

INFO DAY

BANDO 2023

**Iniziative promosse da
Enti Territoriali e OSC
con approccio RBM**

Grazia Sgarra

Dirigente VDT-Ufficio VII

8 febbraio 2024



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

Bando 2023: **la struttura**

Quadro generale e strategico

Sezione I: **Ambiti e Paesi di intervento**

Sezione II: **Procedure**



Docs di riferimento: *Documento di Programmazione Triennale, Linee Guida settoriali, Procedure Generali Promossi RBM, Piano Efficacia AICS, Manuale Operativo dell'Approccio per Risultati Sostenibili AICS, Programmi Indicativi Paese delle Sedi estere AICS, Raccomandazioni OCSE- DAC*

Soggetti Proponenti, Lotti e Plafond

Soggetti Proponenti:

- Enti Territoriali
- OSC (*anche in ATS*)

Plafond del Bando:
180 milioni di euro



Lotti:

- **Lotto n. 1:** Iniziative proposte da **Enti Territoriali** → **60 milioni di euro**
- **Lotto n. 2:** Iniziative proposte da **OSC** → **120 milioni di euro**

Bando Promossi ET OSC 2023:

l'85% della dotazione finanziaria
destinato ai Paesi dell'Africa.

Il restante **15%** della dotazione
finanziaria destinato agli Altri Paesi

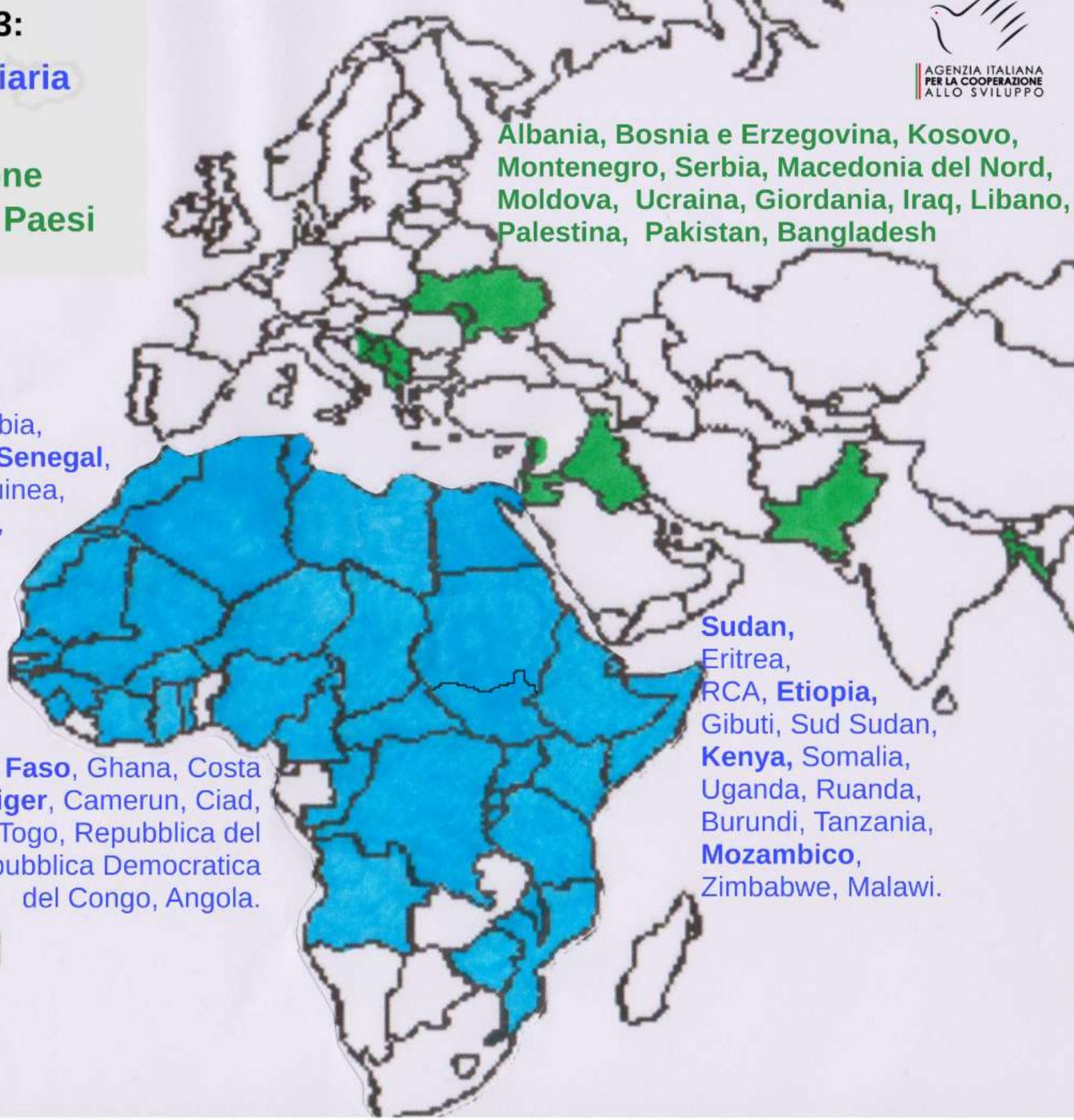
Albania, Bosnia e Erzegovina, Kosovo,
Montenegro, Serbia, Macedonia del Nord,
Moldova, Ucraina, Giordania, Iraq, Libano,
Palestina, Pakistan, Bangladesh

