazionale, svolta nell'area geografica di riferimento: paesi del Maghreb (massimo 4 punti, in base a rilevanza e durata delle esperienze).
4. Conoscenza della gestione delle differenti fasi del ciclo del progetto (massimo 3 punti, in base a rilevanza e durata di esperienze professionali attinenti).
5. conoscenza delle lingue ad un livello maggiore di quanto richiesto e/o conoscenza della lingua inglese almeno al livello B2 (massimo 3 punti).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce all'Avviso), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.

- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C1.
- 1.10 Di avere un'ottima conoscenza della lingua francese (livello C1) parlata e scritta.
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D v.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. **Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese ed anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.**
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I/Le candidati/e devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di posta elettronica dal quale viene trasmessa la candidatura. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le 24:00 ora di Tunisi del giorno **04/03/2019** al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it .

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **02/AICSTUNISI/2019** del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti sulla base dei requisiti preferenziali.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i primi dieci (10) candidati che abbiano superato il punteggio minimo di 12, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 12. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (24 punti) del massimo attribuibile (40 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati/e ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione si intende notificata ai candidati tramite la pubblicazione online della graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei/delle candidati/e implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a....., in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 02/AICSTUNISI/2019 – Junior Programme officer- sviluppo rurale)**

.....

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C1.
- 1.10 Di avere un'ottima conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello C1).
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea.

Data,.....

Il/La Dichiarante

.....