

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

“Manuale di contabilità e di bilancio”

INDICE

1. PREMESSA E FINALITÀ DEL MANUALE.....	1
2. GLOSSARIO	1
3. CENNI ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
4. RACCORDO CON GLI UFFICI PERIFERICI.....	3
5. CENNI SUL MODELLO DI CONTABILITÀ, BILANCIO E PATRIMONIO	4
6. STRUTTURA DI BILANCIO	6
6.1. DETTAGLIO DOCUMENTI COSTITUENTI IL BILANCIO	7
7. PIANO DEI CONTI.....	10
8. I PRINCIPI DI REDAZIONE E I POSTULATI DI BILANCIO	11
9. CRITERI DI CLASSIFICAZIONE E CONTABILIZZAZIONE PER OGNI CLASSE DI TRANSAZIONE.....	14
9.1. PRINCIPALI VOCI DI RICAVO.....	14
9.1.1. Ricavi per attività istituzionale	15
9.1.2. Altri ricavi e proventi	16
9.2. PRINCIPALI VOCI DI COSTO	16
9.2.1. Costi per beni di consumo	17
9.2.2. Costi per servizi	17
9.2.3. Costi per godimento di beni di terzi	20
9.2.4. Costi per il personale	20
9.2.5. oneri diversi di gestione.....	22
9.3. ONERI E PROVENTI STRAORDINARI.....	22
9.4. IMMOBILIZZAZIONI	22
9.4.1. Immobilizzazioni materiali.....	22
9.4.2. Immobilizzazioni immateriali.....	26
9.5. LA RILEVAZIONE E LIQUIDAZIONE DI CREDITI E DEBITI	29
9.5.1. I crediti e gli incassi.....	29
9.5.2. I debiti e i pagamenti	29
9.5.3. Cassa economale.....	30
9.6. PATRIMONIO NETTO.....	31
9.7. FONDI PER RISCHI E ONERI.....	33
9.7.1. Fondo rischi per cause in corso	33
9.7.2. Fondo rischi di eventuali contestazioni da parte di terzi	33
9.8. LA CHIUSURA E LA RIAPERTURA DEI CONTI	34
9.8.1. Le principali fasi per la redazione del bilancio di esercizio	34
9.8.2. Ratei e risconti	36
9.8.3. Rimanenze finali di magazzino	37
9.8.4. Oneri e proventi finanziari.....	37
9.8.5. Chiusura dei conti e rilevazione del risultato di esercizio	38
9.8.6. Scritture di riapertura.....	39
ALLEGATO 1 – PIANO DEI CONTI	39

1. PREMESSA E FINALITÀ DEL MANUALE

Obiettivo del presente manuale è quello di presentare sinteticamente, in modo organico, i principi e le linee guida all'interno delle quali si deve muovere, da un punto di vista contabile, l'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (nel seguito Agenzia o anche "AICS"), intendendo per essa sia le strutture centrali sia le strutture periferiche.

È fondamentale, infatti, che il presente manuale sia utilizzato dalle strutture centrali e dalle strutture periferiche in maniera rigorosa, affinché l'intera struttura risulti organicamente coordinata nella rilevazione degli eventi amministrativamente rilevanti.

La sua adozione consentirà all'Agenzia di rispettare quanto stabilito dal Codice civile, dai principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del d.lgs. 91/2011, dai principi contabili formulati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC), e di tener conto dei regolamenti interni dell'Agenzia.

Il manuale tiene conto della normativa vigente alla data di redazione dello stesso, pertanto sarà opportuno aggiornarlo, qualora si renderà necessario per eventuali novità legislative (Codice civile, principi contabili nazionali, leggi, etc.).

Il presente manuale è approvato dal Direttore dell'Agenzia, sentito il parere del Comitato direttivo e del Collegio dei revisori.