Egitto, Tunisia, Libia,
Algeria, Marocco, **Senegal**,
Guinea Bissau, Guinea,
Sierra Leone, Mali,
Mauritania.

Cuba,
El Salvador,
Guatemala,
Colombia,
Ecuador,
Bolivia

Burkina Faso, Ghana, Costa
d'Avorio, **Niger**, Camerun, Ciad,
Nigeria, Togo, Repubblica del
Congo, Repubblica Democratica
del Congo, Angola.

Sudan,
Eritrea,
RCA, **Etiopia**,
Gibuti, Sud Sudan,
Kenya, Somalia,
Uganda, Ruanda,
Burundi, Tanzania,
Mozambico,
Zimbabwe, Malawi.



Obiettivo primario :
crescita socio-economica sostenibile, innovativa e inclusiva

PARTENARIATI
PERSONE
PROSPERITÀ
PIANETA
PACE

5 Ambiti Tematici di Intervento
ogni Iniziativa dovrà essere riferita
ad un solo Ambito



GENDER – DISABILITÀ – EMPOWERMENT FEMMINILE – TRASFORMAZIONE DIGITALE

Come raggiungere l'obiettivo?

PARTNERSHIP !

- ✓ Partner **italiani**: il «**Sistema Italia**»! Profit e no Profit
- ✓ Partner **locali**: impossibile senza! Almeno uno
 - **Lotto 1**: attivare **partenariati territoriali**
 - **Lotto 2**: rafforzare la **società civile locale**
- ✓ Partner **internazionali**: ove possibile/opportuno



Il Partner dovrebbe

- ✓ Apportare un **evidente e specifico valore aggiunto** all'Iniziativa, incrementando la capacità di raggiungimento dei Risultati
- ✓ Promuovere l'**ownership** nei processi di sviluppo
- ✓ Favorire **progetti ampi e integrati**
- ✓ Contribuire a garantire **sostenibilità**



REGOLE E DOCUMENTI PER PARTECIPARE

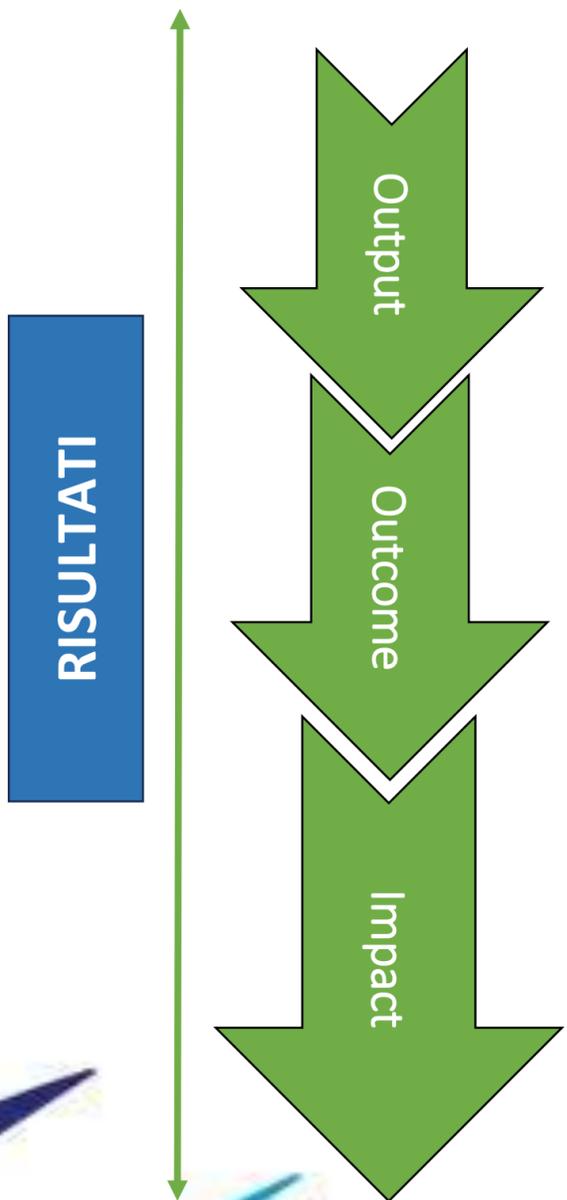
Quali regole procedurali a fondamento del Bando?

