**Modello di Proposta di Progetto**

**Emergenza e LRRD**

Luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Data: gg/mm/aaaa

|  |
| --- |
| **PROPOSTA DI PROGETTO**  **Soggetto proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Paese:** |

|  |
| --- |
| **Titolo della proposta**  **--------------------**  **AID ……..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatti in loco:** | **Contatti in Italia:** |
| Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  e-mail: | Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  e-mail: |

*(Le diciture in lingua inglese del presente modello sono mutuate dallo 8 + 3 reporting template dello IASC (Inter-Agency Standing Committee) al fine di facilitare la successiva redazione dei rapporti intermedi e finali.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Informazioni generali** | |
| **Nome e sigla del Soggetto Proponente / *Name of Applicant Partner*:** |  |
| **Titolo del Progetto (Titolo e AID)/ *Project Name (Title and AID):***  [*il titolo del progetto – Sigla inclusa –deve TASSATIVAMENTE ESSERE minore di 150 caratteri*] |  |
| **Paese del Progetto / *Project Country*** |  |
| **Area di intervento (se applicabile) / *Project Area (if applicable):*** |  |
| **Settore d’intervento**  *[Indicare uno o più settori d’intervento fra i settori e le tematiche trasversali indicate nelle Linee Guida per la formulazione e presentazione delle proposte progettuali. Indicare i settori prevalenti: il settore dovrà essere scelto in funzione della specifica area che il progetto intende sostenere, indipendentemente dal mezzo utilizzato per realizzarlo. Ad esempio, le attività di formazione in agricoltura dovranno essere classificate nel settore “agricoltura” e non in quello relativo all’istruzione]* | |  |  | | --- | --- | | *Acqua, Igiene, Ambiente, Territorio, Gestione risorse naturali, Cambiamenti climatici;*  *Agricoltura e sicurezza alimentare;*  *Educazione;*  *Governance e società civile, Promozione dei diritti umani, Partecipazione democratica, Situazioni di fragilità;*  *Parità di genere;*  *Prima emergenza, Distribuzioni e Trasporti;*  *Protezione (rifugiati, sfollati, minoranze, migranti, altro);*  *Riduzione del rischio di catastrofi;* | *Ripresa dell’economia ed Infrastrutture;*  *Salute;*  *Sostegno allo sviluppo endogeno, inclusivo e sostenibile, del settore privato;*  *Sminamento;*  *Tutela e inclusione dei minori;*  *Tutela e inclusione delle persone con disabilità;*  *Tutela e valorizzazione a fini di sviluppo sostenibile del patrimonio culturale;*  *Coordinamento e monitoraggio* | |
| **Data di avvio del Progetto / *Project Start Date*:** [*for project proposals, indicate the project planned start date*; *for monitoring reports, indicate the actual project start date]* |  |
| **Data prevista per la fine del progetto/ *Project Planned End Date:*** |  |
| **Durata del progetto */ Project Duration***  *n… months* |  |
| **Valore complessivo del progetto / *Total Project Budget:*** |  |
| **Finanziamento richiesto in € / *Funding requested in €*** |  |
| **Altri apporti in € / *Other contributions in €***  *[In caso di presenza di altri finanziamenti, indicare il nome dell’ente finanziatore e l’ammontare del finanziamento. Allegare i documenti comprovanti gli impegni dell’ente finanziatore - vedasi paragrafo n. 7 della Call for Proposals]* | Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_)  Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_) |
| **Modalità di assistenza / *Modality of assistance:*** *[Please estimate the value of cash, vouchers and/or in-kind assistance transferred to recipients as well as, if possible, the value of services delivered to recipients.]*  *[value] of cash transferred to recipients*  *[value] of voucher-based assistance provided to recipients*  *[value] of in-kind assistance given to recipients*  *[value] of services delivered to recipients*  ***Explanation of modality choice:*** *[Please provide a brief explanation why this modality or mix of modalities was chosen to deliver the best outcomes for the affected persons.]* |  |
| **Descrizione del Progetto / *Project description***  *[Descrivere in massimo 250 caratteri l’intervento proposto riassumendo la logica di intervento. Evitare per quanto possibile l’uso di acronimi.]* |  |
| **Nome e sigla dei membri ATS (se applicabile)**  *[Indicare il Nome Completo del membro ATS]* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Partner Locale */ Implementing partner***  *[Indicare il Nome Completo del partner locale]*  *(Partner locale: soggetto non profit operante in loco, internazionale o locale. I partner locali sono soggetti non inclusi nell’ATS che abbiano un ruolo attivo ed operativo nel progetto, a differenza degli stakeholder che comprendono tutti i soggetti portatori di interesse, quindi, anche coloro che non collaboreranno direttamente nell’esecuzione del progetto. Il concetto di partnership connota la condivisione degli obiettivi e la definizione di responsabilità specifiche rispetto alle attività e ai risultati)* |  |
|  |
|  |
|  |
| **Numero di risorse umane previste dal progetto** |  |