2. GLOSSARIO

Agenzia: Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo svolge le attività a carattere tecnico-operativo connesse alle fasi di istruttoria, formulazione, finanziamento, gestione e controllo delle iniziative di cooperazione, definiti nella succitata legge;

Budget annuale: determina gli obiettivi economici e finanziari nel rispetto della programmazione annuale ed articola le previsioni di spesa per le strutture centrali e periferiche, tenuto conto del piano dei conti;

Budget pluriennale: copre un arco temporale di tre anni in relazione alle strategie delineate dal documento triennale di programmazione e di indirizzo. È aggiornato annualmente in occasione della presentazione del budget annuale e presenta un'articolazione delle poste coincidente con quella del budget annuale;

COFOG: *Classification of the Functions of Government* è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei;

Comitato congiunto: Comitato congiunto per la cooperazione allo sviluppo è presieduto dal Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale o dal Vice ministro della cooperazione allo sviluppo ed è composto dal Direttore generale per la cooperazione allo sviluppo e dal Direttore dell'Agenzia. Approva tutte le iniziative di cooperazione multilaterali e approva le iniziative bilaterali di valore superiore a due milioni di euro (le iniziative bilaterali sotto i due milioni di euro possono essere deliberate in via esclusiva dal Direttore dell'Agenzia), delibera le singole iniziative da finanziare a valere sul fondo rotativo per i crediti concessionali, definisce la programmazione annuale con riferimento a Paesi e aree di intervento e svolge ogni altra funzione specificata dalla presente legge o dai suoi regolamenti attuativi. Le iniziative di importo inferiore sono solo portate a conoscenza del Comitato;

Comitato direttivo: il Comitato direttivo coadiuva il Direttore dell'Agenzia e formula proposte in ordine alla programmazione delle attività dell'Agenzia; individua misure e iniziative dirette a favorire l'economicità della gestione; esprime un parere sulle proposte dell'Agenzia al Comitato congiunto; esprime un parere sugli schemi di convenzione con il MAECI e con altre Amministrazioni pubbliche; esprime un parere sulla proposta di bilancio preventivo e sul conto consuntivo dell'Agenzia; esprime,

su richiesta del Ministro, un parere su proposte di modifica del presente statuto e dei regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Contributi: sono le fonti finanziarie stanziare all'Agenzia tramite diversi canali al fine di perseguire gli scopi istituzionali;

Direttore dell'Agenzia: è nominato dal presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale, a seguito di procedura di selezione con evidenza pubblica improntata a criteri di trasparenza, per un mandato della durata di quattro anni, rinnovabile una sola volta, tra persone di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso di documentata esperienza in materia di cooperazione allo sviluppo (secondo quanto stabilito all'art. 17 co. 5 della legge 11 agosto 2014, n.125);

Iniziative: le iniziative sono attività istituzionali volte all'attuazione delle politiche di cooperazione allo sviluppo, in base alle direttive emanate dal Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

IPSAS: *International Public Sector Accounting Standards*, vale a dire i Principi contabili internazionali per il settore pubblico. Si basano sul principio della competenza economica (*accrual basis*) piuttosto che su quello della competenza finanziaria (*cash basis*);

Legge istitutiva: legge 11 agosto 2014, n. 125, che definisce i caratteri generali dell'Agenzia, nonché ne stabilisce la conformità del bilancio ai principi civilistici;

MAECI: Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale è il dicastero del Governo italiano che ha il compito di attuare la politica estera e rappresenta l'Italia in ambito internazionale;

OIC: Organismo italiano di contabilità che, tra le varie mansioni, emana i principi contabili nazionali;

Piano dei conti: prospetto che elenca tutti i conti coordinati in base a precise regole e procedure di funzionamento;

Principi contabili: i principi contabili nazionali rappresentano le linee guida da seguire ai fini della migliore prassi operativa, per la redazione dei bilanci secondo le disposizioni del codice civile;

Regolamento di contabilità: *"Regolamento interno di contabilità dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"* emanato con decreto interministeriale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale n. 2500 del 15 dicembre 2015, in cui vengono stabilite le linee guida in merito a: contabilità, *budget* economico, bilancio e tesoreria; attività istituzionali e gestione dei fondi dell'Agenzia; attività negoziali; disposizioni particolari per le sedi all'estero; disposizioni transitorie e finali;

SIOPE: Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche. Consente il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni;

Statuto: *"Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"*, emanato con decreto ministeriale 22 luglio 2015, n. 113;

Strutture centrali: comprendono la sede principale dell'Agenzia istituita a Roma e la sede di Firenze;

Strutture periferiche: si intendono le sedi all'estero che, previa autorizzazione del Comitato congiunto, possono essere soppresse o istituite dal Direttore dell'Agenzia, che ne determina l'ambito territoriale di competenza delle stesse, utilizzando prioritariamente, laddove possibile, uffici di altre amministrazioni pubbliche presenti nelle stesse località;

Titolare della struttura: sono i titolari delle strutture centrali e periferiche autorizzati alla spesa dei fondi ad essi assegnati.