In linea con Piano DGCS-AICS per l'Efficacia degli interventi



«**Procedure Generali** per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti di Cooperazione fondate su approccio **Result-Based Management (RBM)**»

Delibera CC n.71/2020



Le Iniziative dovranno:

- ✓ garantire **efficienza, efficacia, impatto** dell'azione
- ✓ assicurare **sostenibilità** economica, sociale e ambientale
- ✓ garantire **accountability e trasparenza**
- ✓ perseguire **risultati** chiaramente **definiti** e oggettivamente **verificabili**

APPROCCIO BASATO SUI RISULTATI



Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione (Art. 5 Bando)

Punti di attenzione:

- ✓ (ET) dotati di un ufficio che ricomprensca la funzione di cooperazione internazionale
- ✓ (ET) Iniziativa approvata dall'Organo deliberante o inserita nella programmazione dell'Ente
- ✓ (OSC in caso di ATS) tutti i membri devono essere iscritti all'Elenco e in possesso dei requisiti di cui all'art. 5
- ✓ (ET+OSC) non avere tra i Partner soggetti presenti nella lista "EU Restrictive Measures" www.sanctionsmap.eu

Criteria ammissibilità proposte (Art. 10)

Lotti 1 e 2:

- ✓ durata ordinaria obbligatoria di **36 mesi**
- ✓ contributo AICS **Max 95% del costo totale dell'Iniziativa**
- ✓ tetto massimo contributo AICS per Iniziativa **2.000.000 euro***
- ✓ apporto monetario Soggetto/Ente Proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, pari almeno al **5,00% del costo totale dell'iniziativa**

***Lotto 2:** per le Iniziative da realizzare in **ATS** il tetto massimo del **contributo AICS** è di **3.600.000 euro**

Numero proposte ammissibili (Art. 10)

Lotto 1

Ciascun ET può partecipare con un numero **Max** di **3** proposte (Art. 10 c. 2):

- a) **Max 2** come **Proponente** + **Max 1** come **Partner***
- b) **Max 3** solo come **Partner***

Lotto 2

Ciascuna OSC può partecipare con un numero **Max** di **3** proposte (Art. 10 c. 4):

- a) **Max 2** come **Proponente** (*di cui Max 1 in ATS anche come mandante*) + **Max 1** come **Partner***
- b) **Max 3** solo come **Partner***

*NB. Se si presenta 1 sola proposta come **proponente** si può presentare 1 sola proposta come **partner***

*(*in uno dei due Lotti, a scelta)*

Documentazione: **le nostre raccomandazioni**

Compilare e inviare la documentazione nelle modalità e nei tempi previsti dal Bando.
Seguire con attenzione:

- ✓ gli **articoli** del **Bando**
- ✓ le **Linee Guida** dei singoli Allegati
- ✓ i punti riportati nella **Check list amministrativa** (ricontrollare la presenza di tutti i dati richiesti e il rispetto dei limiti di spesa)⁵
- ✓ l'uso dei **formati** richiesti per ogni Allegato (Word, Excel, PDF)
- ✓ per il **DUP: numero Max 70 pagine** (al netto della Premessa e delle Linee Guida, che sono da cancellare), **carattere Calibri 11, interlinea 1,5** non modificare i margini del Modello. **A pena di esclusione!**

Documentazione (Art. 7)

A pena di esclusione, attenzione al formato richiesto e alle modalità di firma previste!

