

AVVISO DI SELEZIONE
PER CONFERIMENTO DI CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO

SOMALIA/01/AID8568

1. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

- 1.1. Luogo di lavoro:** Nairobi, con eventuali missioni temporanee in Somalia
- 1.2. Soggetto richiedente:** Sede estera dell'AICS di Mogadiscio
- 1.3. Profilo ricercato:** Collaboratore per il monitoraggio e valutazione dei programmi per il Progetto: "Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia", AID 8568
- 1.4. Durata del contratto:** 12 mesi rinnovabili (con 2 mesi di prova iniziali)
- 1.5. Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell'AICS
- 1.6. Data prevista di entrata in servizio: Maggio 2019**
- 1.7. Tipologia di attività:** Coordinamento e gestione programma AICS

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI)

La complessa realtà somala e la variegata composizione degli interventi promossi dalla Cooperazione Italiana richiede che si rivolga agli interventi una attenzione qualificata e puntuale, nonché un costante riadattamento alla situazione contingente. Per il ruolo storico svolto dall'Italia nel Paese, inoltre, la cura delle relazioni con le autorità locali e con le espressioni della società civile è cruciale e necessita di notevole impegno. Vista la rapida evoluzione che i meccanismi di coordinamento fra donatori hanno visto a partire dal 2013, risulta inoltre essenziale garantire la partecipazione italiana ad una serie di incontri, sia di livello strategico sia di livello settoriale.

Nell'ambito della presenza della Cooperazione Italiana fra i donatori di maggiore visibilità in Somalia, si ravvisano in particolare i seguenti bisogni:

- Partecipare attivamente alle attività della sede locale AICS-Somalia, sia a Nairobi sia, quando necessario, a Mogadiscio, al fine di assicurare un funzionamento efficace ed efficiente;

- Assistere il titolare nel coordinamento delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana in Somalia, sulla base del rispetto del criterio dell'efficacia degli aiuti così come raccomandato per i casi degli stati fragili nei consessi di livello internazionale a Parigi, Accra e Busan;
- Partecipare attivamente al coordinamento della comunità internazionale dei donatori in modo da facilitare la condivisione di priorità, strategie ed informazioni, valorizzando l'impatto e rilevanza dell'intervento italiano;
- Garantire visibilità alle iniziative italiane, anche e soprattutto nell'ambito di iniziative multilaterali, nonché migliorare la gestione delle informazioni e dei dati, fornendo riscontri dettagliati sull'efficacia degli aiuti in maniera trasparente, efficace e partecipativa e garantendo approfondimenti tematici e settoriali di sostanziale utilità per definire linee di intervento future;
- Monitorare i risultati e l'impatto dei progetti, attraverso anche il ricorso ad approcci alternativi volti a garantire la sicurezza nonostante la volatilità del contesto somalo, ponendo al contempo l'accento sul rapporto costi/risultati, e strutturando l'esercizio dedicando particolare attenzione alle tematiche trasversali (genere, diritti umani, governance);
- Sostenere le istituzioni locali e le organizzazioni della società civile che operano sul campo e facilitare il miglioramento delle competenze tecniche e specifiche, organizzare eventi formativi e di scambio di esperienze nei settori prioritari e sulle già citate tematiche trasversali.

I risultati attesi si basano sulla continuazione dei risultati ottenuti nel corso degli anni scorsi:

- 1) Migliorato il coordinamento delle iniziative italiane in Somalia;
- 2) Assicurata la partecipazione ai tavoli di coordinamento con la comunità dei donatori e valorizzato l'apporto italiano alla programmazione in Somalia;
- 3) Incrementata la trasparenza dei dati sulla Somalia, migliorata la visibilità dell'Italia quale donatore e facilitata la partecipazione dei vari attori coinvolti (comunità dei donatori, autorità locali, società civile);
- 4) Incrementati gli interventi di monitoraggio e/o valutazione dei progetti finanziati a vario titolo dalla Cooperazione italiana e migliorati il numero e la qualità dei dati sull'efficacia degli aiuti in Somalia;
- 5) Incrementate le capacità tecniche e la partecipazione dei partner di progetto, autorità locali e società civile su tematiche settoriali e di genere.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura che sia in grado di assistere il Titolare di Sede nel coordinamento delle attività in Somalia, nelle mansioni di supporto tecnico-programmatico ed in particolare assisterlo nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- Partecipazione ai tavoli di coordinamento dei donatori volti a garantire l'attuazione dei principi internazionali sull'efficacia degli aiuti e promuovere la sinergia dei programmi, con particolare riferimento alle tematiche prioritarie dell'AICS in Somalia;
- Monitoraggio, raccolta ed elaborazione dati dei progetti finanziati in Somalia nell'ottica dell'armonizzazione degli aiuti allo sviluppo, tramite incontri specifici con le Agenzie Internazionali e gli enti esecutori dei programmi;
- Collaborare all'aggiornamento dello stato di avanzamento dei programmi e dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei documenti di politiche settoriali preparati in ambito multilaterale o dal Governo somalo, nella redazione di nuove proposte di finanziamento, di varianti di iniziative "in itinere", assicurandone l'allineamento ai documenti strategici dei paesi partner e in coordinamento con gli altri donatori;
- Coordinamento con i vari attori coinvolti negli interventi umanitari e di sviluppo in Somalia (ONG, Organismi Internazionali, Donatori bilaterali);
- Collaborare alla redazione della proposta di programmazione Paese;
- Organizzazione degli eventi da realizzare nell'ambito dell'iniziativa e cura della visibilità dell'azione della Cooperazione italiana nel Paese;
- Redazione di rapporti, documenti amministrativi, corrispondenza relativi alle iniziative in corso della Cooperazione Italiana nel paese di riferimento;
- Collaborazione al coordinamento degli incaricati della gestione logistica, amministrativa e di contabilità.