3. CENNI ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le fonti normative nazionali più significative, cui è necessario far riferimento, comprendono, in primo luogo:

- disposizioni del Codice civile, in particolare gli articoli 2423-*ter.*, 2424, 2424-*bis* e 2425 c.c., che stabiliscono la struttura dello Stato patrimoniale e del Conto economico e del relativo contenuto;
- principi contabili nazionali emanati dall'OIC aggiornati secondo il d.lgs. 18 agosto 2015, n. 139, che sono richiamati puntualmente durante la trattazione delle singole aree di bilancio;
- principi contabili internazionali per settore pubblico (IPSAS), in via interpretativa in coerenza con il quadro di riferimento fissato dalla disciplina civilistica e dai principi contabili nazionali emanati dall'OIC;
- legge istitutiva 11 agosto 2014, n. 125, che definisce i caratteri generali dell'Agenzia, nonché ne stabilisce la conformità del bilancio ai principi civilistici, nel rispetto delle disposizioni recate nel decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, *Disposizioni recanti l'attuazione dell'art.2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili*;
- decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, che pone l'obiettivo di coordinare i principi contabili generali con quelli relativi al consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche, tenute in regime di contabilità civilistica;
- decreto ministeriale 22 luglio 2015, n.113, *Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*, in cui vengono identificate le linee guida generali dell'*iter* di approvazione del bilancio;
- decreto interministeriale del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 15 dicembre 2015, n. 2500, *Regolamento interno di contabilità dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*, che fornisce un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie.
- decreto ministeriale 27 marzo 2013, che prevede criteri, modalità e schemi di predisposizione del *Budget* economico delle Pubbliche amministrazioni in contabilità civilistica.
- d.p.C.m. 18 settembre 2012, *Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio ex art. 23 d.lgs. 91/2011*.
- d.p.C.m. 12 dicembre 2012 *Definizione delle linee guida generali per l'individuazione delle Missioni delle Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 11, co. 1, lett. a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*.

4. RACCORDO CON GLI UFFICI PERIFERICI

In virtù dell'articolo 17, co. 7, della legge istitutiva 125/2014 e degli articoli 8 e 9 dello Statuto, emanato con D.M. 22 luglio 2015, n. 113, e degli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento di organizzazione AICS, l'Agenzia ha sede centrale a Roma, è articolata in due strutture dirigenziali di livello generale presso la sede centrale e può dotarsi al massimo del numero di trenta sedi all'estero. Sulla base delle risorse finanziarie assegnate, in base all'art.18, co. 2, della legge 125 del 2014 e alla disponibilità delle risorse umane impiegate all'estero secondo quanto previsto all'art. 17, co. 8, della succitata legge, allo stato risultano istituite dal Direttore dell'Agenzia, previa autorizzazione del Comitato congiunto, venti sedi all'estero con proprio ambito di competenza territoriale. Tali sedi operano sulla base della previsione di spesa delle strutture, approvata tramite il *budget* annuale sottoposto, entro il 31 ottobre di ogni esercizio, dal Direttore dell'Agenzia al Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale (nel seguito anche "MAECT"). Per un'analisi puntuale dei principi di riferimento per la redazione del *budget* si rimanda all'art. 4 del Regolamento interno di contabilità dell'Agenzia.

Svolgendo l'Agenzia la propria attività anche tramite strutture periferiche è indispensabile che esse si adeguino ai principi e ai criteri di rilevazione, appostazione e valutazione contenuti nel presente documento.