- ✓ **Domanda di Partecipazione**
- ✓ **Valutazione politica e di sicurezza**
- ✓ **(Per Lotto 2) Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco**
- ✓ **Lettera d'Intenti al futuro Accordo di Partenariato**
- ✓ **(eventualmente, per Lotto 2) Lettera d'impegno a costituirsi in ATS**
- ✓ **(Lotto 1) Documento/documentazione attestante l'approvazione dell'Iniziativa da parte dell'Organo deliberante dell'Ente o l'inserimento dell'Iniziativa nella programmazione dell'Ente**
- ✓ **Documento Unico di Progetto (DUP)**
- ✓ **Quadro Logico / Cronogramma / Piano Finanziario per la Proposta Iniziale**
- ✓ **(Eventuale) Stima dei costi per realizzazione di opere civili, impianti, infrastrutture**
- ✓ **Check List Amministrativa**

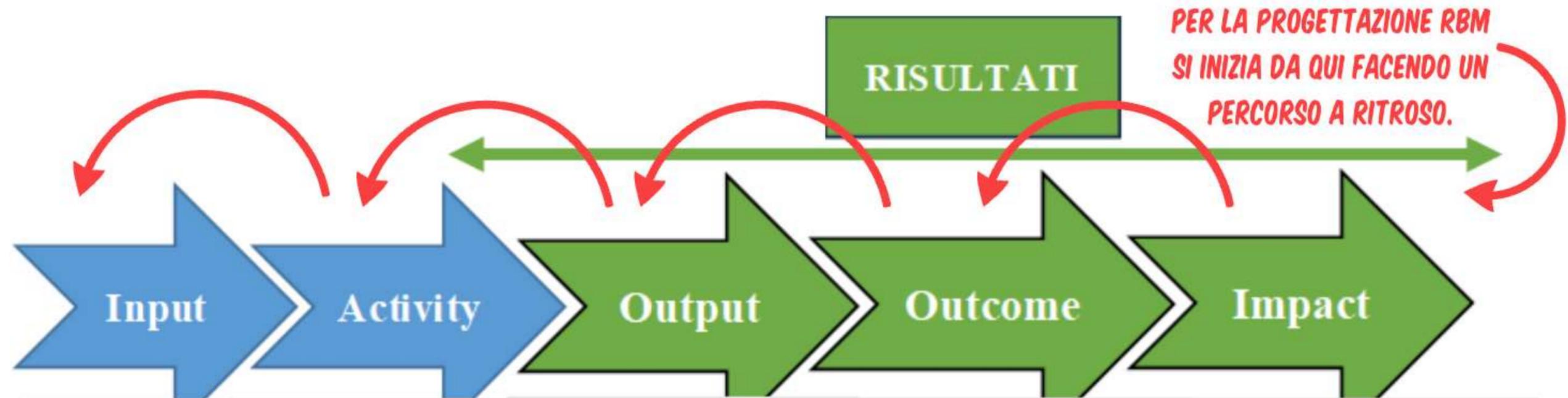
II DUP

La logica e la strategia dell'intervento

Progettare con approccio RBM



Progettare l'Iniziativa con approccio RBM



CATENA DEI RISULTATI:

RISORSE

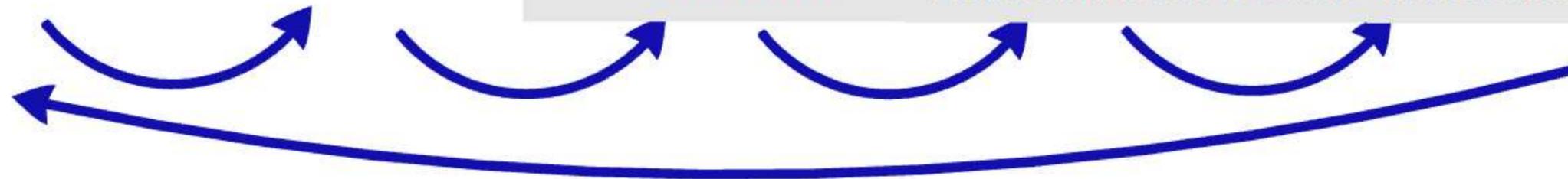
COSA FACCIAMO

CAMBIAMENTI NELLE
CAPACITÀ DI INDIVIDUI
O ISTITUZIONI

CAMBIAMENTI NEI
COMPORAMENTI DI INDIVIDUI
O ISTITUZIONI (MEDIO TERMINE)

