

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO N. 01/NAIROBI/2019

1. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

- 1.1. **Soggetto richiedente:** Sede regionale AICS di Nairobi.
- 1.2. **Profilo ricercato:** Coordinatore di Programma, esperto nel settore coltura del caffè, per il Programma: *Rilancio della produzione di caffè gourmet in Kenya – AID 011767*.
- 1.3. **Paese:** Kenya. Sede di lavoro: Nairobi, con missioni nelle Contee d'intervento e, se richiesto, negli altri Paesi di competenza della Sede AICS (Burundi, Repubblica Democratica del Congo, Rwanda, Tanzania, Uganda) e in Italia.
- 1.4. **Durata del contratto:** dall'assunzione delle funzioni (al termine della procedura di selezione) per 12 mesi, con possibilità di estensione fino ad un massimo di 36 mesi, in accordo con la normativa in vigore e sulla base della disponibilità dei fondi, comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.
- 1.5. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 22 febbraio 2019
- 1.6. **Data prevista di entrata in servizio:** dalla seconda metà di marzo 2019.
- 1.7. **Tipologia di attività:** Coordinamento, supervisione, assistenza tecnica, gestione tecnico-amministrativa, monitoraggio e valutazione interna.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

Il programma “*Rilancio della produzione di caffè gourmet in Kenya*” - AID 011767”, si pone l'obiettivo di migliorare il reddito dei piccoli produttori di caffè nelle comunità rurali, ridurre la loro vulnerabilità socio-economica e culturale, e aumentare la partecipazione delle donne e dei giovani. In questo modo si contribuirà alla crescita del PIL agricolo nazionale sostenendo la riforma del settore del caffè promossa dal Presidente del Kenya.

Il programma mira a:

- diffondere l'educazione agli agricoltori sulle buone pratiche colturali e di lavorazione e sul controllo delle malattie fungine; fornire una formazione gestionale agli agricoltori e alle loro organizzazioni, con particolare attenzione a donne e giovani;
- educare gli agricoltori a riconoscere la qualità e il valore del loro prodotto attraverso analisi fisica e degustazioni del caffè; accrescere il valore del caffè keniano attraverso la caratterizzazione e la creazione del marchio;
- introdurre la tracciabilità completa del prodotto lungo la catena del valore.

Beneficiari diretti dell'iniziativa saranno:

- 30.000 coltuttori nelle Contee del Centro e dell'Ovest del Paese (dove si coltiva caffè);
- esperti keniani che saranno formati per gestire i laboratori locali di controllo qualità;
- manager delle associazioni di coltuttori e responsabili del *Coffee Research Institute*.

Il programma si articola lungo l'intera filiera con un'enfasi iniziale nella fase di campo e nella fase finale di branding, passando per la definizione di un adeguato sistema di tracciabilità del prodotto. In particolare, le attività progettuali si propongono di impostare un percorso virtuoso che permetterà non solo di trasferire conoscenze e tecniche per il miglioramento della qualità e della quantità del caffè keniano, ma anche di permettere una maggior consapevolezza dell'importanza di tale coltura per la cultura locale e un incremento delle quantità prodotte dai piccoli coltuttori, per rispondere alla forte domanda internazionale.

Il/La candidato/a selezionato/a sarà responsabile del coordinamento tra i partner istituzionali (Governo centrale del Kenya e Governi delle Contee) e del monitoraggio e valutazione tecnico-amministrativa delle attività di progetto svolte dalle OSC affidatarie.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura che sia in grado di:

- a) supervisionare e garantire il corretto e omogeneo svolgimento delle attività di progetto di tutti i partner coinvolti;
- b) dialogare con le controparti governative sull'adeguato allineamento delle aree di intervento e degli obiettivi con i programmi di sviluppo già portati avanti dal Kenya;
- c) aggiornarsi costantemente sull'evoluzione della normativa keniana nel settore;
- d) elaborare il Piano Operativo Generale (POG) e i Piani Operativi Annuali (POA);
- e) espletare le procedure legate al bando di gara aperto alle OSC per la realizzazione delle attività progettuali;
- f) impostare un sistema di monitoraggio e valutazione basato su indicatori oggettivamente misurabili e rilevare periodicamente gli indicatori;
- g) organizzare periodicamente riunioni con i responsabili delle OSC "capofila", per esaminare i progressi rispetto al piano operativo;
- h) effettuare periodiche missioni di monitoraggio nelle Contee interessate dal programma;
- i) coordinare le procedure di verifica amministrativo-contabile della documentazione prodotta dalle OSC affidatarie;
- j) predisporre i rapporti periodici e annuali della gestione tecnico-finanziaria, in relazione al conseguimento degli obiettivi e dei risultati prefissati;
- k) organizzare attività di auto-valutazione periodica e di valutazione congiunta sull'andamento del programma;

- l) redigere documentazione tecnica per la diffusione della conoscenza del programma nell'ambito dei pertinenti gruppi settoriali di coordinamento (Joint Sector Working Groups), delle Conferenze periodiche organizzate dal Governo del Kenya e di eventi promossi da AICS e/o da altri soggetti del sistema italiano di cooperazione allo sviluppo;
- m) partecipare a riunioni dei pertinenti gruppi settoriali di coordinamento e a riunioni in ambito Nazioni Unite, Unione Europea e Banche di Sviluppo;
- n) curare il dialogo e lo scambio con i coordinatori dei programmi nel settore della coltura promossi da altre Sedi AICS, in particolare in Africa;
- o) curare il dialogo e lo scambio con i coordinatori dei programmi finanziati dalla Sede AICS di Nairobi nei settori dell'agroindustria e della creazione di opportunità d'impiego per i giovani;
- p) su incarico del Titolare della Sede AICS svolgere altri incarichi specifici, nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali.