Il controllo dell'osservanza del presente manuale di contabilità è esercitato dal Direttore dell'Agenzia, con il supporto delle strutture competenti della redazione del bilancio che fanno capo al Vice direttore amministrativo, il quale aggiorna le singole strutture sulle eventuali novità legislative aventi rilevanza amministrativo-contabile tramite Note informative. Il Direttore dell'Agenzia, inoltre, invia periodicamente (in prossimità delle scadenze) delle indicazioni operative sulle attività da svolgere, le modalità di svolgimento e le relative scadenze in vista degli adempimenti fiscali e civilistici da assolvere in corso d'anno e in particolar modo in sede di chiusura di bilancio.

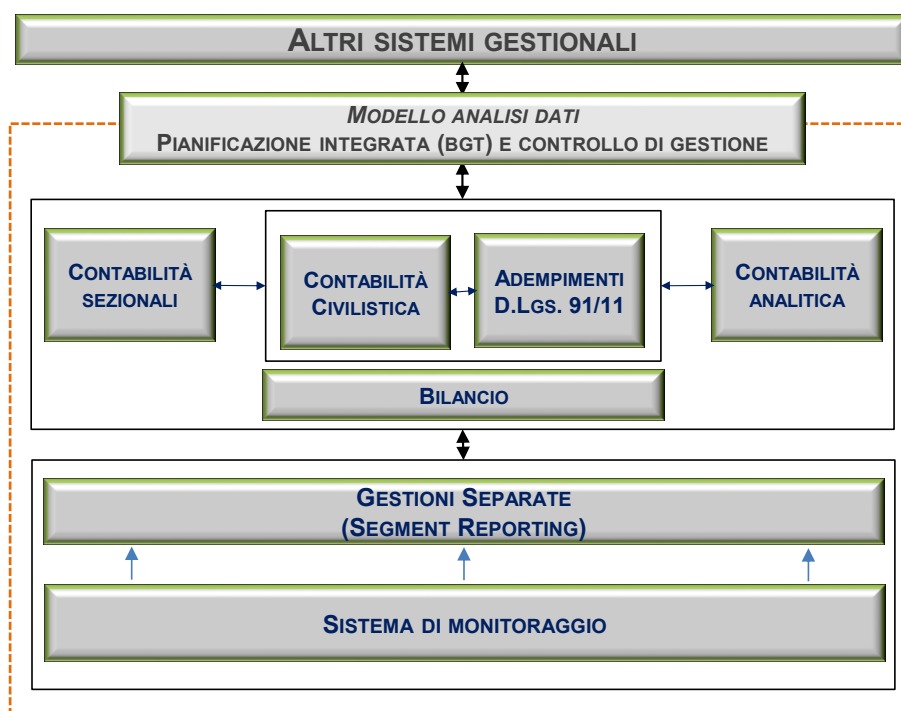
Le strutture periferiche sono tenute all'invio del documento di *budget* entro il 31 luglio di ciascun anno e del Documento di consuntivo (riportante anche le scritture di chiusura) entro il 15 febbraio di ciascun anno, estratti dal sistema di contabilità.

Qualora le strutture della redazione del bilancio dovessero rilevare eventuali osservazioni che richiedono la necessità di effettuare modifiche/integrazioni ai documenti ricevuti dalle strutture periferiche, queste ultime provvederanno a recepirle e a inviare i documenti rivisti entro e non oltre il 20 settembre di ciascun anno per il *budget* ed entro il 20 marzo di ciascun anno per il consuntivo.

Le strutture centrali e periferiche sono tenute a utilizzare tutti gli strumenti predisposti dal Direttore dell'Agenzia e a rispettare il presente manuale.

5. CENNI SUL MODELLO DI CONTABILITÀ, BILANCIO E PATRIMONIO

Di seguito si riporta il modello logico del dominio amministrativo-contabile:



Di seguito si riporta la descrizione delle singole componenti:

A) Sistema di programmazione e *budget*

In linea generale la programmazione è un processo che, attraverso l'analisi e l'elaborazione delle informazioni rilevate, è finalizzato a definire gli obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia,

individuare le strategie e percorsi di miglioramento attraverso l'individuazione di politiche e strumenti idonei, a valutare e organizzare le risorse disponibili.