CAMBIAMENTI NELLA
CONDIZIONE DI INDIVIDUI O
ISTITUZIONI (LUNGO TERMINE)

LOOP CONTINUO RBM: ATTRAVERSO
IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE,
LA REPORTISTICA SI RITORNA ALLA
PIANIFICAZIONE / GESTIONE /
MODIFICA / OTTIMIZZAZIONE



Per Progettare l'Iniziativa attenzione a:

- ✓ Scelta del **Paese di intervento** tra quelli indicati all'art. 3 del Bando
- ✓ Scelta di **UN SOLO** Ambito di Intervento
- ✓ Identificazione dei **Bisogni**, Analisi dei **Problemi**, **Beneficiari**
- ✓ **Obiettivo Generale**: riferito all'**Ambito di Intervento**
- ✓ **Obiettivo Specifico**: **UNO SOLO** coerente con **OSS / Target**
- ✓ **Risultati**: **Max 3** coerenti con **Ambito di Intervento** e **Obiettivo Specifico**
- ✓ **Settore OCSE DAC**: **UNO** per **Risultato** (se più di un settore giustificare la scelta)*



**LLGG DUP - Ogni Risultato dell'Iniziativa deve essere collegato ad un solo settore OCSE -DAC. In caso contrario, va spiegata la ragione e la logica utilizzata dal Soggetto/Ente Proponente*

Progettare l'Iniziativa con approccio RBM **qualità = misurabilità**

Codificazione degli Indicatori ammissibili

- ✓ Indicatori dei **Target /OSS** dell' **Agenda 2030** (Art. 2 Bando)
- ✓ Indicatori **internazionali** e **nazionali** di tipo **quantitativo** e **qualitativo** che provengono da fonti accreditate, già oggetto di pubblicazione e impiego (Agenzie UN, UE, Istituti e Centri di Ricerca) (Art. 9 c.1 Bando)
- ✓ Indicatori **interni** al **Soggetto/Ente Proponente**, purché integrino quelli aventi Codificazione internazionale o nazionale, con evidenza della loro sperimentazione e applicazione passata da parte del **Soggetto/Ente Proponente** (Art. 9 c.1 Bando)

Progettare l'Iniziativa con approccio RBM **qualità = misurabilità**

- ✓ **Obiettivo Generale: MAX 2 Indicatori**, di cui **almeno 1** riferito a **Target degli OSS** (e altri Target solo a condizione che si aggiungano, si integrino e risultino complementari alla strategia d'intervento RBM dell'Iniziativa)
- ✓ **Obiettivo Specifico: MAX 2 Indicatori**, di cui **almeno 1** a **Codificazione internazionale o nazionale** (se applicabile, riferito a **Target degli OSS**). Eventualmente, il **secondo indicatore** potrà essere **interno** al Soggetto / Ente Proponente
- ✓ **Risultati: MAX 4 Indicatori**, di cui **almeno 2** riferiti a **Codificazione internazionale o nazionale** (preferibilmente **1** riferito a **Target degli OSS**). Eventualmente, il terzo e/o quarto indicatore può essere interno al Soggetto/Ente Proponente

Progettare l'Iniziativa con approccio RBM

qualità = misurabilità

RISULTATO / I :	CATEGORIA INDICATORI:	CODICE:	BASELINE:	TARGET:	FONTI DI VERIFICA:
<p>Per gli indicatori di Risultato non sono ammissibili valori iniziali pari a 0 (zero), ad eccezione di casi oggettivamente e puntualmente giustificati e non riconducibili a meri output.</p> <p>Per gli indicatori di Obiettivo Specifico non sono ammissibili valori iniziali pari a 0 (zero)</p>			<p>Limitatamente a 1 (uno) solo Indicatore a codificazione internazionale/nazionale per ciascun Risultato, qualora al momento della presentazione della Proposta, il valore iniziale afferente il contesto specifico dell'Iniziativa non sia disponibile, il Soggetto/l'Ente Proponente fornirà la formula e la metodologia di calcolo propria dell'indicatore selezionato, indicando come valore iniziale "n.d." e indicando, in ogni caso, l'incremento cui tenderà il valore finale</p>		<p>Per ogni indicatore, vanno sempre esplicitate le Fonti di Verifica che devono preferibilmente essere pubbliche, istituzionali e, in ogni caso, riscontrabili e affidabili. Ove non diversamente possibile, le Fonti di Verifica potranno essere riconducibili alla rilevazione di un soggetto esterno o in ultimo, della rete dei Partner</p>

Il valore iniziale degli indicatori (**baseline**) deve essere quanto più **aggiornato e rispondente allo stato oggettivo del contesto** su cui si vuole incidere positivamente con l'Iniziativa.