**2. Soggetto Proponente**

*[Presentare in maniera accurata l’operato del soggetto proponente nel Paese, con particolare riferimento all’area d’intervento della presente proposta di progetto, i) descrivendo eventuali progetti finanziati sul canale dell’emergenza e/o ordinario dalla Cooperazione italiana o da altri donatori bilaterali/multilaterali; ii) evidenziando eventuali connessioni della presente proposta di progetto con tali iniziative; iii) indicando specifiche capacità del soggetto proponente rispetto al/ai settore/i d’intervento. Iv) indicando inoltre le località ove si è presenti, il numero di unità, data di registrazione nel Paese o della richiesta di registrazione se applicabile.]*

*Circa una pagina*

**3. Quadro strategico**

**3.1. Integrazione del progetto con la strategia della Cooperazione italiana e con le finalità definite nel Bando.**

*[Indicare la coerenza del progetto proposto con la strategia generale della Cooperazione italiana per il Paese/area geografica e per i settori d’intervento facendo riferimento puntuale al Documento Triennale di Programmazione e Indirizzo e alle Linee guida settoriali della Cooperazione Italiana. È altresì possibile fornire l’elenco di documenti di altre istituzioni europee e/o internazionali utilizzati come riferimento per il progetto.]*

*Circa 20 righe*

**3.2. Allineamento col Paese partner e modalità di coordinamento in loco**

*[Indicare come il progetto si integri con la strategia ed i piani nazionali del Paese partner, la strategia della comunità internazionale specificando le modalità di coordinamento del progetto proposto con gli attori, nazionali e locali, istituzionali e della società civile. Specificare, inoltre, le modalità di divisione dei compiti, coordinamento e collaborazione con altri attori internazionali presenti sul territorio. Fare esplicito riferimento al coordinamento con il sistema dei cluster e all’allineamento con eventuali Humanitarian Response Plans (HRPs) o Humanitarian Needs and Response Plans (HRNPs) e/o Appelli umanitari (dell’ONU o di ICRC/IFRC) presenti. Specificare, laddove applicabile, se il progetto è parte integrante dello HRP/HNRP, unitamente al codice IATI del piano, al cluster di intervento e il codice di progetto.]*

*Circa 25 righe*

**3.3. Allineamento dell’intervento con i principi internazionali relativi all’efficacia degli aiuti umanitari**

*[Indicare in modo puntuale in che modo la proposta progettuale sia allineata all’Iniziativa Buon Donatore Umanitario (Good Humanitarian Donorship Initiative), Sendai Framework for Disaster Risk Reduction, Agenda per l’umanità e impegni italiani per il Vertice Umanitario Mondiale (WHS – World Humanitarian Summit), Linee Guida e Manuali settoriali e tematici della Cooperazione italiana, altri standard umanitari (es. Sphere).]*

Circa 25 righe

**4. Contesto, quadro settoriale, metodologia, identificazione e analisi dei bisogni**

*[Descrivere il contesto generale del Paese con specifico riferimento all’area geografica e ai settori d’intervento del progetto. Spiegare la metodologia adottata per l’identificazione e l’analisi dei bisogni. Per ciascun settore d’intervento in cui si intende agire, descrivere i bisogni identificati laddove possibile in coordinamento con altri donatori/ OO.II..*

*L’analisi dovrà essere conflict e gender sensitive, tenendo in considerazione le eventuali dinamiche del conflitto e i bisogni di donne, ragazze e bambine. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle tematiche trasversali, come l’uguaglianza di genere, la disabilità, la tutela dell’infanzia e dell’adolescenza, la protezione dell’ambiente.*

*Attenzione: l’analisi dei bisogni non deve contenere una descrizione delle attività che si andranno a realizzare (es. necessità di costruzione di cliniche sanitarie per la lotta alla malnutrizione infantile) ma una spiegazione delle problematiche rilevate in loco (es. tasso di malnutrizione infantile nella località identificata pari a X%). Specificare eventuali fonti di informazione (Rapporti UN, ecc.) e modalità di misurazione.* *Laddove possibile, indicare per ciascun settore d’intervento gli indicatori utili alla rilevazione dei bisogni e definizione degli indicatori di target.*

