

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE
ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI MAPUTO

CODICE BANDO: 006/MOZ/2019

PROFILO: Coordinatore programma per Finanza Pubblica e Sviluppo Istituzionale

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

VISTA

La Delibera del Comitato Congiunto per la cooperazione allo Sviluppo n.171 del 21 dicembre 2017, come modificata dalla Delibera n.66 del 19 aprile 2018 recante “Procedura per la selezione di personale non appartenente alla pubblica amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento giuridico italiano e determinazione del relativo trattamento economico”.

VISTA

La legge della Repubblica del Mozambico del 01 agosto 2007 n.23 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

VISTA

La delibera del Comitato Direzionale per la Cooperazione allo Sviluppo n. 187 del 14 ottobre 2008 che ha approvato l’iniziativa “Mozambico – Partecipazione italiana al finanziamento e alla gestione del programma del Governo mozambicano per il settore sanitario (AID 9147.02.5)” che prevede di mettere a disposizione della Sede Estera del Mozambico personale che presti servizi di assistenza tecnica.

TENUTO CONTO

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

TENUTO CONTO

Dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47».

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Coordinatore programma per Finanza Pubblica e Sviluppo Istituzionale.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta

Coordinatore di programmi di cooperazione e assistente tecnico

Sede di lavoro

Maputo con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi e Zimbabwe).

Tipo di contratto

Contratto “*a prazo incerto*” o altre forme di contratto a tempo determinato previste dalla normativa del Mozambico, con un periodo di prova di 60 giorni.

Compenso

La retribuzione annuale lorda sarà non superiore a 50.000,00 Euro, ai quali potrà essere sommata una indennità aggiuntiva netta non superiore a 14.590,00 euro annuali. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato e del finanziamento disponibile.

Durata

A tempo incerto (c.d. “*prazo incerto*” disciplinato dagli artt. 40 e 44 della Legge sul lavoro del Mozambico) e fino al mantenimento delle circostanze che hanno giustificato la contrattazione del collaboratore nell'ambito dell'iniziativa “Fondo Comune Donatori a

sostegno del sistema sanitario nazionale mozambicano - PROSAUDE III” (AID 11294).

Inizio incarico

Settembre 2019.

Obiettivo dell’incarico

Assicurare il coordinamento di diversi programmi di cooperazione finanziati dall’Italia e che richiedono competenze specifiche in ambito di gestione della finanza pubblica e di sviluppo istituzionale nei paesi di competenza della Sede AICS di Maputo, quali in particolare, tra gli altri, la partecipazione italiana ai fondi comuni a sostegno del governo mozambicano nel settore sanitario e nel settore della gestione della finanza pubblica.

Descrizione dell’incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, capacità di dialogo con le controparti istituzionali, di coordinamento con partner locali e internazionali e di lavoro all’interno di un team multidisciplinare, contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell’ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Maputo il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a. Sostegno al coordinamento dell’iniziativa “Fondo Comune Donatori a sostegno del sistema sanitario nazionale mozambicano - PROSAUDE III” (AID11294), sia per quanto riguarda l’accompagnamento della componente a gestione governativa (Fondo ex Art. 7 Legge 125/14), sia con riferimento alla gestione del fondo in loco;
- b. Sostegno al coordinamento dell’iniziativa “Fondo Comune Donatori per la realizzazione del quinto piano di azione del Programma SISTAFE” (AID 10997), sia per quanto riguarda l’accompagnamento della componente a gestione governativa (Fondo ex Art. 7 Legge 125/14), sia con riferimento alla gestione del fondo in loco;
- c. Assistenza tecnica alle controparti ministeriali nei settori della Gestione della Finanza Pubblica (GFP) e dello sviluppo istituzionale, soprattutto con riferimento al ciclo di pianificazione ed esecuzione del bilancio dello stato e alle misure di mitigazione del rischio nella gestione di fondi pubblici;
- d. Partecipare ai gruppi di coordinamento formati dalle controparti governative e dalle Agenzia di Cooperazione presenti in Mozambico sia nel settore sanitario che nel settore della GFP;
- e. Partecipare al gruppo di coordinamento dei partner di cooperazione che ha l’obiettivo di analizzare la reportistica prodotta dal Governo del Mozambico in relazione al Bilancio dello Stato, contribuendo all’analisi in particolare per quanto riguarda le allocazioni ad enti territoriali e la spesa nel settore sanitario;
- f. Assistere la sede AICS di Maputo in tutte le attività necessarie alla promozione ed attuazione sulla trasparenza della finanza pubblica, in applicazione delle linee guida del Ministero degli Affari Esteri, dell’Unione Europea, dell’OECD/DAC e di altri organismi internazionali competenti;

