



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN

CODICE BANDO: AMM-TDM-01-19 – 1 Amministrativo

VISTA

la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 'Disciplina sulla Cooperazione internazionale per lo sviluppo' ed in particolare il relativo Capo IV, art.17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO

che a Khartoum, Sudan opera una delle sedi all'estero di suddetta Agenzia;

VISTA

la legge 11 agosto 2014 n. 125 recante "Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

VISTO

il "Regolamento recante: <<Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo>>", approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare gli articoli 9, comma 3 e 11, comma 1, lettera c);

VISTO

il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l'articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

ATTESA

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

VISTA

La Delibera n. 171 del 21 dicembre 2017 che disciplina il procedimento amministrativo volto alla definizione delle modalità e dei criteri da seguire per la selezione del personale esterno alla pubblica amministrazione;

VISTA

La Delibera n. 57 del 19 maggio 2017 che ha approvato l'iniziativa di Cooperazione denominata *TADMEEN – Inclusione sociale, sviluppo del capitale umano e protezione di gruppi vulnerabili all'interno delle comunità di migranti, di rifugiati e ospitanti*- AID 11113;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

TENUTO CONTO

della necessita' di avvalersi di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalita' di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b) e c) del sopracitato decreto n.113 del 22 luglio 2015

RENDE NOTO

che e' indetta una procedura di selezione utile alla formulazione di una graduatoria per l'assunzione di **1 (una) figura professionale**, con contratto a tempo determinato in base alle tipologie previste dalla normativa vigente, per una durata iniziale massima di 12 (dodici) mesi, con periodo di 3 (tre) mesi di prova, e successivamente rinnovabile, da adibire all'attivita' professionale di **amministrativo** presso la sede di Khartoum, Sudan.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

1(un) Amministrativo

Sede di lavoro:

Sede estera AICS Khartoum (Sudan).

Tipologia contrattuale:

Contratto a tempo determinato, in base alle tipologie previste dalla normativa vigente.

Compenso:

Il compenso lordo mensile – commisurato in maniera congrua alle retribuzioni applicate nella Sede AICS di Khartoum per simili profili e professionalita' - sarà massimo di € 6.500 (Euro seimila cinquecento), esclusi il titolo di viaggio e assicurazione sanitaria/infortuni.

Durata:

12 mesi, eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

Periodo di prova:

3 mesi (90 giorni).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

La Sede Estera AICS di Khartoum, attraverso l'iniziativa *TADMEEN – Inclusione sociale, sviluppo del capitale umano e protezione di gruppi vulnerabili all'interno delle comunità di*



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

migranti, di rifugiati e ospitanti”- AID 11113, ha l’obiettivo promuovere modelli di governance inclusiva finalizzati alla tutela dei diritti e alla protezione sociale di gruppi vulnerabili e discriminati appartenenti a comunità migranti e ospitanti negli Stati di Khartoum e del Red Sea. Le numerose attività in corso di realizzazione richiedono e rendono necessario il contributo di una figura amministrativa per la gestione contabile dell’iniziativa.

Termini di riferimento dell’incarico:

- Gestione amministrativo/contabile del programma (registrazione delle scritture contabili, etc.) su opportuno sistema di gestione informatico;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi Generali e alla eventuali successive varianti, nonché all’elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili che si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità AICS;
- Monitoraggio ed elaborazione di rapporti finanziari periodici (stato di avanzamento, cash flow, previsioni di spesa, elaborazione delle VNO, etc.)
- Curare la predisposizione dei registri e documenti contabili e di inventario per il controllo economico-finanziario del programma e delle iniziative in loco presso la Sede AICS di Khartoum
- Chiusure contabili e redazione dei relativi rendiconti, ivi compresi i documenti amministrativi di rito;
- Coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempire alle relative dichiarazioni, fornendo supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile AICS;
- Collaborare alla preparazione delle procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede estera è stazione appaltante, sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 02.11.2017
- Verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi a quanto previsto dalla normativa in materia (codice degli appalti e PRAG)
- Garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell’AICS;
- Supportare il Direttore nella gestione delle relazioni con gli istituti bancari, supervisionando le operazioni bancarie, in particolare quelle telematiche di tipo dispositivo e informatico, e garantire periodicamente la corretta riconciliazione bancaria;
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante (IVA ed equivalenti)
- Garantire il rispetto della normativa italiana e locale in materia contrattuale, di previdenza sociale e di imposizione fiscale;
- Gestione dei contratti di lavoro e relativi adempimenti per lo staff espatriato (salari, ferie, permessi, etc.)
- Supporto alla stesura bandi di concorso e selezione personale;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Assistere la Sede AICS per la comunicazione e la pubblicazione di rapporti e documentazione finanziaria sulle piattaforme italiane e sudanesi volte alla trasparenza degli aiuti allo sviluppo;
- Fornire assistenza al Direttore della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Khartoum;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