*Specificare, inoltre, come i bisogni identificati si inquadrino nell’ambito dell’aiuto umanitario. Inserire eventuali report in allegato.]*

Circa due pagine

**5. Descrizione del Progetto**

*[Oltre a compilare quanto di seguito riportato si richiede di descrivere i relativi risultati (outcomes), le attività e relativi prodotti (outputs), gli indicatori, i valori di base (baseline) e i target associati, le relative fonti di verifica, la popolazione interessata.]*

**5.1 Obiettivo Generale**

**5.2 Obiettivo Specifico**

Descrizione Obiettivo Specifico 1:

Indicatore 1:

Valore di baseline 1:

Valore target 1:

Fonte e modalità di rilevazione 1:

**5. 3 Risultati, Prodotti e Attività**

Descrizione Risultato (Outcome) 1:

Indicatore 1:

Valore Baseline 1:

Valore Target 1:

Fonte di verifica 1:

Popolazione interessata 1:

Attività 1:

Output 1:

Mezzi 1:

Costi 1:

Località:

………

*(Descrizione Risultato X:*

*Indicatore X:*

*Valore Baseline X:*

*Valore Target X:*

*Fonte di verifica X:*

*Popolazione interessata X:*

*Attività X:*

*Output X:*

*Mezzi X:*

*Costi X:*

*Località:)*

……

**6. Popolazione interessata / *Affected Persons***

*[Nella proposta di progetto: Individuare, in maniera realistica, la tipologia e, ove possibile, il numero dei delle persone interessate dalla crisi umanitaria. Specificare i criteri di individuazione, partecipazione e inclusione della popolazione interessata nelle diverse fasi del progetto, con riferimento anche alla formulazione dello stesso.* *Specificare in che modo si intende promuovere il ruolo delle donne, oltre che includere i minori e le persone con disabilità, disaggregando – ove possibile – il dato sulla popolazione interessata per sesso, età e disabilità.*

*Nota: in linea con il dibattito lanciato dal Grand Bargain, si preferisce il termine "popolazione interessata" piuttosto che "beneficiari", per sottolineare una maggiore responsabilità e inclusione della popolazione interessata.*

*Se possibile, in linea con quanto previsto come opportunità ma non come vincolo dal Template 8+3, completare la tabella sottostante. Per molti progetti, può essere utile – laddove lo si ritenga importante ai fini progettuali - presentare il numero e la percentuale di persone interessate per località, per obiettivo/risultato/prodotto o per attività. In questo caso, si possono includere tabelle separate, con il luogo o l'attività specificati all'inizio di ogni ripartizione. ]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *[Luogo/ Attività/Obiettivo (se rilevante)]*  *[Location / Activity /Objectivity (where relevant)]* | | | | | | | | | |
| *[Unità di misura (scegliere una fra): Individuo/ Famiglia/ Organizzazione/ Comunità*  *[Unit of Measurement (Choose one): Individual /Household (HH) / Organisation / Community]* | | | | | | | | | |
| Età/ Age group | Maschio/ Male | | | Femmina/ Female | | | Totale/ Total | | |
|  | % | Disabilità/  disability\* |  | % | Disabilità/  disability\* |  | % | Disabilità/  disability\* |
| <5 |  | % |  |  | % |  |  | % |  |
| 5-17 |  | % |  |  | % |  |  | % |  |
| 18-49 |  | % |  |  | % |  |  | % |  |
| 50 e/and > |  | % |  |  | % |  |  | % |  |
| Totale/ Totale |  | % |  |  | % |  |  | % |  |
| Pianificato/Planned |  | % |  |  | % |  |  | % |  |

**7. Partecipazione e responsabilità verso la popolazione interessata / *Participation of and Accountability to Affected Population***

*[Nella proposta di progetto: Descrivere come il progetto prevede di massimizzare la responsabilità nei confronti della popolazione interessata e la partecipazione.*

*Come si intende: i) informare le popolazioni interessate sull'organizzazione e sul progetto?; ii) assicurarsi che queste informazioni siano tempestive e accessibili a tutti?; iii) coinvolgere e consultare le persone interessate dalla crisi (compresi i gruppi in condizione di vulnerabilità ed emarginati) nella progettazione e nell'attuazione del progetto?*  *iv) come le consultazioni e il coinvolgimento delle persone interessate influenzeranno la realizzazione del progetto?*