Nel caso specifico dell'Agenzia i principali strumenti di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse previsti dalla normativa di riferimento, dallo Statuto e quindi dal Regolamento di contabilità approvato con decreto del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale del 15 dicembre 2015 sono:

- a) *Budget* pluriennale;
- b) *Budget* annuale.

Il *Budget* pluriennale, aggiornato con cadenza annuale, deve rappresentare i seguenti principali elementi:

- gli obiettivi strategici e operativi che l'Agenzia intende perseguire nel triennio di riferimento con i relativi risultati attesi (*target*) che si prevede di conseguire;
- l'entità e le modalità del finanziamento annuale da accordare all'Agenzia;
- la corrispondenza tra le poste riportate nel *budget* annuale e quello pluriennale;
- le strategie da porre in essere per il miglioramento della qualità dei servizi;
- la struttura organizzativa interna dell'Agenzia;
- i processi operativi e interrelazione tra i vari uffici;
- l'utilizzo delle risorse che messe a disposizione.

L'Agenzia è tenuta alla presentazione di un *budget* economico pluriennale e di un *budget* economico annuale, entrambi elaborati nel rispetto dei principi della prudenza, dell'equilibrio economico, della continuità e della competenza economica.

Il primo documento deve coprire un periodo di tre anni e deve essere annualmente aggiornato in occasione della presentazione del *budget* annuale.

Il secondo, invece, è elaborato sulla base degli obiettivi economici e finanziari nel rispetto della programmazione annuale. Il *budget* deve essere redatto e obbligatoriamente corredato secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di contabilità.

Il *budget*, corredato di tutti gli allegati di cui all'art. 4 del Regolamento di contabilità dell'Agenzia, acquisito il parere del Comitato direttivo, deve essere sottoposto dal Direttore dell'Agenzia al Collegio dei revisori almeno quindici giorni prima della trasmissione al MAECI. Successivamente è trasmesso al MAECI ai fini dell'approvazione del Ministro, ai sensi dell'art. 3, co. 1, dello Statuto, entro il 31 dicembre, sentiti il Vice ministro e il Ministero dell'economia e delle finanze.

B) Contabilità civilistica e d.lgs. 91/2011

L'Agenzia rientra tra le Amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica ovvero contabilità economico-patrimoniale. Ciò significa che il sistema contabile dell'Agenzia deve garantire la rilevazione dei singoli fatti di gestione nei due aspetti: economico e numerario (finanziario) in modo da garantire la completa rappresentazione dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie intervenute nel corso dell'esercizio di gestione che convenzionalmente ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Ai fini della rilevazione dei fatti di gestione l'Agenzia deve utilizzare un dettagliato Piano dei conti (si veda paragrafo "6. Piano dei conti"), ovvero un elenco di conti di natura patrimoniale ed economica, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. 91/2011.

I criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici sono conformi alla disciplina civilistica, ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del d.lgs. 91/2011

e, ove applicabili, ai principi contabili formulati dall'OIC (per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "2. Cenni alla normativa di riferimento").

C) Contabilità analitica

La Contabilità analitica (o Co.An.), fa parte della più ampia categoria di contabilità direzionale, finalizzata a fornire informazioni utili al *management* al fine di assumere decisioni strategiche. In generale lo scopo della contabilità analitica è, da un lato, la determinazione del costo di un determinato bene o servizio prodotto o erogato dall'Agenzia e, dall'altro, di verificare il grado di assorbimento delle risorse di una determinata struttura periferica/iniziativa/progetto. Oggetto principale della contabilità analitica sono i costi. I costi sono rilevati per natura, secondo le caratteristiche fisico-economiche degli stessi, sulla base del Piano dei conti.

La contabilità analitica può essere a costi consuntivi, per avere cognizione dei risultati conseguiti attraverso l'imputazione di costi e ricavi del conto economico o anche a costi preventivi, o *standard*, al fine di tradurre in termini economici i programmi operativi di gestione dei finanziamenti delle strutture periferiche/iniziative/progetti alla base del *budget*.

D) Sezionali contabili riferiti alle sedi periferiche

I sezionali sono costituiti da insiemi coordinati di scritture di contabilità generale relative alle strutture periferiche.