Le succitate funzioni saranno svolte presso l'ufficio di Nairobi o, qualora fosse necessario, attraverso spostamenti ad hoc presso l'ufficio di Mogadiscio. Le spese legate agli spostamenti sono interamente a carico dell'ufficio.

Infine, al responsabile di programma potrà essere chiesto di collaborare alla predisposizione della contabilità relativa alla presente iniziativa e di fornire supporto

tecnico al rappresentante della Cooperazione Italiana qualora necessario per ogni altra esigenza della sede, compatibile con la propria formazione ed esperienza professionale.

1.8. **Compenso**

La retribuzione netta su base mensile non sarà inferiore ai 3.400 Euro mensili e non superiore ai 4.000 Euro mensili. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

1.9. **Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcuna altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il titolare della sede estera si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato.

Il titolare di sede estera può recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che ne giustifichino l'interruzione.

2. **REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1. **Titolo di studio**

Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n.341 (vecchio ordinamento) in discipline scientifiche, relazioni internazionali, cooperazione allo sviluppo economiche, scienze sociali o titoli equipollenti; possono essere presi in considerazione titoli di studio in discipline non coerenti con l'attività da svolgere se accompagnati da esperienza specifica settoriale.

Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it

2.2. **Lingue straniere**

2.2.1. Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

2.2.2 Conoscenza della lingua inglese al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

2.3. Esperienze informatiche

2.3.1. Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;

2.4. Esperienza professionale

2.4.1. Documentata esperienza professionale in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso di minimo 5 anni, di cui esperienza acquisita nei paesi in via di sviluppo di almeno 3 anni.

2.5 Altri requisiti

2.5.1. Et  non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.

2.5.2. Cittadinanza italiana e/o straniera.

2.5.3. Idoneit  fisica all'impiego.

2.5.4. Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.5. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.

2.5.6. Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

2.5.7. Non essere soggetto agli obblighi di leva.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Comprovata esperienza maturata in supporto tecnico-amministrativo in progetti di cooperazione allo sviluppo, finanziati dal MAECI-DGCS, dall'AICS o da organismi internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo, nei settori prioritari dell'intervento italiano in Somalia (sanit , agricoltura, zootecnia, educazione, ingegneria civile, macroeconomia);
- b) Conoscenza della lingua somala almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Domanda

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all' estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) l' idoneità all' impiego;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) l' assenza di condanne penali e di non essere sottoposto ad un procedimento contabile o penale sia in Italia che all' estero;
- g) l' assenza di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all' estero.
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso dell' esperienza professionale richiesta dal presente avviso di selezione;
- j) il possesso delle competenze linguistiche e informatiche richieste dal presente avviso di selezione.

4.2 Allegati

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- a. Copia documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo, datato e sottoscritto;
- c. Passaporto linguistico Europass;
- d. Eventuali pubblicazioni;
- e. Lettera motivazionale.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l' indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l' indirizzo di residenza. Il candidato ha l' obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

4.3. Termini e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 4.2 devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 (CET) del giorno 03/05/2019 al seguente indirizzo:

Italian Development Cooperation Agency, Somalia Office, Nairobi, Ambasciata
d'Italia, United Nation Crescent Road, Gigiri (Nairobi)
P.O. Box 63389 – 00619 Muthaiga (Nairobi)

Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso possono altresì essere inviate per via telematica, con messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo aicssom.segreteria@gmail.com sotto forma di file pdf (non superiore ai 2 MB). L'e-mail dovrà avere come oggetto il titolo del presente avviso di selezione.

Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Somalia/ 01/AID8568" perverranno tramite messaggio di posta elettronica o altra idonea modalità indicata nel presente bando entro il termine fissato per la scadenza.

4.4. Esperienza professionale

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4.5. Veridicità delle dichiarazioni

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono oggetto di verifiche, anche a campione, da parte della sede locale AICS. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'AICS procede secondo le disposizioni previste dall'ordinamento locale.

4.6. Requisiti preferenziali

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 3 del presente bando;

- d) superamento dell'età anagrafica;
- e) le domande che presentino dichiarazioni false e mendaci.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

6.1 Ammissibilità

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il titolare di sede estera, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione o con altro idoneo strumento di comunicazione idoneo a comprovare l'avvenuto invio.

6.2 Valutazione titoli

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 15 punti,
- *Competenze linguistiche* - max. 5 punti,
- *Esperienza professionale* - max. 40 punti,
- *Requisiti preferenziali* - 5 punti per ogni requisito preferenziale, per max. 10 punti,

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

6.3 Colloquio

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede locale anche mediante mezzi di comunicazione che consentano comunque di accertare l'identità dei candidati. Il colloquio si svolge in inglese e nella eventuale lingua ulteriore indicata dal bando (anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze

e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

7. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 12/97 e successive modifiche.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno nella Banca Dati Centralizzata.

8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'avvenuta accettazione da parte del candidato selezionato. All'uopo, i candidati dovranno inviare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione indicante l'avvenuta selezione lettera controfirmata per accettazione, pena l'esclusione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Mogadiscio si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

12. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Entro e non oltre 15 giorni dal termine del contratto, il prestatore di lavoro redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del titolare di sede estera.

Il titolare di sede estera valuta la relazione e la trasmette, unitamente alla propria valutazione, all'Unità Centrale incaricata della conservazione della Banca Dati Centralizzata.