1.8. Compenso:

L'esatto ammontare sarà adeguato ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso la Sede AICS di Nairobi.

1.9. Divieto di esercitare altre attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcuna altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il titolare della sede estera si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato. Il titolare di sede estera può recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che ne giustifichino l'interruzione.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1. Titolo di studio

Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Agraria o Economia; possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale di almeno cinque anni. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.1.1. Dottorati di ricerca e master di II livello successivi alla laurea magistrale / specialistica, in settori affini, verranno considerati un requisito preferenziale.

2.2. Lingue straniere

2.2.1. Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

2.2.2. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, almeno al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

2.2.3. La conoscenza della lingua locale verrà considerata un requisito preferenziale.

2.3. Esperienze informatiche

2.3.1. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.4. Esperienza professionale

2.4.1. Esperienza professionale di almeno 7 anni (anche non continuativi) nell'ambito della cooperazione allo sviluppo, di cui almeno 5 nel settore agricolo, dello sviluppo rurale e della sicurezza alimentare, con particolare riferimento alle catene del valore.

2.5. Altri requisiti (va utilizzato il modello di certificazione allegato)

2.5.1. Età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.

2.5.2. Cittadinanza italiana o straniera.

2.5.3. Idoneità fisica all'impiego.

2.5.4. Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.5. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.

2.5.6. Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

2.5.7. Non essere soggetto agli obblighi di leva.

2.5.8. Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.

2.5.9. Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.

2.5.10. Avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1. I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza professionale in Africa Orientale o Australe;
- b) Esperienza professionale nel settore della produzione e commercializzazione del caffè e/o di altre commodities agricole simili (cacao, thé, ecc.)
- c) Pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione;
- d) Conoscenza ed esperienza professionale nell'uso delle PRAG della Unione Europea;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1. Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate per via telematica, con messaggio di posta elettronica, preferibilmente

certificata (PEC), all'indirizzo: nairobi@pec.aics.gov.it, in formato non modificabile (.pdf), non superiore ai 3 MB.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto;
- Passaporto linguistico in formato Europass in italiano e firmato;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti;
- Scansione del documento d'identità valido;
- Lettera motivazionale redatta in lingua inglese.

4.2. Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: “*Kenya – Programma Rilancio della produzione di caffè gourmet in Kenya – AID 011767 – profilo ricercato Coordinatore di Programma*”, perverranno tramite messaggio di posta elettronica o PEC entro e non oltre le ore 13:00 (ora di Nairobi +2h rispetto all’ora di Roma) del giorno 22/02/2019.

4.3. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana o lingua inglese secondo il formato europeo.

4.4. Si richiede la massima precisione nell’indicare il ruolo ricoperto, la sede di lavoro, le date (giorno, mese e anno) iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale.

4.5. Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6. I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono oggetto di verifiche, anche a campione, da parte della sede locale AICS. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla selezione, l’AICS procede secondo le disposizioni di legge.

4.7. Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL’EVENTUALE COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il titolare di sede estera, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l’esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all’indirizzo dichiarato all’atto della domanda di partecipazione

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai

requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. **5** punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o max. 3 punti per dottorati di ricerca e master di II livello seguenti alla laurea magistrale / specialistica, in settori affini, sarà assegnato 1 punto per ogni anno di formazione;
 - o max. 2 punti per pubblicazioni rilevanti rispetto alle tematiche del programma.

- *Competenze linguistiche* - max. **5** punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o max. 2,5 punti per conoscenza della lingua inglese di livello C2;
 - o max. 2,5 punti per conoscenza della lingua Swahili di livello B2;
 - o max. 1 punto per conoscenza della lingua Swahili di livello B1;

- *Esperienza professionale* - max. **26** punti, assegnati con i seguenti criteri: rilevanza e durata.

- *Requisiti preferenziali* - max. **34** punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o max. 10 punti (tenendo conto di rilevanza e durata) per pregressa esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, in Africa Orientale o Australe;
 - o max. 12 punti (tenendo conto di rilevanza e durata) per pregressa esperienza professionale nel settore della produzione e commercializzazione del caffè e/o di altre commodities agricole simili (cacao, thé, ecc.);
 - o max. 8 punti (tenendo conto di rilevanza e durata) per pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione;
 - o max. 4 punti (tenendo conto di rilevanza e durata) per esperienza professionale nella preparazione di dossier di gare d'appalto mediante l'applicazione delle PRAG della UE.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà tramite collegamento video/audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al

colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello della Sede AICS di Nairobi.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse o di altri progetti gestiti da AICS Nairobi per funzioni simili, nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Visto il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e ss.mm. e ii. e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali, la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828

11. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro e non oltre 15 giorni dal termine del contratto, il prestatore di lavoro redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del titolare di sede. Il titolare di sede valuta la relazione e la trasmette, unitamente alla propria valutazione, all'Unità Centrale incaricata della conservazione della Banca Dati Centralizzata.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, nato a il, residente a....., in via, C.F....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO** per

.....

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.
- 1.10 Di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e della lingua (seconda lingua, preferibilmente l'italiano).
- 1.11 Di avere conoscenza della lingua locale.
- 1.12 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Data,

Il Dichiarante