

AICS

Posizioni Dirigenziali di Seconda Fascia disponibili “*ad interim*”

Avviso rivolto ai Dirigenti di seconda fascia in servizio presso l’Agenzia Italiana  
per la Cooperazione allo Sviluppo

Con riferimento alle disposizioni impartite dal DPCM del 2/11/2015 in ordine ai posti di direzione Uffici di II fascia presso l’AICS, viene emesso il presente interpello, rivolto ai Dirigenti in servizio presso l’AICS alla data di scadenza del presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, di cui all’articolo 19, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché in attuazione di quanto previsto dall’art. 2, c. 1, lett. a e b del vigente Regolamento di conferimento e affidamento degli incarichi dirigenziali.

L’incarico da attribuire fino al 31 dicembre 2019, è conferito secondo i criteri di cui all’art. 61, comma 3 del CCNL Area I – Dirigenza – Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Le domande dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente interpello nel sito dell’AICS, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [agenzia.cooperazione@cert.esteri.it](mailto:agenzia.cooperazione@cert.esteri.it)

I dirigenti interessati dovranno specificare nella propria candidatura la disponibilità all’eventuale conferimento di un incarico *ad interim*, nonché dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità, di cui al D. Lgs. 39/2013.

Roma 12-6-2019

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% Retribuzione aggiuntiva di risultato
1	III	Dirigente Ufficio	<p><b>Opportunità e sviluppo economico.</b> Istruttoria e gestione di iniziative volte a promuovere lo sviluppo delle economie dei paesi partner in un'ottica di sostenibilità economica, ambientale, sociale e culturale nel quadro delle rispettive politiche dei singoli paesi. Iniziative di statistica per il miglioramento dei sistemi locali. Si occupa del fenomeno delle migrazioni, per gli aspetti di sviluppo concernenti le cause e le ricadute sui paesi di origine nonché del patrimonio culturale nelle sue varie accezioni e conseguenti ricadute sulle attività produttive, quali il turismo e l'artigianato.</p>	<p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellato;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali.</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p> <p>25%</p>

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% Retribuzione aggiuntiva di risultato
1	IV	Dirigente Ufficio	<p><b>Sviluppo umano.</b> Segue l'istruttoria e la gestione di iniziative volte alla promozione e alla tutela dei diritti umani mediante attività di formazione e di capacity building. Promozione della salute e dell'educazione delle popolazioni dei PVS, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili, quali disabili, minori, migranti, rifugiati.</p>	<p>Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017</p> <p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellato;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali.</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p> <p>25%</p>

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% Retribuzione aggiuntiva di risultato
1	VII	Dirigente Ufficio	<p><b>Emergenza e stati fragili.</b> Segue i programmi umanitari, della prevenzione e della preparazione ai rischi naturali e sanitari, della prima emergenza, della logistica, dei trasporti umanitari e tutte le attività correlate alla fase di emergenza</p>	<p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpello;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali.</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p> <p>25%</p>

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% Retribuzione aggiuntiva di risultato
1	XI	Dirigente Ufficio	<p><b>Risorse Umane:</b>            Programmazione e gestione giuridico-economica delle risorse umane, relazioni sindacali e benessere organizzativo.</p> <p>Trattamento giuridico ed economico del personale:            Programmazione e gestione delle risorse umane, dotazione organica, riqualificazione professionale, sistemi di valutazione del personale e procedimenti disciplinari, attività relative al personale interno ed esterno che si reca in missione all'estero.</p> <p>Reclutamento, formazione, rapporti sindacali e benessere organizzativo:</p> <p>Procedure di reclutamento del personale, formazione, relazioni sindacali, politiche per il benessere organizzativo, pari opportunità e ufficio relazioni con il pubblico.</p>	<p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellò;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali</p>	Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005  2,5%

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% Retribuzione aggiuntiva di risultato
1	XIII	Dirigente Ufficio	<p><b>Risorse strumentali</b></p> <p><b>Funzionamento Agenzia sede centrale:</b> acquisto di beni e servizi in economia, attività di prevenzione e sicurezza del luogo di lavoro, gestione del funzionamento delle risorse informatiche.</p> <p><b>Funzionamento Agenzia sede di Firenze:</b> acquisto di beni e servizi in economia attività di prevenzione e sicurezza del luogo di lavoro, gestione del funzionamento delle risorse informatiche.</p> <p><b>Funzionamento Agenzia sedi estere:</b> programmazione gestione dell'inventario dei beni strumentali in dotazione alle sedi estere.</p>	<p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellato;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p> <p>25%</p>

Il Dirigente *ad interim* Ufficio XI

Dott. Pietro Pipi

Il Direttore

Dott. Luca Maestripietri