



*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

UFFICIO VII

FAQ

Procedure di gestione e rendicontazione (Approvate con delibera n.61 del 13.06.2016 e modificate con delibere n.63/2017, n. 48/2018 e n. 41 /2020)

Punto 30. Quota di costo non speso

(omissis). La quota di costo non speso potrà essere riallocata nella colonna 2 “Conferma e/o Richiesta riallocazione quota di costo non speso annualità” dello schema contabile Piano Finanziario n+1 dell’Allegato 3. La colonna andrà compilata solo se il Soggetto Esecutore intende effettuare eventuali spostamenti della quota di costo non speso tra le linee di spesa. In tal caso, nella colonna andranno inseriti anche i valori della quota di costo non speso “confermati” e non da riallocare. Ciascuna riallocazione andrà giustificata e motivata nella colonna 5 “Commenti giustificativi alla riallocazione della quota di costo non speso” del medesimo schema contabile. Qualora necessario, il Soggetto Esecutore potrà inserire ulteriori note esplicative a supporto delle scelte di riallocazione effettuate.

Alla luce delle domande rivolte da diverse OSC con riferimento alla riallocazione della quota di costo non speso, si fa presente che qualora sia giunta *a piena maturazione* una Variazione Non Onerosa è *possibile proporre la riallocazione della quota di costo non speso non solo tra le linee di spesa già presenti nel Piano Finanziario che comportino una variazione in aumento o in diminuzione delle Rubriche e delle Categorie superiore al 15%, ma anche attraverso l'introduzione di nuove linee di spesa e/o azzeramento di linee di spesa esistenti.*

Resta inteso che ciascuna riallocazione dovrà essere adeguatamente giustificata e motivata. A tal fine, il Soggetto Esecutore dovrà inserire note esplicative a supporto (sia delle scelte di riallocazione effettuate, sia dell'introduzione di nuove linee di spesa / azzeramento di quelle esistenti) nella colonna 5 e auspicabilmente anche nel RAPPORTO DESCRITTIVO.

L'AICS si riserverà di richiedere ulteriori chiarimenti e/o integrazioni documentali alle riallocazioni proposte in questa sede e/o concordare con la OSC eventuali modifiche.

L'atto autorizzativo al pagamento della rata conterrà l'approvazione del rendiconto e specifico riferimento all'autorizzazione da parte di AICS della riallocazione di costo non speso. Tale autorizzazione sarà comunicata per le vie brevi, ai sensi del punto 39 delle Procedure gestionali. Qualora l'AICS non autorizzerà le riallocazioni proposte, ne darà formale comunicazione al Soggetto esecutore.