

# AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

## 1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

**1.1. Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

**1.2. Profilo ricercato:** Esperto amministrativo in programmi di cooperazione, nell'ambito dell'iniziativa "Rinascita della produzione della coltura di caffè cubana, modello pilota Municipio di Guisa (Provincia di Granma)" - AID 10715

**1.3. Paese:** Cuba (Sede principale La Avana)

**1.4. Durata incarico:** Missioni di massimo 4 mesi ciascuna (fino a un massimo di 8 mesi all'anno)

**1.5. Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** sì

**1.6. Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 20 giorni dalla data di pubblicazione

**1.7. Data prevista di entrata in servizio:** marzo/aprile 2019

**1.8. Tipologia di incarico:** Amministrazione, Programmazione, Monitoraggio e Coordinamento settoriale.

## DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITÀ)

La cooperazione italiana, in ambito agricolo e specificamente nel settore del caffè, è presente a Cuba dal 2011 ed ha sviluppato con le autorità locali competenti una strategia di collaborazione in varie fasi, in base alle esperienze accumulate negli ultimi anni di lavoro congiunto, sulla tematica specifica.

L'agricoltura a Cuba, per le sue immediate ricadute e implicazioni socio-economiche, rappresenta un settore chiave, chiamato a fornire un contributo determinante al processo di trasformazione in cui è fortemente impegnato il Paese. La sfida principale risiede nella capacità di rispondere agli input, che vengono dalla globalizzazione dei mercati agroalimentari e dal critico trend al rialzo dei prezzi internazionali dei prodotti agricoli, attraverso una modernizzazione dei processi di produzione, distribuzione e commercializzazione. L'importanza di garantire l'incremento della produttività di colture sostitutive delle importazioni con la finalità di ridurre il

pesante deficit della bilancia agro-alimentare è sempre più presente nell'agenda e nelle strategie nazionali.

Nonostante le tante difficoltà presenti a Cuba, uno degli aspetti positivi in campo agricolo è costituito dall'elevato numero di centri e istituti di ricerca applicata, che dipendono direttamente dal Ministero dell'Agricoltura - MINAG. Alcuni di essi sono dei veri e propri centri di eccellenza a livello tecnologico, con tecnici e funzionari di alto livello, anche se la loro azione è seriamente minata dalla carenza di risorse, soprattutto per la parte di equipaggiamento ed attrezzature. Tali centri e istituti operano con efficacia ed in stretta connessione con il sistema produttivo e con le imprese statali, che controllano produzione e distribuzione delle principali colture da reddito (tabacco, frutta, cacao e riso) e naturalmente il caffè.

In questo contesto si inserisce il Programma AID 10715 "Rinascita della produzione della coltura cubana, modello pilota Municipio di Guisa (Provincia di Granma)", che, se da un lato considera prioritario il recupero delle colture e la organizzazione di un moderno modello di filiera nell'Oriente del Paese, dall'altro affronta nuove tematiche per la modernizzazione della coltura cubana: il controllo della qualità e tracciabilità dei prodotti, il concetto di "filiera" e quello di sviluppo integrato.

Il progetto si propone di contribuire alla rivitalizzazione e modernizzazione del settore colturale, intervenendo con un modello pilota realizzato a livello locale, con una significativa ricaduta a livello nazionale sugli aspetti qualitativi della produzione, ma anche su quelli legati alla trasformazione ed alla commercializzazione del caffè, attraverso un innovativo approccio "di filiera" finalizzato ad aumentare la produttività e la qualità del prodotto.

Le attività saranno svolte nel Municipio di Guisa (Provincia di Granma), una zona di grande tradizione produttiva di caffè di qualità della Sierra Maestra, fra le più importanti dell'Oriente del Paese, dove sarà realizzato un modello di sviluppo locale. Sono coinvolte due istituzioni del MINAG: la stazione sperimentale di Guisa (UCTB Guisa) appartenente all'INAF (Istituto Agro Forestal) e la Empresa "Batalla de Guisa" del Gruppo Agro Forestale (GAF). Le due istituzioni rappresentano l'interfaccia operativa del progetto con le realtà produttive del settore del caffè. Con la realizzazione del progetto la UCTB di Guisa collaborerà con la UTCB del Tercer Frente (futura controparte del progetto Mascafé3 e controparte del progetto Mascafé1, sempre finanziato dalla Cooperazione Italiana a Cuba.

In particolare, sono state definite con i partner cubani azioni a sostegno di cooperative, che rappresenteranno l'elemento chiave dell'intera iniziativa, attraverso un denominatore comune quale è il caffè, elemento di sviluppo economico, ma anche sociale ed ambientale.

Tutte le attività saranno promosse a livello cooperativistico e tenderanno ad aumentare e migliorare i servizi offerti agli associati, attraverso azioni di razionalizzazione della filiera produttiva e dell'interazione con le imprese municipali

di lavorazione. Il progetto si inserirà nelle strutture operative esistenti a livello municipale, provinciale e nazionale, rafforzandole.

Nell'ambito del programma Mascafé è necessario realizzare gare d'appalto per aggiudicare attrezzature, beni e servizi in base alle normative dell'Unione Europea, per le quali è necessario il supporto di un esperto amministrativo.

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che, rapportandosi costantemente al Titolare della Sede AICS de L'Avana e in coordinamento con il coordinatore programma, si occupi di:

- Gestione e predisposizione delle gare previste dal programma Mascafé e di altri programmi dove richiesto, secondo le normative di gara europee, sulla base delle specifiche tecniche fornite dagli esperti AICS e delle controparti governative cubane;
- Gestione amministrativo-contabile dei fondi del programma Mascafé e di altri programmi dove richiesto, relativa predisposizione e controllo della documentazione contabile;
- Preparazione dei rapporti finanziari e successivo inoltro agli uffici di competenza dell'AICS;
- Predisposizione dei POG, delle relazioni contabili e di ogni altro documento amministrativo utile al fine di assicurare la corretta gestione contabile;
- Assistenza all'esperto coordinatore dell'iniziativa ed al Titolare di Sede de L'Avana, ove richiesto.

#### **1.9. Compenso**

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

#### **1.10. Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato. L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

## **2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

### **2.1 Titolo di studio**

Diploma di Laurea triennale (o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza più che decennale in incarichi analoghi di tipo amministrativo).

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it)

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

### **2.2 Lingue straniere**

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana, conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### **2.3 Esperienze informatiche**

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

### **2.4 Esperienza professionale**

2.4.1 Esperienza professionale nel settore della cooperazione internazionale di almeno 5 anni in incarichi di tipo amministrativo, di cui almeno 2 anni maturati nei PVS.

2.4.2 Un giudizio di “insufficiente” oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione

### **2.5 Altri requisiti (ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)**

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.

2.5.2. Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in

quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia .

2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso

### 3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza specifica nella preparazione di gare secondo la normativa europea in cooperazione internazionale;
- b) Esperienza specifica maturata in incarichi amministrativi contabili nel settore pubblico.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia sono ammissibili.

### 3. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo [candidature.missioni@pec.aics.gov.it](mailto:candidature.missioni@pec.aics.gov.it) allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO** [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852);

- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852)** ;
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "CUBA: AID 10715 Rinascita della produzione della coltura cubana, modello pilota Municipio di Guisa, Esperto amministrativo in programmi di cooperazione", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si richiede la massima precisione nell'indicare il ruolo ricoperto, la sede di lavoro, le date (giorno, mese e anno) iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La

comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della Sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze linguistiche* - **max. 5 punti**, assegnati con i seguenti criteri: 3 punti per la conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello C1 e 5 punti per il livello C2;

- *Esperienza professionale* - **max. 35 punti**, assegnati secondo i seguenti criteri: Fino a 35 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza e durata dell'esperienza professionale del candidato rispetto agli specifici termini di riferimento dell'avviso di incarico (i contenuti tecnici delle attività svolte, il ruolo assunto, la dimensione finanziaria – nel caso di programmi di cooperazione –).

- *Requisiti preferenziali* - **max. 30 punti**, assegnati con i seguenti criteri:

- a) Esperienza specifica nella preparazione di gare secondo la normativa europea in cooperazione internazionale (max. 20 punti, tenendo conto di rilevanza e durata);
- b) Esperienza specifica maturata in incarichi amministrativi contabili nel settore pubblico (max. 10 punti, tenendo conto di rilevanza e durata).

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

## 7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828).

## **8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO**

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.