

AICS

Posizione Dirigenziale di Seconda Fascia "*ad interim*" dell'Ufficio XII "*Gare, contratti e risorse informatiche*"

Avviso rivolto ai Dirigenti in servizio presso l'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Con riferimento alle disposizioni impartite dal DPCM del 02.11.2015 in ordine ai posti di direzione Uffici di II fascia presso l'A.I.C.S., viene emesso il presente interpello, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, di cui all'articolo 19, comma 1 *bis* del D. Lgs. 165/2001, nonché in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, c. 1, lett. a e b del vigente Regolamento di conferimento e affidamento degli incarichi dirigenziali.

L'incarico, da attribuire fino al 31 dicembre 2019, è conferito secondo i criteri di cui all'art. 61 del C.C.N.L Area I – Dirigenza – Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

La domanda, unitamente al CV aggiornato, dovrà pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente interpello nel sito dell'A.I.C.S., a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo agenzia.cooperazione@cert.esteri.it

I dirigenti interessati dovranno specificare nella propria candidatura la disponibilità all'eventuale conferimento di un incarico *ad interim*, nonché dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità, di cui al D. Lgs. 39/2013.

Roma 16/07/2019

| N. | Ufficio | Incarico | Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017 | Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017 | % Retribuzione aggiuntiva di risultato |
|----|---------|-------------------|--|---|---|
| 1 | XII | Dirigente Ufficio | <p>Gare, contratti e risorse informatiche</p> <p>I Sezione – Gare e contratti</p> <p>Gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, nonché per l'affidamento di lavori e servizi. Gestione dei contratti ad esclusione dei relativi pagamenti. Tenuta del repertorio dei contratti</p> <p>II Sezione – Risorse informatiche</p> <p>Gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione delle risorse informatiche (hardware e software) e relativa manutenzione</p> | <p>a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</p> <p>b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</p> <p>c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</p> <p>d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</p> <p>e) Capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellato;</p> <p>f) Costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative-gestionali</p> | <p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p> <p>25%</p> |

Il Dirigente ad interim Ufficio XI

Dott. Giancarlo Defazio
 DEFAZIO GIANCARLO
 AGENZIA ITALIANA PER LA
 COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
 12.07.2019 12:35:04 UTC

IL DIRETTORE

Luca Maestripieri

