

**AVVISO PER  
LA SELEZIONE DI PERSONALE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ISLAMABAD  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO:** 08/AICSISLAMABAD/2020

**Profilo:** Web Developer & Data Manager Officer

*“AID 11782 – Fondo per l’Assistenza alla gestione tecnica ed amministrativa e per la visibilità dei programmi a dono e a credito di aiuto della cooperazione italiana in Pakistan” AID 11782*

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS di ISLAMABAD**

**rende noto**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Web Developer & Data Manager Officer*

**CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** *Web Developer & Data Manager Officer*

**Sede di lavoro:** Islamabad (Pakistan)

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Pakistan, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso:** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale richiesta dall’avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere.

**Durata:** 12 mesi con 2 mesi di prova

**Inizio incarico:** Novembre 2020

**Obiettivo dell’incarico:** Il *Web Developer & Data Manager Officer*, supporta il Titolare di Sede nella progressiva informatizzazione della stessa, collaborando con gli Esperti di riferimento sia per la parte amministrativa e contabile, sia per gli aspetti legati alla comunicazione, nonché per quelli progettuali.

**Descrizione dell’incarico:**

- Realizzazione di un software per la digitalizzazione della documentazione di archivio della Sede;

- Gestione della piattaforma di protocollo e gestione documentale in uso alla Sede;
- Sotto la supervisione del *Programme & Operations Officer*, inserimento dei dati contabili negli applicativi in uso alla Sede (*GecoproWeb*, *Sigov*, *Siconta*) e altre mansioni IT in ambito amministrativo-contabile;
- In collaborazione con il *Programme Officer – Communication* avviare e gestire il sito web della Sede;
- Progettazione e collaborazione alla realizzazione della web application *Pakistan Italy Network* (PIN);
- Progettazione e collaborazione alla realizzazione di un sistema d'informazione inerenti i progetti;
- Formare e coadiuvare il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni informatiche;
- Svolgere ogni altra attività, ritenuta necessaria dal Titolare della Sede, inerente al presente incarico;

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali e tutti obbligatori

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di istruzione secondaria superiore (o universitario) con indirizzo Informatica o Ragioneria;
- d) ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER)
- e) ottima conoscenza della lingua italiana (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER);
- f) esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore dell'informatica e di almeno 2 anni nella Pubblica Amministrazione, preferibilmente nella Cooperazione allo Sviluppo;
- g) esperienza nel ruolo di *web developer* e riguardo alle tecniche di programmazione *server-side*;
- h) ottima conoscenza delle tecniche di programmazione per la realizzazione di applicazioni *web* complesse
- i) ottima conoscenza della suite *Microsoft Office* e conoscenza di basi di dati (SQL e NO-SQL);
- j) conoscenza dei protocolli e delle tecniche di protezione delle reti locali;
- k) capacità' al lavoro in squadra con interlocutori multiculturali e in realtà' esterne al proprio territorio.

### 2.2 Titoli preferenziali

- a) ulteriori titoli di studio su discipline riconducibili all'incarico in oggetto, inclusa la Cooperazione allo Sviluppo;
- b) conoscenze in materia di governo elettronico, di politiche della sicurezza delle Reti Informatiche e loro attuazione nella Pubblica Amministrazione.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;

- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12:00 (ora di Islamabad) del 21/10/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [islamabad@pec.aics.gov.it](mailto:islamabad@pec.aics.gov.it) e in copia a [segreteria.islamabad@aics.gov.it](mailto:segreteria.islamabad@aics.gov.it). L'email dovrà avere come oggetto il codice 08/AICSIISLAMABAD/2020

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati. Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Islamabad.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

*Fine*