

# AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

## 1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. Profilo ricercato:** Esperto giuridico-amministrativo per il Programma “Supporto tecnico a favore delle iniziative di cooperazione delegata”, AID 11638
- 1.3. Paese:** Egitto
- 1.4. Durata incarico:** Missioni di durata inferiore a 120gg./cad.
- 1.5. Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 21 giorni dalla data di pubblicazione
- 1.7. Data prevista di entrata in servizio:** Marzo/Aprile 2019
- 1.8. Tipologia di incarico:** Assistenza tecnica e Monitoraggio

## DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

Attualmente, nel portfolio della Cooperazione Italiana si trovano due programmi di cooperazione delegata. Il primo è il programma “EU Joint Rural Development Programme (EU-JRDP)”, finanziato dall'Unione Europea per un valore di circa 22 milioni di Euro e realizzato dal MAECI-DGCS in tre Governatorati (Minia, Fayoum e Marsa Matruh), che ne ha la titolarità amministrativa, con il supporto tecnico da parte della Sede AICS del Cairo.

Il secondo è in fase di approvazione, con il titolo “Multi-Educational Programme for Employment Promotion, in Migration-Affected Areas – MEPEP”. Si tratta di una iniziativa della durata di 36 mesi per un valore stimato di 6 milioni di euro, che rientra nell'ambito delle azioni del Programma “Potenziando la risposta alle sfide della migrazione in Egitto” (ERMCE) del Fondo fiduciario di emergenza dell'Unione Europea per la stabilità e la lotta contro le cause profonde della migrazione irregolare e del fenomeno degli sfollati in Africa (cd. Fondo fiduciario della Valletta).

In particolare, la gestione degli aspetti giuridico-amministrativi del programma MEPEP e dei futuri programmi di cooperazione delegata determina la necessità per la AICS del Cairo di disporre di risorse umane in grado di garantire la corretta realizzazione delle varie attività sotto il profilo amministrativo, giuridico e procedurale. In particolare, la specifica reportistica nei confronti dell'amministrazione europea determina il bisogno di avvalersi di competenze specifiche in grado di assolvere tali impegni professionalmente e nei tempi previsti.

Il Programma “Supporto tecnico a favore delle iniziative di cooperazione delegata in Egitto” si rende, quindi, necessario a garantire una qualificata assistenza tecnica agli uffici AICS e alle rappresentanze diplomatiche italiane in Egitto per la gestione degli interventi finanziati attraverso la cooperazione delegata dell'Unione Europea. La possibilità di disporre di risorse umane

specializzate permetterà, inoltre, di promuovere in termini di visibilità e comunicazione l'operato della Cooperazione Italiana nelle aree d'intervento.

### **TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO**

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto giuridico-amministrativo che sia in grado di supportare il Direttore di Sede AICS, al fine di:

- Verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative di riferimento delle iniziative di cooperazione delegata;
- Supervisionare la preparazione di documenti di gara per l'acquisizione di beni, servizi ed opere civili, lancio delle gare, valutazione delle offerte, aggiudicazione, redazione dei contratti e prestazioni delle società contrattate;
- Verificare la corretta stesura della modulistica di riferimento come previsto dalla procedure della Cooperazione Italiana e della Commissione Europea;
- Assicurare il supporto amministrativo-giuridico al Direttore della Sede AICS del Cairo
- Garantire la correttezza e rispetto delle procedure nell'aggiudicazione di contratti per l'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione di lavori secondo le "Procedures and practical guide (PRAG)" della Commissione UE, armonizzandole con la normativa italiana laddove applicabile;
- Assicurare il coordinamento con gli attori coinvolti in materia giuridico-amministrativa;
- Contribuire all'elaborazione di nuove iniziative di cooperazione delegata in Egitto;
- Svolgere ogni altra attività pertinente richiesta dal Titolare della Sede AICS del Cairo.

#### **1.9 Compenso**

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

#### **1.10 Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato. L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

## 2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

### 2.1 Titolo di studio

Diploma di Laurea (Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Giurisprudenza, Scienze Economiche o discipline affini.

Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se di pari livello ed accompagnate da esperienza professionale specifica.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it).

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia, pertanto il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento in Italia del titolo di studio.

### 2.2 Lingue straniere

Oltre la conoscenza della lingua italiana, conoscenza delle inglese, scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### 2.3 Esperienze informatiche

Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

### 2.4 Esperienza professionale

- 2.4.1 Esperienza professionale di almeno 5 anni in materia giuridico-amministrativa;
- 2.4.2 Esperienza professionale di almeno 2 anni in iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo;
- 2.4.3 Un giudizio di “insufficiente” oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata di una precedente missione di qualsiasi durata per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

### 2.5 Altri requisiti **(ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE)**

- 2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.
- 2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).
- 2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.
- 2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.
- 2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.
- 2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.
- 2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

- 2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.
- 2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.
- 2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.
- 2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.
- 2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

### **3. REQUISITI PREFERENZIALI**

- 3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:
- a) Esperienza professionale con la cooperazione internazionale in Egitto e/o nella regione;
  - b) Esperienza professionale in attività di assistenza legale e amministrativa a soggetti sia pubblici che privati, in Italia e/o all'estero, relativamente all'applicazione di procedure di acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione lavori in ottemperanza della disciplina italiana in materia di appalti pubblici e/o della prevalente normativa internazionale;
  - c) Esperienza professionale in programmi della Cooperazione Italiana;
  - d) Esperienza professionale in programmi finanziati dall'Unione Europea;
  - e) Corsi e titoli accademici post-laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico.
- 3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo [candidature.missioni@pec.aics.gov.it](mailto:candidature.missioni@pec.aics.gov.it) allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 – VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852);
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852);
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Egitto- Supporto tecnico a favore delle iniziative di cooperazione delegata", AID 11638 - Esperto giuridico-amministrativo", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il

termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

- 4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.
- 4.4 Si richiede la massima precisione nell'indicare il ruolo ricoperto, la sede di lavoro, le date (giorno, mese e anno) iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale.
- 4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.
- 4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.
- 4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione dei candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione. Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Titoli accademici post-laurea che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico, conseguiti con un corso di durata almeno pari ad un anno accademico (massimo 2 punti, in ragione di 1 punto per ogni titolo di master della durata di almeno 1 anno o massimo 3 punti per titolo di dottorato); corsi o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere (1 punto per ogni corso rilevante fino ad un massimo di 2 punti).

- *Competenze linguistiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Conoscenza della lingua inglese scritta e orale: 3 punti per il livello C1 del quadro comune europeo di riferimento; 5 punti per il livello C2 del quadro comune europeo di riferimento.

- *Esperienza professionale* - max. 25 punti, assegnati con i seguenti criteri:
  - Max. 13 punti per periodi di esperienza professionale in materia giuridico-amministrativa maturata successivamente al periodo minimo di 5 anni richiesto al punto 2.4.1 in ragione di 1 punto per ogni semestre.
  - Max. 12 punti per periodi di esperienza professionale in iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo maturata successivamente al periodo minimo di 2 anni richiesto al punto 2.4.2 in ragione di 2 punti per ogni semestre.
  
- *Requisiti preferenziali* – max. 35 punti assegnati con i seguenti criteri:
  - a) Max. 5 punti per l'esperienza professionale con la cooperazione internazionale in Egitto e/o nella regione in ragione di 1 punto per anno.
  - b) Max. 20 punti in ragione di 2 punti per semestre per l'esperienza professionale in attività di assistenza legale e amministrativa a soggetti sia pubblici che privati, in Italia e/o all'estero, relativamente all'applicazione di procedure di acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione lavori in ottemperanza della disciplina italiana in materia di appalti pubblici e/o della prevalente normativa internazionale.
  - c) Max. 5 punti in ragione di 1 punto per ogni semestre esperienza professionale in programmi della Cooperazione Italiana.
  - d) Max. 5 punti in ragione di 1 punto per ogni semestre esperienza professionale in programmi finanziati dall'Unione Europea.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti. Una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio.

Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano, in francese ed in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (pari a 60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

## **7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828).

## **8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO**

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.