Il valore finale (**target**) deve risultare **proporzionato e congruo alle risorse** che sono messe a disposizione dell'Iniziativa e al **numero dei beneficiari** indicati.

DUP – Elementi obbligatori e massimali

- ✓ **NO RE-GRANTING**
- ✓ **Valutazione esterna **intermedia e finale** (TdR in RI 1)**
- ✓ **Costo totale per Revisione esterna **non superiore al 2,00%** del totale dei costi diretti**
- ✓ **Costi di visibilità, comunicazione e informazione, non riconducibili ad attività del singolo Risultato, **non superiori a 15.000,00 euro****
- ✓ **Solo Lotto 2: per il personale in Italia di supporto operativo e amministrativo all'Iniziativa, sono complessivamente **ammissibili 4 mensilità / uomo / anno****
- ✓ **Costi Indiretti **non superiori al 7,00%** dei costi diretti**
- ✓ **Condizioni specifiche: eventuale richiesta **SOLO nel DUP** (Proposta Iniziale)**

Predisposizione Piano Finanziario (sub-Allegato 6)

Il Piano finanziario è strutturato per Risultati in:

- ✓ **Rubriche** che indicano la tipologia generica in cui la spesa rientra e sono contrassegnate da un **codice** ad **un livello** (ad es. 1. Risorse Umane)
- ✓ **Categorie** che specificano la rubrica e sono contrassegnate da un codice a **due livelli** (es. *1.1 Personale Internazionale*)
- ✓ **Voci** che indicano la natura precisa della spesa e sono contrassegnate da un **codice** a **tre livelli** (es. *1.1.1 Amministratore*)
- ✓ **Articoli** che indicano la natura e il dettaglio della spesa e sono contrassegnate da un **codice** a **quattro livelli** (es. *1.2.1.1 Spese Viaggio*)

Il sub-Allegato Piano Finanziario consta di **3 prospetti** + **LLGG**:

Piano finanziario per proposta iniziale

Piano finanziario per richieste di modifica da autorizzare

Piano finanziario per reportistica intermedia e finale

Centralità di Logica e Strategia dell'intervento - Soglie di sbarramento

DUP

	STEP 1	STEP 2
1. Informazioni generali		
2. Descrizione sintetica dell'Iniziativa		2,5
3. <u>Identificazione bisogni e analisi dei problemi</u>	10	
4. <u>Logica e strategia d'intervento – Obiettivi</u>	7,5 (OS)	2,5 (OG)
5. <u>Logica e strategia d'intervento – Risultati</u>	45 (≥ 25)	
6. Logica e strategia d'intervento – Attività		10
7. Beneficiari		5
8. <u>Esperienza del Proponente e dei Partner</u>	5	
9. Modalità organizzative, gestionali		12,5
10. <u>Sostenibilità</u>	5	
11. Monitoraggio		2,5
12. Comunicazione e Visibilità		2,5

Soglia STEP 1
≥ 43,50/72,50

Soglia di
collocamento
Graduatoria
provvisoria
≥ 71,50/110

Documentazione richiesta in fase pre-contrattuale (Art. 12 e 13)

Previa acquisizione del **parere vincolante** della **RD** sulle **condizioni politiche e di sicurezza** e (solo per Lotto 2) della **capacità operativa in loco** da parte della **Sede estera AICS**:

- ✓ **Accordo di Partenariato** tra il Soggetto/Ente Proponente e ciascun Partner
- ✓ (se applicabile, per il Lotto 2) **Accordo istitutivo dell'ATS**, in forma di scrittura privata autenticata da notaio, in formato libero
- ✓ (Per Lotto 2) Idonea **garanzia fideiussoria**, bancaria o assicurativa, pari al **30%** dell'importo della prima rata di contributo AICS
- ✓ **Pacchetto di Procedure Interne** del Soggetto/Ente Proponente e Partners, certificato dal Revisore esterno (per Lotto 1 da inviare **entro 120 giorni** dalla firma Contratto). *Dalle Procedure Interne sono da ritenersi escluse le Procedure Interne sugli Acquisti, seppur più restrittive rispetto al Codice dei Contratti Pubblici/alla PRAG*
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di **Atto di Notorietà IVA**

Buon lavoro a Tutt*!