Nei sezionali ciascuna struttura periferica rileverà, nel proprio sezionale, le movimentazioni contabili intervenute nel corso dell'esercizio con riferimento alle iniziative e ai singoli progetti.

Tali sezionali costituiscono un sottoinsieme della contabilità generale.

Alla chiusura dell'esercizio le strutture periferiche dovranno rilevare, verificare e approvare i saldi riportati nei sezionali.

E) Sistema di monitoraggio

Nell'ambito del sistema di monitoraggio devono essere presi in considerazione tutti questi strumenti contabili e di reportistica che consentono di avere contezza della situazione economica e patrimoniale, nonché dell'andamento della gestione dell'Agenzia.

Tra questi strumenti meritano attenzione principalmente:

- bilancio di verifica, che rappresenta la sintesi di tutte le registrazioni contabili effettuate in un determinato periodo di riferimento;
- analisi degli scostamenti, che consente di evidenziare l'andamento della situazione economica e patrimoniale a un determinato periodo rispetto al *budget* e al periodo precedente;
- rendicontazione, ovvero il dar conto della gestione dell'Agenzia attraverso la predisposizione del Bilancio d'esercizio.

6. STRUTTURA DI BILANCIO

Il Bilancio, ispirato ai postulati di chiarezza e di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia e del risultato economico dell'esercizio, è redatto conformemente agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, in conformità ai principi contabili nazionali formulati dall'OIC e ai principi contabili generali previsti nell'Allegato 1 al decreto legislativo n. 91 del 2011.

Il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Nota integrativa.

Lo Stato patrimoniale e il Conto economico sono documenti quantitativi di sintesi mentre, la Nota integrativa è un documento che ha la funzione di fornire informazioni e dettagli ulteriori rispetto a quelli desumibili dai prospetti contabili di bilancio.

Il bilancio è corredato dai seguenti documenti:

- Relazione sulla gestione che, oltre alle informazioni richieste dal Codice civile, evidenzia in un prospetto le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel d.p.C.m. 12 dicembre 2012;
- Rendiconto finanziario di cui all'articolo 6 del D.M. 27 marzo 2013 predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'OIC;
- gli allegati previsti dall'art. 5, co. 3, del D.M. 27 marzo 2013:
 - Conto consuntivo in termini di cassa, che, relativamente alla spesa, deve contenere la ripartizione per missioni e per programmi e per gruppi COFOG e che deve essere coerente nelle risultanze con il rendiconto finanziario (tassonomia);
 - Rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con d.p.C.m. 18 settembre 2012;
 - Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-*quater*, co. 11, del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con d.p.C.m. del 18 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 91/2011.

6.1. DETTAGLIO DOCUMENTI COSTITUENTI IL BILANCIO

Stato patrimoniale

Lo Stato patrimoniale è il documento da cui si evince la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia alla data di riferimento. Secondo le indicazioni del Codice civile e dei Principi contabili italiani, esso si presenta a sezioni contrapposte, in cui sono rappresentate da un lato le Attività (ovvero elementi del patrimonio che garantiscono nel breve e/o medio/lungo periodo benefici economici per l'Agenzia) e dall'altro Passività (che comportano nel breve e/o medio lungo periodo esborsi finanziari per l'Agenzia) e Patrimonio netto (determinato dalla differenza tra Attività e Passività).

Le voci dell'attivo sono suddivise per destinazione, distinguendo tra quelle destinate a permanere a lungo termine nel complesso dei beni dell'Agenzia (Immobilizzazioni) e quelle destinate a un investimento di carattere più temporaneo (Crediti per attività istituzionale) e quindi a diventare esigibili entro l'esercizio successivo (art. 2424-*bis* del Codice civile).

Le voci del passivo sono, invece, individuate a seconda della natura delle voci di finanziamento. Detto criterio è funzionale a distinguere le fonti di finanziamento interno (Mezzi propri) da quelle esterne (Mezzi di terzi). Le voci rettificative dell'attivo sono portate a diretta deduzione della voce cui si riferiscono: l'evidenza del valore lordo e della relativa voce rettificativa è fornita in Nota integrativa.

