



## *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

### **AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

#### **SEDE ESTERA AICS DI OUAGADOUGOU**

**CODICE BANDO: 08/AICSOUAGA/2019**

**PROFILO: AGENTE LOCALE DI SUPPORTO PROTOCOLLARE E  
TECNICO/LOGISTICO**

**VISTA** la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 recante, *"Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo"* ed in particolare il relativo Capo IV, l'art 17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

**VISTO** il Decreto del 22 luglio 2015 n. 113, *"Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"*, ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

**VISTO** l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183."* - Capo III, così come modificato dal D.L. 87/2018;

**RILEVATA** l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

**TENUTO CONTO** dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

**VISTA** la Delibera n. 30 del 26 febbraio 2019 che ha approvato l'iniziativa denominata "Fondo per l'assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger" – AID 11804;

**VISTA** la Proposta di finanziamento in cui è prevista l'assunzione in loco di personale qualificato per assistere il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou nella conduzione delle attività di cooperazione in Burkina Faso e in Niger;

VISTO

il Piano di spesa approvato con la Proposta di finanziamento.

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di reclutamento di personale con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 Agente locale di supporto tecnico/logistico.

### **1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

**Profilo ricercato:** Agente tecnico - logista

**Paese/località:** sede di lavoro Burkina Faso con missioni in Niger

**Luogo di Assegnazione:** Ouagadougou

**Durata del contratto:** 12 mesi, rinnovabile

**Inizio incarico:** Maggio 2019

**Data di scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web AICS

**Termini di riferimento dell'incarico:** l'Assistente selezionato lavorerà secondo le disposizioni del Direttore Regionale dell'AICS e in stretta collaborazione e costante raccordo e coordinamento con i colleghi coinvolti nell'attuazione dei vari interventi.

L'Assistente selezionato avrà un ruolo di supporto tecnico – di natura protocollare, per quanto attiene la componente relazionale d'istituto, e di natura tecnica, per quanto attiene la componente operativa e logistica - alla sede AICS di Ouagadougou nel campo della gestione del Ciclo di progetto, e della formulazione e applicazione di politiche e strategie di sviluppo del Burkina Faso e del Niger, nonché il supporto nella logistica dei progetti pianificati dalla Sede. L'assistente garantirà i rapporti istituzionali e la gestione delle relazioni con le Autorità locali, i Partner tecnici, le OSC, e i Beneficiari.

### **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

#### **2.1. Requisiti essenziali**

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. nazionalità del Burkina Faso da almeno due anni;
3. avere il permesso di soggiorno (solo per i richiedenti non-Burkinabé);
4. conoscenza della lingua italiana a livello B2 del passaporto della lingua dell'UE
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
6. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo considerato è il BAC + 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

#### **2.2 Requisiti preferenziali**

- BAC + 4, laurea e/o corsi di specializzazione post BAC nel settore dello sviluppo rurale o della cooperazione allo sviluppo;

- esperienza lavorativa di almeno 5 anni con strutture amministrative, organizzazioni internazionali ed ONG, per i settori di competenza dell'impiego;
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni con la Cooperazione italiana nella gestione dei programmi di sviluppo;
- conoscenza della lingua italiana a livello B2 del Passaporto delle lingue della UE;
- conoscenza delle procedure interne della Cooperazione italiana;
- conoscenza dei piani di sviluppo settoriali del Burkina Faso e del Niger, e dei quadri di integrazione economica e cooperazione regionale in Africa occidentale;
- conoscenza delle procedure PRAG.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso la sede estera AICS di Ouagadougou e allegato al presente avviso, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 (ore locale) del giorno 22/04/2019** corredate di:

- Lettera di motivazione redatta in lingua francese;
- Curriculum vitae in francese;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti essenziali richiesti, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n.445;
- Indicazione di tre nominativi di referenza verificabili, ognuno delle quali corredata da due associate fonti di verifica a fini di cross-check a controprova.

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: **secret-italcoop@fasonet.bf e/o di posta certificata: ouaga@pec.aics.gov.it**. È inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano al seguente indirizzo: Avenue du Président Saye Zerbo, 697-01, Ouagadougou, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo da apporre sulla domanda stessa.

### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- d) le domande inviate senza l'indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica il codice del presente avviso.

### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS di Ouagadougou procederà ad un'analisi delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Ouagadougou.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia

stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, ed inviterà quindi i primi candidati, che hanno superato il punteggio minimo (12 punti), a sostenere un colloquio (anche telefonico o in video-conferenza) teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 12.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice. A seguito del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (24 punti) del massimo attribuibile (40 punti)

Al candidato selezionato è vietato ogni altro rapporto di lavoro o di impiego nel Paese di destinazione, così come l'esercizio di qualsiasi professione, industria o commercio

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato attestante la nazionalità del Burkina Faso nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande;
3. certificato penale rilasciato dalle autorità locali;
4. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
5. certificato di idoneità fisica.

La certificazione di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 deve essere presentata dal candidato entro il termine di 30 giorni dalla richiesta. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati nel presente bando. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi di cooperazione Italia-Burkina Faso e Italia-Niger. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica

## **7. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello della sede locale. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Sede di Ouagadougou ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Sede AICS Ouagadougou per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Sede AICS di Ouagadougou si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate e nel caso non venisse dato seguito al finanziamento del progetto.

## **10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>.

Ouagadougou, il 08/04/2019

Il Titolare della Sede Estera  
AICS di Ouagadougou



Domenico Bruzzone