Ricordate:

invio delle FAQ entro e non oltre il 29 Febbraio 2024,

e un'ultima raccomandazione:

**le proposte devono essere inviate NON un secondo dopo le
ore 13:00 del 6 maggio!!!**



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

 www.aics.gov.it

 [agenziaitalianacooperazione](https://www.facebook.com/agenziaitalianacooperazione)

 [@aics_it](https://twitter.com/aics_it)

 [@aics_cooperazione_it](https://www.instagram.com/aics_cooperazione_it)

A. FORMAZIONE PROFESSIONALE – OCCUPAZIONE – IMPRENDITORIA (Lotti 1 e 2)

Obiettivi:

- ✓ **promuovere** sviluppo occupazionale e/o nascita di **startup** di impresa e/o di **micro-piccole** imprese
- ✓ **favorire** inclusione lavorativa (**giovani, disabili, donne**)
- ✓ **coinvolgere** attori e istituzioni del “**Sistema Italia**” presenti nei vari Paesi
- ✓ **ridurre** mismatch tra competenze dei lavoratori e reali necessità delle imprese locali, e/o italiane/europee, nonché del settore pubblico locale
- ✓ **sostenere** percorsi formativi locali, istituzionali e non, per facilitare un concreto sbocco occupazionale.

B. GOVERNANCE E SERVIZI DI BASE (Lotto 1)

Obiettivi:

- ✓ supportare e promuovere la **capacità di governance** delle **istituzioni locali** nei **servizi generali e di base** (per esempio, servizi igienico-sanitari, anagrafici, socio-educativi, servizi di supporto alle imprese locali, anche mediante partenariati con enti fieristici locali e del “Sistema Italia” ed enti promotori di politiche attive del lavoro)
- ✓ potenziare l’offerta di **servizi pubblici** per renderli più **efficienti** ed **efficaci**, promuovendone la **digitalizzazione**
- ✓ contribuire a **capacity-building** e **rafforzamento** della **capacità di governance** delle amministrazioni territoriali dei Paesi

C. SVILUPPO URBANO/TERRITORIALE SOSTENIBILE e POLITICHE ALIMENTARI URBANE (Lotto 1)

Obiettivi:

- ✓ promuovere uno **sviluppo urbano/territoriale sostenibile e resiliente**
- ✓ rafforzare i **sistemi alimentari locali** mediante:
 - misure di **adattamento** ai cambiamenti climatici
 - **tutela** e **valorizzazione** delle aree naturali e della **biodiversità**
 - **efficienza** nell'erogazione dei **servizi ambientali** di pubblica utilità (*gestione dei rifiuti, servizi idrici, energetici e infrastrutturali*)
- ✓ promuovere **politiche alimentari urbane inclusive, sostenibili e resilienti.**

D. SICUREZZA ALIMENTARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (Lotto 2)

Obiettivi:

- ✓ Favorire **produzione alimentare diversificata e sostenibile** a livello locale e/o regionale:
 - promuovendo **accesso** al cibo per tutti, in quantità sufficiente e di qualità
 - favorendo il **nesso** tra tutela delle **risorse naturali, agricoltura, nutrizione, salute e lavoro**
 - valorizzando **colture resilienti** ai cambiamenti climatici
- ✓ Promuovere la **gestione efficiente dell'acqua** per favorirne l' **accesso a tutt***
- ✓ Rafforzare i **partenariati** con il «**Sistema Italia**», incoraggiando il **trasferimento** di **know-how e tecnologie**

E. AMBIENTE, LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI ED ENERGIA (Lotto 2)

Obiettivi:

- ✓ **Promuovere il nesso tra energia-agricoltura-salute per la mitigazione degli effetti del cambiamento climatico, mediante:**
 - **adozione di buone prassi** per far fronte alle **sfide ambientali** inerenti all'innalzamento delle temperature, alla **riduzione delle risorse idriche**, all'avanzare dei processi di **desertificazione**
 - **interventi** in materia di **biodiversità, ecosistemi, degrado dei suoli, economia circolare e risanamento ambientale, efficienza energetica** dei processi produttivi e utilizzo di **energie rinnovabili**, etc.

Linee guida PF

PF Proposta iniziale

PF Modifiche da autorizzare

PF Report intermedi e finali