

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE
ESTERA DI NAIROBI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI NAIROBI

CODICE BANDO: 004/NAIROBI/2019

PROFILO: *Programme officer nel settore dello sviluppo economico*

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

VISTO

L’Employment Act della Repubblica del Kenya del 22 ottobre 2007 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

VISTA

La delibera del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 37 del 16 aprile 2019 che ha approvato l’iniziativa “Fondo Unico di Coordinamento” (AID 11834), che prevede di avvalersi di figure professionali in possesso di competenze tecnico professionali adeguate per prestare servizi di assistenza tecnica, monitoraggio, dialogo tematico-settoriale per l’insieme delle iniziative gestite dalla sede AICS di Nairobi in Kenya e negli altri paesi di competenza (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

TENUTO CONTO

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

TENUTO CONTO

Dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47».

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 programme officer nel settore dello sviluppo economico.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta

Coordinatore di programmi di cooperazione dal punto di vista amministrativo-finanziario e tecnico.

Sede di lavoro

Nairobi con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Nairobi (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previste dalla normativa del Kenya.

Compenso

Il compenso lordo (per l'amministrazione) sarà non superiore a 110.000 (centodiecimila) Euro annuali onnicomprensivi. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base delle caratteristiche del candidato selezionato.

Durata

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico

Novembre 2019.

Obiettivo dell'incarico

Assicurare il coordinamento dei programmi di cooperazione finanziati dall'Italia nell'area dello sviluppo economico nei paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Nairobi il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività delle iniziative di competenza e dei relativi flussi informativi predisponendo con regolarità i rapporti sulle attività realizzate e schede tecniche sul paese nei settori di competenza, assieme a materiali divulgativi/informativi laddove richiesto;
- b) Monitorare le tendenze di crescita economica, analizzando le tematiche economiche e finanziarie settoriali;
- c) Costruzione di un archivio di dati macroeconomici e redazione di report periodici sulle proiezioni macroeconomiche;
- d) Raccolta ed analisi dei dati di settore in collaborazione con le controparti governative, il settore privato e altre istituzioni finanziarie;
- e) Preparazione di fascicoli e note analitiche di carattere economico-finanziario, che contribuiscano alla redazione delle schede tematiche della Sede di Nairobi.
- f) Partecipare al gruppo di coordinamento settoriale *Trade and Private Sector Development* in Kenya e ad eventuali altri gruppi settoriali di coordinamento su tematiche affini;
- g) Assistenza tecnica ai partner locali nella realizzazione delle iniziative di cooperazione nel settore dello sviluppo economico;
- h) Curare l'istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione ricadenti nell'ambito dello Sviluppo Economico e altre tematiche affini inserite nella programmazione;
- i) Collaborare alla supervisione del corretto e omogeneo svolgimento delle attività dei progetti del settore Sviluppo Economico in particolare predisponendo la documentazione relativa alla firma degli accordi di progetto;
- j) Svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito di appalti pubblici per il settore di riferimento;
- k) Predisporre la documentazione di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale, nell'ambito di iniziative di cooperazione gestite direttamente dalla Sede AICS di Nairobi;
- l) Effettuare periodiche missioni di monitoraggio nelle Contee del Kenya e nei Paesi di competenza della Sede di Nairobi dove sono in corso iniziative nell'ambito dello Sviluppo Economico;
- m) Fungere da referente per gli attori di cooperazione provenienti dal settore privato, in particolare curare i rapporti e raccogliere informazioni sui progetti finanziati tramite il bando riservato al settore privato e realizzati nei Paesi di competenza della sede;
- n) Collaborare con i responsabili delle altre aree tematiche in un approccio intersettoriale;
- o) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Nairobi anche in riferimento ad altri paesi di competenza della sede.

Divieto di esercitare altre attività

Il candidato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche

potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcuna altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il titolare della sede estera si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del candidato. Il titolare di sede estera può recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che ne giustifichino l'interruzione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master) in Scienze economiche. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- g) Esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore professionale indicato di cui almeno 3 anni di gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nell'ambito dello sviluppo economico.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) corsi di specializzazione post laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1.c;
- b) conoscenza della lingua swahili;
- c) conoscenza della lingua inglese (livello C2);
- d) esperienza lavorativa, svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento (Africa orientale o australe), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare coordinamento di programmi di cooperazione, dialogo con le controparti istituzionali su *policy*, questioni tecniche e amministrative;

- e) esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- f) esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Scansione del documento d'identità valido;
- c) Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e firmata, dei requisiti richiesti,
- e) Indicazione di almeno due referenze con i rispettivi indirizzi email e contatti telefonici.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, preferibilmente per posta elettronica certificata (PEC), in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00** (ora del Kenya) del **18/10/2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: nairobi@pec.aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **"004/NAIROBI/2019"**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi (giorno/mese/anno) di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Assenza dei requisiti essenziali;
- b) Domanda presentata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- c) Le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Nairobi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per i motivi di cui al precedente punto 4. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 5 punti per ciascun Master o altro corso di specializzazione post-laurea ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto al precedente paragrafo 2.1 "requisiti essenziali per l'ammissione", con un massimo di 7 punti per il Dottorato di Ricerca. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.
- *Competenze linguistiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale (4 punti C2); conoscenza della lingua swahili (almeno livello B1) 1 punto;
- *Esperienza professionale* - max. 55 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o fino a 35 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato svolta nel Paese e/o

nell'area geografica di riferimento (Africa Orientale o Australe) riguardo agli specifici termini di riferimento dell'avviso di incarico (i contenuti tecnici e il ruolo assunto nei vari incarichi) - in particolare coordinamento di programmi di cooperazione, dialogo con le controparti istituzionali su *policy*, questioni tecniche e amministrative;

- fino a 10 punti per esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- fino a 10 punti per esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all'attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 50% del massimo attribuibile (35 punti) e inviterà i primi 7 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento audio-video. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione per attività analoga nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828