- g. Svolgere la funzione di Responsabile Unico del procedimento (RUP) nell'ambito degli appalti pubblici per il settore di riferimento;
- h. Analizzare piani economici, programmi di sviluppo e di cooperazione a livello nazionale, settoriale e territoriale nonché altra documentazione prodotta dal Governo del Mozambico, degli organismi internazionali, dalle agenzie bilaterali e da istituti di ricerca pubblici e privati sulle tematiche della finanza pubblica, della macroeconomia, della riforma della Pubblica Amministrazione e della crescita economica inclusiva;
- i. predisporre la documentazione di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale, nell'ambito di iniziative di cooperazione gestite direttamente dalla Sede AICS di Maputo;
- j. ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede di Maputo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 65 anni al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master/Dottorato) in Scienze Politiche, Scienze Economiche, Scienze della Pubblica Amministrazione, Relazioni Internazionali e discipline equiparabili. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- h) Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione e/o supervisione di attività di cooperazione allo sviluppo equiparabili a quelle descritte sopra, maturati in paesi in via di sviluppo e in progetti di cooperazione allo sviluppo.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli di studio post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri titoli riconosciuti) e corsi di specializzazione nei settori rilevanti per il profilo richiesto aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1.c;
- b) conoscenza della lingua portoghese (livello C1, C2);
- c) conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- d) esperienza lavorativa nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento (Africa Australe), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;
- e) previa esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- f) esperienza lavorativa in ruoli di coordinamento tecnico di gruppi di dialogo sulla gestione della finanza pubblica in Mozambico o in Africa Australe.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Scansione del documento d'identità valido;
- b) Curriculum Vitae in italiano in formato europeo, datato e sottoscritto,

- comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti,
 - d) Indicazione di almeno due referenze con i rispettivi indirizzi email e contatti telefonici.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00** (ora del Mozambico) del **23/08/2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **"006/MOZ/2019"**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Assenza dei requisiti essenziali;
- b) Mancanza di documentazione allegata (come previsto dall'avviso);
- c) Domanda presentata fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;
- d) Le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Maputo verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per i motivi di cui al precedente punto 4. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a un massimo di 5 punti per ciascun Master o altro corso di specializzazione post-laurea ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto al precedente paragrafo 2.1 “requisiti essenziali per l’ammissione”, e fino ad un massimo di 7 punti per il Dottorato di Ricerca. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della sua rilevanza con riferimento alle funzioni da svolgere.
- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua portoghese scritta e orale (3 punti C1, 5 punti C2); conoscenza della lingua inglese scritta e orale (3 punti C1, 5 punti C2);
- *Esperienza professionale* - max. 50 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o fino a 40 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell’esperienza lavorativa del candidato svolta nel Paese e/o nell’area geografica di riferimento (Africa Australe) riguardo agli specifici termini di riferimento dell’avviso di incarico (i contenuti tecnici e il ruolo assunto nei vari incarichi);
 - o fino a 10 punti per previa esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione riguardo agli specifici termini di riferimento dell’avviso di incarico (i contenuti tecnici e il ruolo assunto nei vari incarichi);

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all’attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell’attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 50% del massimo attribuibile (35 punti) e inviterà i primi 5 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la Sede locale o tramite collegamento audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in portoghese e /o in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l’attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all’attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l’avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell’esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l’incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il

candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione per attività analoga nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828