*Quali meccanismi di feedback/reclamo verranno attivati per consentire alle popolazioni interessate di segnalare casi di cattiva gestione, condotta e/o molestie, sfruttamento o abuso sessuale (SEAH)? Come verranno utilizzate le loro opinioni per orientare le decisioni sul progetto? Come verranno raccolti, monitorati, analizzati e presi in considerazione i feedback?]*

*Circa una pagina*

**8. Partner locali / *Implementing Partners:***

*[Descrivere i partner locali, governativi e/o non governativi, indicando le motivazioni che hanno condotto alla loro individuazione e specificando le modalità di collaborazione e divisione dei compiti con gli stessi. Fare riferimento, ove presenti, ad eventuali accordi di collaborazione da stipulare o stipulati con i partner locali o ad altri documenti di regolamentazione di tale collaborazione. Indicare, inoltre, il partner locale cui verranno ceduti i beni acquistati nell’ambito del progetto, specificando l’uso che esso ne intende fare.*

*NB: I partner locali hanno un ruolo attivo ed operativo nel progetto, a differenza degli stakeholder che comprendono tutti i soggetti portatori di interesse; quindi, anche coloro che non collaboreranno direttamente nell’esecuzione del progetto. Il concetto di partnership connota la condivisione degli obiettivi e la definizione di responsabilità specifiche rispetto alle attività e ai risultati.]*

*Circa una pagina*

**9. Tematiche Trasversali**

*[Indicare come il progetto prenda in considerazione le tematiche trasversali con specifico riferimento all’uguaglianza di genere, all’emancipazione di donne, ragazze e bambine, alla tutela dell’infanzia e dell’adolescenza, all’inclusione delle persone con disabilità e di altri gruppi in condizione di vulnerabilità, alle tematiche ambientali e climatiche.]*

Circa due pagine

**10. Gestione del rischio */ Risk Management***

*[Nella proposta di progetto: Indicare i rischi o fattori negativi che potrebbero condizionare la realizzazione del progetto. Descrivere come i rischi del progetto verranno identificati, gestiti e mitigati, incluso relativamente ai rischi operativi, di sicurezza, finanziari, di gestione del personale o altro. Rimandare ad eventuali allegati – anche nelle lingue veicolari inglese / francese / spagnolo / portoghese - se presenti.]*

Circa due pagine

**11. Strategia d’uscita e sostenibilità / *Exit Strategy and Sustainability***

*[Nella proposta di progetto: delineare la strategia d’uscita del progetto, specificando il modo in cui si intende garantire una continuità ai risultati raggiunti nell’ambito del progetto e definendo le modalità con cui si prevede di collegare la risposta umanitaria con le azioni di sviluppo. Laddove possibile, riportare delle previsioni realistiche sulla sostenibilità economica e finanziaria del progetto dopo la sua realizzazione (copertura dei costi ricorrenti, di manutenzione, ammortamento, altro).]*

Circa una pagina

**12. Visibilità / *Visibility***

*[Nella proposta di progetto: definire la strategia di comunicazione e visibilità del progetto in Italia e nel Paese partner, specificando le azioni previste al fine di informare la popolazione interessata e gli stakeholder locali sulle attività realizzate e i risultati raggiunti, anche in un’ottica di trasparenza verso la popolazione (del Paese donatore e del Paese partner). Specificare come il progetto si conformi ad eventuali norme contenute nella Call for Proposals in tema di comunicazione e visibilità ed alle Linee Guida AICS sulla comunicazione e sulla visibilità pubblicate sul sito della Cooperazione allo sviluppo**.]*

*Circa una pagina*

**13. Monitoraggio / *Monitoring***

*[Indicare le modalità di monitoraggio del progetto e la tempistica stimata (timetable) per la consegna di report periodici di monitoraggio (rapporto intermedio e finale). Riferire sui meccanismi di coordinamento con i partner locali per il raggiungimento dei risultati previsti. Specificare le modalità di rilevazione periodica dei dati e di raffronto con gli indicatori di contesto (baseline). Indicare le modalità di coinvolgimento della popolazione interessata nel monitoraggio.]*

*Circa una pagina*

**14. Lezioni Apprese / *Lessons Learned***

*[Descrivere le lezioni apprese dai progetti precedenti e come queste verranno utilizzate nella presente proposta progettuale.]*

*Circa due pagine*

Firma del Rappresentante Legale dell’ente proponente

*[Funzione, Nome e Cognome]*

**Allegati:**

* **A1 bis Quadro Logico**
* **A 1 ter Cronogramma**