

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE IN
LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - UFFICIO DI
ADDIS ABEBA - Codice Avviso: 003/ETH/2019**

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 "*Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo*" ed in particolare il relativo Capo IV, l'art. 17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO che ad Addis Abeba, Etiopia opera una delle sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO il Decreto del 22 luglio 2015 n.113 "*Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*" ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183." - Capo III, così come modificato dal D.L. 87/2018;

VISTO l'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e47»;

VISTA la delibera del Comitato Congiunto n. 78 del 07.11.2018 che ha approvato il finanziamento del "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione" AID11713;

VISTO che nel "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione" e' previsto il ricorso a consulenze e collaborazioni per assistere la sede AICS;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del luglio 2015;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione utile alla formulazione di una graduatoria per l'assunzione di 1 (una) figura professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano, per una durata iniziale massima di 12 (dodici) mesi, con periodo di 3 (tre) mesi di prova e successivamente rinnovabile, da adibire all'attività professionale di collaboratore amministrativo a supporto del coordinamento e della gestione delle attività della sede di Addis Abeba dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Tale graduatoria rimarrà valida per una durata di 12 mesi.

REQUISITI GENERALI PERL'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana e/o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea triennale seguita da un "Master Degree" in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo o Giurisprudenza. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- Esperienza professionale di almeno 36 mesi in gestione amministrativa-contabile di programmi e progetti di cooperazione allo sviluppo di cui almeno 1 anno di esperienza maturato con la Cooperazione Italiana, presso DGCS e/o AICS, con l'Unione Europea, altri donatori o OSC;

- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Inoltre si segnalano i seguenti **requisiti preferenziali**:

1. Esperienza acquisita nell'elaborazione di rapporti e rendiconti finanziari di programmi e progetti di cooperazione internazionale o nella chiusura di bilancio di istituzioni, organizzazioni, società;
2. Esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG ;
3. Esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi e assicurativi, etc.;
4. Conoscenza delle procedure amministrative, delle regole contabili e delle normative in uso presso le sedi AICS;
5. Esperienze informatiche: conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile di programmi o progetti di Cooperazione Internazionale; conoscenza del sistema informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o altri applicativi contabili in partita doppia;
6. Esperienza di auditing;
7. Titoli accademici post-laurea, inclusi titoli di master e dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente avviso.

I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

Solo i candidati preselezionati in base alla valutazione dei CV saranno contattati per un colloquio orale.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Compiti principali del collaboratore saranno quelli di:

- Garantire il necessario supporto al Direttore della Sede AICS di Addis Abeba nella fase di redazione del preventivo e del consuntivo di Sede e in quella di programmazione ed organizzazione necessaria ad una corretta gestione delle iniziative in corso ed in programmazione, operando in stretto coordinamento con l'ufficio amministrativo contabile della Sede AICS di Addis Abeba;
- Secondo la vigente normativa in materia di amministrazione e contabilità della P.A. e dell'AICS assicurare la puntuale gestione amministrativo-contabile in relazione alle risorse finanziarie rese disponibili in loco presso la Sede AICS di Addis Abeba per i programmi in corso di realizzazione e collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi Generali e alle eventuali successive varianti, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili che si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità dell'AICS;
- Produrre rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo e curare la predisposizione dei registri e documenti contabili e di inventario per il controllo economico-finanziario delle iniziative in loco presso la Sede AICS di Addis Abeba;
- Coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempiere alle relative dichiarazioni, fornendo supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile dell'AICS;
- Coadiuvare l'ufficio amministrativo nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede estera è stazione appaltante, sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 02.11.2017;
- Curare i contatti con le ditte contrattate all'interno dei progetti in gestione diretta; verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi e verificare la movimentazione dei beni acquisiti;
- Garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;
- Supportare il Direttore nella gestione delle relazioni con gli istituti bancari, supervisionando le operazioni bancarie, in particolare quelle telematiche di tipo



dispositivo e informativo, e garantire periodicamente la corretta riconciliazione bancaria;

- Garantire il rispetto della normativa italiana e locale in materia contrattuale, di previdenza sociale e di imposizione fiscale;
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante (IVA ed equivalenti);
- Assistere la Sede AICS per la comunicazione e pubblicazione di rapporti e documentazione finanziaria sulle piattaforme italiane ed etiopiche volte alla trasparenza degli aiuti allo sviluppo;
- Fornire assistenza al Direttore della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Addis Abeba;

1.1 Il compenso netto sarà non inferiore ai 2.500 Euro mensili e non superiore ai 3.000 Euro mensili onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e delle risorse finanziarie disponibili.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

2.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo avviso (allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

2.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae in formato Europeo redatto in lingua italiana debitamente firmato;
- c) Passaporto delle lingue Europass firmato;
- d) L'indicazione circa eventuali pubblicazioni;
- e) Allegato 1 del presente bando debitamente firmato.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 2.2 devono pervenire entro le ore 18:00 (ora di Addis Abeba) del giorno 05/06/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 003/ETH/2018 del presente avviso di selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DISELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2.2 del presente avviso;
- d) le domande inviate senza l'indicazione del codice del presente avviso nell'oggetto del messaggio di posta elettronica;
- e) le domande presentate prive di uno o più documenti riportati al punto 2.2 del presente avviso.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Sede dell'AICS di Addis Abeba, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei titoli di studio richiesti e dell'esperienza minima indicata ai "Requisiti Essenziali".

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (Organismo presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc..) ed il possesso dei requisiti preferenziali e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30. Alla valutazione dei CV verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Si prenderà in considerazione soltanto l'esperienza professionale del candidato maturata negli ultimi 10 (dieci) anni.

L'esito di questo esame verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili. La convocazione per l'intervista sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. L'intervista che, nel caso in cui i candidati selezionati non si trovino in Etiopia si svolgerà in collegamento audio/video o telefonicamente, sarà basata sulla conoscenza delle tematiche e dei meccanismi amministrativi che regolano l'attività di cooperazione. Potranno al riguardo essere richiesti dalla Commissione ai candidati anche dei contributi scritti. L'intervista potrà anche servire a verificare la conoscenza delle lingue. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi all'intervista.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

5. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 36/60 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. Il Titolare della Sede Estera dell'AICS, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti

conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso la Sede dell'AICS di Addis Abeba nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto di diritto privato a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano. La Sede AICS di Addis Abeba si riserva la possibilità di richiedere la visione dell'originale o di copia conforme all'originale dei titoli di studio e di altre certificazioni prima della stipula del contratto. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili alla Sede di Addis Abeba ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede di Addis Abeba dell'AICS si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828

Il Titolare della Sede Estera dell'AICS



Tiberio Chiari

ALLEGATO 1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

 I sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provinciadi _____), il ____/____/____;
- b) di essere residente nelcomunedì _____ (Provinciadi _____) (in Italia oall'estero);
- c) diesserecittadin _____;
- d) diessereiscrittopressolelisteelettoralinelcomunedì _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della noniscrizione);
- e) di non avere mai avuto condanne penali a propriocarico;
- f) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono staticonseguiti):
- _____ conseguitoil ____/____/____
_____ pressol'Università
_____ convotazione _____;
- h) di aver adempiuto gli obblighi militari / di essere esonerat_ dagli obblighimilitari.

AUTORIZZA Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 I sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____, e-mail:

_____, telefono: _____

Luogo eData _____

Firma del/della dichiarante
