



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Avviso di interpello per la selezione di n.1 (una) unità di personale quale Responsabile dei servizi IT e della gestione, da assegnare all'Ufficio XII, *Gare, contratti e risorse informatiche*, riservato al personale di ruolo e in comando dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Al fine di soddisfare specifiche esigenze funzionali, è necessario reperire, in conformità a quanto richiesto dall'Ufficio XII, n. 1 (una) unità di personale, nel profilo di III area.

Ciò premesso, si ritiene opportuno avviare una procedura di interpello al fine di acquisire le manifestazioni di interesse, da parte del personale di ruolo e in comando dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, che potrà presentare istanza di partecipazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica ufficio11@aics.gov.it, compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1), indicando nell'oggetto "Interpello per 1 unità interna per l'Ufficio XII in qualità di Responsabile dei servizi IT e della gestione" seguito dal proprio nome e cognome. Con la domanda (Allegato 1) i candidati dovranno indicare il profilo per cui intendono concorrere ed allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, esclusivamente in un unico file nel formato "PDF", di dimensioni non superiori ad 1 MB, copia del proprio documento d'identità, in corso di validità, nonché comunicazione di assenso rilasciata dal Dirigente responsabile dell'Ufficio di appartenenza, all'eventuale trasferimento ad altro Ufficio.

Nella tabella, di cui all'Allegato 2, sono indicati i requisiti richiesti per il profilo. La mancanza di uno dei requisiti o di uno dei documenti comporterà l'immediata esclusione dalla procedura. Le domande dovranno pervenire entro, e non oltre, il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso. Farà fede la data di invio. Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)". Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – "Avvisi di selezione".

IL DIRIGENTE AD INTERIM UFFICIO XI
GIANCARLO DEFAZIO

Allegato n. 1

All'Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio XI

ufficio11@aics.gov.it

Avviso di interpello per la selezione di n.1 (una) unità di personale da assegnare all'Ufficio XII, "Gare, contratti e risorse informatiche", riservato al personale di ruolo e in comando dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

__1__ sottoscritt _____, chiede di essere ammess__ alla procedura all'interpello per il reperimento di n. 1 unità di personale, da assegnare all'Ufficio XII, manifestando il proprio interesse per la seguente posizione: N. 1 unità di III area. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

1)essere nat__ a _____ prov. (____) il ___/___/_____, codice fiscale _____ residente a _____ in _____

_____ ; 2)essere dipendente dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o in comando presso la stessa, appartenente all'area _____ fascia retributiva _____, attualmente assegnato all'Ufficio _____

A tal fine, si allega la seguente documentazione, in un unico file formato PDF di dimensione non superiore a 1 Mb:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.
- comunicazione di assenso del Dirigente responsabile dell'Ufficio di appartenenza.

_____, li _____ Firma _____

Profilo richiesto: Area III

Attività da svolgere: Responsabile dei servizi IT e della gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi all'interno dell'AICS. Gestione e supporto agli applicativi, audit interni (verifica applicazione policy ed aggiornamento procedure IT), verifica applicazione normative vigenti e compliance sull'attività degli amministratori di sistema (Log Admin security e conformità al GDPR), gestione asset hardware e software, formazione utenti all'utilizzo dei strumenti informatici, nuovi progetti di sviluppo software. Le principali attività includono:

- ✓ controllo del corretto funzionamento delle infrastrutture informatiche
- ✓ pianificazione di progetti di miglioramento dei servizi IT
- ✓ redazione di procedure funzionali finalizzate a soddisfare con efficacia ed efficienza le esigenze conoscitive interne ed esterne dell'AICS
- ✓ gestione della sicurezza dei dati
- ✓ redazione e gestione del budget
- ✓ definizione dello standard riguardante gli strumenti aziendali da utilizzare (software e hardware)
- ✓ contrattazione e gestione dei consulenti e specialisti esterni delle differenti aree informatiche.

Esperienze e conoscenze necessarie:

- Laurea in informatica, ingegneria informatica, telecomunicazione o elettronica.
- Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) presso imprese private di media-grande dimensione operanti nel settore dei servizi ICT o presso soggetti del settore pubblico con mansioni di gestione di forniture e servizi per l'ICT
- Esperienza operativa su progetti di innovazione tecnologica di significativa complessità organizzativa e tecnica.
- Competenze specifiche e documentabili in ambito di Data Center e Cloud.
- Conoscenza approfondita del quadro regolatorio/normativo relativo agli ambiti del *public procurement* e in materia di amministrazione digitale ivi comprese le linee guida AgID
- Ottima conoscenza delle peculiarità del ciclo di vita dei progetti ICT, con particolare riferimento alla produzione del software, al relativo collaudo, al *delivery* e ai connessi servizi di formazione e addestramento degli utenti.
- Conoscenza di metodologie, tecniche e standard di riferimento per la gestione della qualità del software e dei relativi servizi.

- Conoscenza delle principali caratteristiche dei modelli architetturali delle infrastrutture tecnologiche di base, ossia dei sistemi di rete destinati ad ospitare in sicurezza e a rendere disponibili all'utenza le risorse informatiche (materiali e immateriali).
- Buona conoscenza delle logiche di fondo e delle principali caratteristiche funzionali dei software ERP (*Enterprise Resource Planning*), dei *software* di gestione documentale dei procedimenti amministrativi e piattaforme di business intelligence
- Ottima conoscenza di metodologie e tecniche di *project management* standard e agile, con particolare riferimento alle fasi di programmazione delle attività; di monitoraggio, misurazione e valutazione dei risultati; di controllo e rendicontazione economico-finanziaria delle risorse impiegate; di gestione degli atti amministrativi di progetto.
- Conoscenza del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.) e dei principali strumenti normativi che regolano le materie connesse all'ICT per la pubblica amministrazione (p.e. Codice dell'Amministrazione Digitale).
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta