



*Agenzia Italiana  
per la Cooperazione allo Sviluppo*

**PERMANENZA IN ELENCO**

**FAQ**

Si pubblicano le FAQ relative alla Permanenza in Elenco secondo quanto previsto dalla Sezione 9 delle Linee guida (d'ora in poi LG) per l'iscrizione all'Elenco dei soggetti senza finalità di lucro ai sensi dell'articolo 26, commi 2 e 3, della legge n. 125/2014 e dell'articolo 17 del decreto ministeriale n. 113/2015, approvate dal Comitato Congiunto con Delibera del 21 dicembre 2017. n. 173 e modificate da ultimo con Delibera n. 87/2021.

**Quesiti di carattere generale**

**1) Quali OSC devono presentare richiesta di permanenza entro e non oltre il 30.09.2021?**

Le OSC iscritte dal 01/01/2016 al 31/12/2016 e dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**2) Qual è il termine di presentazione delle istanze di permanenza?**

La Delibera del Comitato Congiunto n.XX/2021 modifica i termini di scadenza per la presentazione delle domande per la permanenza al 30 settembre 2021, nonchè lo slittamento del termine delle verifiche da parte di AICS al 28 febbraio 2022.

In caso di incompletezza della documentazione fornita o di incongruenze della documentazione inviata dalle OSC oggetto di verifica, l'AICS potrà richiedere ulteriori chiarimenti/documenti.

**3) Come trasmettere la richiesta di permanenza?**

La richiesta di permanenza comprensiva degli allegati I bis, II bis, III bis e la relativa documentazione va compilata dal legale rappresentante e trasmessa esclusivamente

dalla casella PEC della OSC richiedente alla PEC dell'AICS (protocollo.aics@pec.aics.gov.it).

## Allegato II bis

### Sedi

#### 4) Quale sede va indicata?

La OSC deve indicare la sede legale e la sede operativa o le sedi operative. Nel caso esse non siano di proprietà del richiedente, è necessario specificare la denominazione del locatore o del comodante.

### Personale

#### 5) Le informazioni sulla disponibilità di personale si riferiscono al triennio precedente?

La disponibilità di personale, ai sensi di quanto previsto dalla Sezione 4 punto 8 c) delle LG, va riferito al momento della presentazione della richiesta di permanenza. *La OSC deve comunque soddisfare il requisito per il triennio di riferimento.* Pertanto, al riguardo, l'AICS si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti e verifiche.

#### 6) Quale tipologia di personale va dichiarato nell'allegato II bis? Quali documenti sono richiesti in riferimento al personale?

Fermo restando il requisito previsto dalla sezione 4 punto 8 c) delle LG, è utile ricevere informazioni sulla disponibilità del personale al momento della presentazione della richiesta di permanenza. Si richiede, pertanto, di indicare tutti i dipendenti a contratto, a tempo determinato e indeterminato, o altra tipologia, nonché i volontari. Anche per il personale volontario è necessario indicare gli estremi della polizza assicurativa (infortuni, malattia, responsabilità civile verso terzi) richiesta nella tabella presente alla Sezione 6 "Personale" dell'allegato II bis.

È richiesta inoltre un'autodichiarazione sull'assolvimento degli oneri fiscali, contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in riferimento a tutto il personale a qualsiasi titolo utilizzato.

In caso di OSC con numerose unità di personale full time, si può indicare un elenco campione di professionalità full time (specificando che si tratta di un campione), necessario per verificare il rispetto del suddetto requisito (Sezione 4 – punto 8 c). Resta inteso che l'autodichiarazione sull'assolvimento degli oneri fiscali, contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente dovrà far riferimento a tutto il

personale a qualsiasi titolo utilizzato e non solo a quello inserito nell'elenco campione.

## Bilanci

### 7) Quali sono gli esercizi finanziari da indicare?

Gli esercizi finanziari devono far riferimento alle annualità 2018-2019-2020, ossia relative agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio precedente la domanda di permanenza.

### 8) I bilanci devono essere certificati?

Sì, devono essere certificati dall'organo di revisione contabile il cui rappresentante sia iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili o al registro dei revisori legali di cui al d.lgs. 39/2010.

### 9) È necessario trasmettere i bilanci?

No, i bilanci devono essere pubblicati sul sito web dell'istante unitamente alle certificazioni del revisore contabile relative a ciascuna annualità. Sia i bilanci che le certificazioni del revisore contabile devono essere timbrati e firmati materialmente.

### 10) Cosa si intende per ricavi provenienti da “OSC madri”?

Le indicazioni richieste per la compilazione di tale campo riguardano esclusivamente le organizzazioni della società civile che sono in rapporto di filiazione con organizzazioni della società civile già iscritte in Elenco.

## Attività

### 11) Cosa si intende per “Attività svolte esclusivamente nei tre anni di riferimento”?

Per le attività si devono dichiarare i dati relativi all'operatività, ai costi, ai risultati conseguiti relativi al triennio considerato ai fini della permanenza dell'iscrizione in Elenco, a prescindere dalla data di inizio e fine, che va comunque specificata con l'indicazione esatta del giorno, del mese e anno di inizio e di fine progetto.

### 12) Qualora la OSC istante abbia un numero considerevole di attività da rappresentare, vanno riportate tutte nelle schede attività?

In tal caso, la OSC istante può presentare la scheda / le schede attività che consentano all'AICS di verificare positivamente l'assolvimento del requisito di cui al punto 9 della Sezione 4 delle suddette Linee Guida (rispetto del requisito della somma

minima di 120mila euro nel triennio 2018-2020, con almeno un'iniziativa pari o superiore ai 30mila euro). Superati gli importi di cui al citato punto 9, per le altre iniziative, la OSC può presentare un elenco di progetti con le informazioni essenziali: titolo, periodo di riferimento e apporto finanziario nel triennio di riferimento.

Ne consegue che nella tabella 8.1 "Riepilogo attività" (cfr. risposta n.15) vanno sintetizzate le informazioni e i dati rappresentati nelle sole schede attività (e non nell'eventuale elenco di progetti).

### 13) Cosa si intende per "Importo speso dal richiedente/anno"?

Si riferisce agli importi direttamente spesi dall'istante per un determinato progetto/annualità, rinvenibili e riconciliabili in maniera chiara e inequivocabile nelle voci di bilancio.

14) Se sono state svolte attività all'interno di un progetto, di cui un'altra OSC era capofila, il cui valore finanziario, a carico della OSC istante, è pari a zero, vanno incluse nelle schede attività?

Possono essere incluse nelle schede attività, ma non contribuiscono alla verifica del Requisito di cui al punto n. 9 della Sezione 4 delle suddette Linee Guida.

### 15) A cosa si riferisce la tabella di cui al punto 8.1 "RIEPILOGO ATTIVITA' " ?

La tabella si riferisce alle attività/iniziativa per anno, numero e valore (per esempio, il progetto "x" di durata dal 2017 al 2019 andrà contato e riportato come numero e valore di apporto finanziario per il 2018 e il 2019, non per il 2020) . Si riferisce, pertanto, alle spese sostenute dalla OSC istante esclusivamente per i progetti di Cooperazione allo Sviluppo rappresentati e/o elencati nelle schede attività per ciascun anno del triennio di riferimento.