2.1 Requisiti essenziali

- Cittadinanza italiana,
- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in, Economia e Commercio, Scienze Aziendali, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi di riconoscimento del titolo di studio;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni (negli ultimi 10 anni) nel settore amministrativo/contabile (anche privato);
- Esperienza professionale di almeno 18 mesi maturata con la Cooperazione Italiana, presso DGCS e/o AICS, con l'Unione Europea, con OSC;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office (in particolare Excel) e dei programmi contabili in generale (sia in partita doppia che finanziaria).

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma in Ragioneria o equiparabili;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Numero di anni di esperienza acquisita nell'elaborazione di rapporti e rendiconti finanziari di programmi e progetti di cooperazione internazionale o nella chiusura di bilancio di istituzioni, organizzazioni, società;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi e assicurativi, etc.;
- Numero di auditing effettuati;
- Conoscenza delle procedure amministrative, regole contabili e delle normative in uso presso le sedi AICS;
- Esperienze informatiche: conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile di programmi o progetti di Cooperazione Internazionale; conoscenza del sistema informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o altri applicativi contabili in partita doppia;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato 1) ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare e sottoscrivere sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali a proprio carico;
- g) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I Titoli di studio posseduti con indicazione della data e della Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) Di avere eventualmente esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- j) L'avviso di selezione per cui intendono concorrere.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass debitamente firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata;
- d. Dichiarazione (Allegato 1) di cui al paragrafo precedente debitamente firmata.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 ora di Khartoum (UTC/GMT +1) del giorno martedì 24 settembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

1. per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica khartoum@pec.aics.gov.it e recruitment.sudan@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice AMM-TDM-01-19 de presente avviso di selezione, pena l'esclusione dalla selezione.
2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Estera dell'AICS;

Per le domande presentate a mano faranno fede la data e l'ora del protocollo.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di selezione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- le domande inviate senza l'indicazione del codice del presente avviso nell'oggetto del messaggio di posta elettronica
- le domande inviate prive di uno o più documenti riportati al punto 3 del presente avviso
- dichiarazioni false/mendaci.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui l'art 76 del D.P.R n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente avviso di selezione. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV**, verrà attribuito un punteggio massimo di **70 punti (70 pt)**.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi **cinque (5)** candidati che hanno ottenuto **un punteggio pari o superiore a 40 punti (pt)** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente o via Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti (30 pt)**.

Il colloquio, che si svolgerà in italiano e in inglese, verterà a determinare le competenze linguistiche, il grado di conoscenza dei programmi di cooperazione allo sviluppo, le capacità tecniche relative al profilo ricercato e la capacità nella gestione di progetti così come previsto dalle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un **punteggio totale pari o superiore a 60 punti (pt)**.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. Il Titolare della Sede Estera dell'AICS, riconosce la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria pre gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato, disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato maturate a quella data.

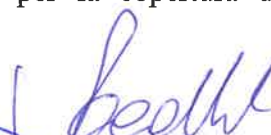
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


Ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Khartoum, 4 settembre 2019


Il Titolare della Sede Estera
AICS di Khartoum
Vincenzo Racalbuto





Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

 1 sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ (Provincia di ___), il ___/___/___;
- b) di essere residente nel comune di _____ (Provincia di ___) (in Italia o all'estero);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di _____ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- g) di non essere sottopost_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso de_ seguent_ titol_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti): _____
conseguito il ___/___/___ presso l'Università _____ con votazione _____.
- i) di avere esperienze di lavoro presso le seguenti pubbliche amministrazioni;
- j) l'avviso di selezione, per cui intendono concorrere.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

 1 sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____,

e-mail: _____, telefono: _____

Luogo e Data _____

Firma del/della dichiarante
