

CURRICULUM VITAE



PER IL CV AGGIORNATO SCRIVERE A angela.manetto@aics.gov.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica professionale/Ente
di appartenenza

Manetto Angela

III area F3 Funzionario presso l'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Indirizzo
Telefono

E-mail

angelamanetto@virgilio.it / angela.manetto@aics.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2016...

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Ente Pubblico non economico

Ufficio Rapporti istituzionali e con i soggetti della cooperazione allo sviluppo e comunicazione pubblica

Gestione dei profili social dell'Agencia, elaborazione piani di comunicazione, organizzazione eventi, rapporti con i principali partners istituzionali nazionali, europei ed internazionali, coordinamento e sviluppo della piattaforma Openaid, attività connesse al miglioramento del ranking internazionale di trasparenza delle attività di cooperazione anche attraverso l'utilizzo di opendata...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2013 a dicembre 2015

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Direzione per la Cooperazione allo Sviluppo DGCS

Focal point e responsabile per i progetti finanziati dal MAECI alle Organizzazioni Internazionali delle Nazioni Unite

Attività di coordinamento con il Ministero della Salute per assicurare il monitoraggio dei programmi svolti dall'OMS/WHO; monitoraggio dei progetti e delle attività di cooperazione, finanziati dall'Ufficio Multilaterale, dei seguenti Organismi Internazionali: Bioversity International, UNHABITAT, UNEP, UNCCD, OSS, AIEA, OMC, UNCTAD,

ITC, IUCN, OMT;
Focal point italiano delle edizioni JPD 2014 e 2016; organizzazione di eventi e conferenze internazionali.

- Date (da – a) Da novembre 2005 a novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE*
- Tipo di azienda o settore Autorità Nazionale UAMA – Divisione Importazioni (dal 2005 al 2008) – Divisione Esportazioni NATO UE (dal 2008 al 2013)
- Tipo di impiego Funzionaria importazioni/esportazioni materiali di armamento
- Principali mansioni e responsabilità Controlli e rilascio autorizzazioni di importazione ed esportazione di armamenti militari, rapporti con le principali aziende di Finmeccanica e le società italiane nel settore aerospaziale e degli armamenti.
- Date (da – a) Da dicembre 2001 ad agosto 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MINISTERO DELL'INTERNO*
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetti e coordinatrice di gruppi di lavoro presso la Direzione, con attività di coordinamento dell'attività degli Uffici periferici e di programmazione e revisione delle procedure gestionali; segreteria del Direttore Centrale; gestione ufficio del personale civile e della polizia di stato.
- Date (da – a) Da dicembre 1996 (vincitrice di concorso pubblico) a dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MINISTERO DELL'INTERNO*
- Tipo di azienda o settore Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato – Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A.
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del gruppo di contabilità ed amministrazione dei beni dello Stato, con attività di gestione, controllo e distribuzione di equipaggiamenti della P.S. per i reparti di Piemonte, Liguria e Val d'Aosta, gestione del personale civile e della Polizia di Stato.
- Date (da – a) Da giugno a settembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Disneyland Parigi
- Tipo di azienda o settore Parco divertimenti
- Tipo di impiego Animatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- SNA Scuola Nazionale della PA 2019 English Soft Skills
- Università LUISS - Roma 2018 Master di II livello in "Open Government e Comunicazione Istituzionale"
- SNA Scuola Nazionale della PA Maggio/Giugno 2018 "Comunicazione e social network"

MAECI - DGCS

Maggio 2014 – workshop “RESULTS ORIENTED APPROACH”

MAECI - DGCS

Febbraio 2014 – workshop “PROJECT CYCLE MANAGEMENT”

Università di Torino

2006 - LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE
E CONTEMPORANEE

Titolo tesi di letteratura e lingua russa: “Diario di un viaggio in Sicilia, attraverso gli spunti
e le immagini evocate da Pavel Pavlovic Muratov”

Scuola Internazionale di teatro
di Roma

settembre 2002 luglio 2004 – DIPLOMA DI LAUREA DI I LIVELLO IN RECITAZIONE

Istituto “Puškin” di Mosca

luglio 2001 – corso di lingua russa con borsa di studio offerta dal Ministero degli Affari Esteri
Russo

Università di Bergamo

luglio 1999 – Seminario Internazionale per traduttori/interpreti di lingua russa

Università Statale Lomonosov
di Mosca

settembre – ottobre 1998 frequenza corso universitario in lingua russa per stranieri

Scuola Superiore del Ministero
dell’Interno

novembre 1998 – workshop “Tecniche di comunicazione”

ITC “C.Gemmellaro” di Catania

1993 - Diploma di ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

RUSSO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

- Formazione specialistica universitaria
- Corso di un mese (luglio 1998) presso l’Università statale Lomonosov di Mosca
- Seminario traduttori interpreti presso l’Università di Bergamo (agosto 1999)
- Borsa di studio del Ministero Affari Esteri russo presso l’Istituto Puškin di Mosca (agosto 2001)
- Corso annuale presso l’Istituto di cultura russa di Roma (2005)

INGLESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

fluente

fluente

buona

- Corsi SNA
- Lezioni private
- Corso per certificazione B2 presso Regent School di Londra (ago. ‘14)
- Corso annuale presso UPTER di Roma (2015/2016)

FRANCESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

fluente
fluente
fluente

- Scuole superiori
- Esperienza lavorativa di tre mesi a Parigi presso Disneyland Paris

SERBO-CROATO

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

base
base
base

- Biennio universitario

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Pacchetto Office
Power Point – Word - Excel
- corsi certificati presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte attitudine al lavoro in team, spiccate doti di socializzazione e propensione verso l'attività di promozione istituzionale e la gestione di relazioni esterne

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata autonomia e capacità organizzative e di coordinamento di attività e di risorse umane.
Esperienza nella gestione di progetti di cooperazione con particolare focus nel settore sanitario in collaborazione con il Ministero della Sanità italiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Teatro, canto jazz, tango argentino.

PATENTE O PATENTI

A e B

INTERESSI PERSONALI

Il viaggio come dimensione di arricchimento culturale, personale e strumento di apertura mentale.
Il teatro quale forma di espressione artistica e di introspezione.
Interior design, lo yoga e lo sport in tutte le sue forme.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.