Il Patrimonio netto, inteso in tutte le sue componenti è iscritto separatamente dalle altre passività. Vista la peculiare attività istituzionale dell'Agenzia, vengono meno le principali voci di Patrimonio netto caratteristiche dell'azienda privatistica, quali il Capitale sociale e la Riserva legale, lasciando spazio a un insieme più circoscritto di poste (si rimanda al paragrafo 8.6 "*Patrimonio Netto*" per una più approfondita analisi).

Lo Schema di stato patrimoniale previsto per l'Agenzia ricalca quello previsto dal Codice civile, a seguito delle modifiche apportate dal d.lgs. 139/2015, con alcuni adattamenti ritenuti necessari in funzione della tipicità delle attività svolte.

Conto economico

Lo Schema di conto economico previsto dal nostro legislatore si presenta in forma scalare; esso, contrapponendo i costi e i ricavi di competenza del periodo amministrativo, evidenzia il risultato economico della gestione del periodo considerato. In altri termini, esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione attraverso una sintesi dei componenti negativi e positivi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico conseguito, raggruppati in maniera da fornire significativi risultati intermedi.

Nota integrativa

La Nota integrativa è lo strumento destinato a fornire all'utilizzatore del bilancio tutte le informazioni che non sono desumibili dallo Stato patrimoniale e dal Conto economico che per definizione sono prospetti sintetici e prettamente di tipo contabili. In particolare ha la funzione di:

- indicare i criteri adottati dall'Agenzia nella valutazione delle voci del bilancio;
- illustrare i dettagli e, in taluni casi, le motivazioni relative all'iscrizione in bilancio di alcune voci;
- fornire informazioni relative alle variazioni, intervenute tra un esercizio e l'altro, delle voci di bilancio più significative;
- indicare le motivazioni e gli effetti sul risultato e sul patrimonio di eventuali cambiamenti di principi contabili applicati;
- fornire informazioni complementari quando ciò si rende necessario ai fini della rappresentazione veritiera e corretta dei dati di bilancio.

Relazione sulla gestione

Il Bilancio d'esercizio deve essere corredato da una Relazione sulla gestione riportante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni sulla strategia complessiva che l'Agenzia ha svolto nel contesto economico in cui opera, indicazioni sulla situazione dell'Agenzia, sull'andamento della gestione nel suo complesso, le motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto al *budget*, nonché la sintesi dei risultati della gestione.

Inoltre, la relazione sulla gestione deve contenere un prospetto illustrativo delle finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel d.p.C.m. 12 dicembre 2012.

Rendiconto finanziario

La predisposizione del Rendiconto finanziario deve avvenire secondo quanto previsto all'articolo 6 del D.M. 27 marzo 2013, in quanto i principi contabili lo ritengono un documento importante ai fini della comprensione delle dinamiche finanziarie. In particolare, il rendiconto finanziario, fornisce informazioni che permettono di valutare la struttura finanziaria dell'Agenzia, attraverso:

1. la definizione della capacità di generare liquidità;
2. le relative modalità d'impiego della liquidità generata;
3. i tempi necessari affinché le disponibilità liquide siano generate;
4. il grado di certezza con cui i flussi di cassa saranno prodotti.

Pertanto, attraverso il rendiconto finanziario è possibile determinare il futuro fabbisogno finanziario dell'Agenzia e soprattutto di evincere in maniera trasparente la destinazione delle entrate e delle uscite di cassa. Al fine di migliorare le informazioni sui flussi finanziari, secondo lo schema di rendiconto previsto dai principi contabili, gli stessi flussi sono distinti in relazione alla tipologia o alla natura dell'operazione che li ha generati, ovvero in tre distinte aree gestionali:

- attività reddituale;
- attività d'investimento;
- attività di finanziamento.

Ciascun area è suddivisa in fonti e impieghi di liquidità.

Conto consuntivo in termini di cassa

In sede di redazione di bilancio d'esercizio e in accordo con le risultanze del rendiconto finanziario, le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica (e, quindi, l'Agenzia) sono tenute alla costruzione di conti in termini di cassa. Relativamente alla spesa, il Conto consuntivo di cassa espone la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG. Il conto consuntivo in termini di cassa è redatto secondo il prospetto previsto all'Allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 e le regole tassonomiche di cui all'Allegato 3.

Prospetti SIOPE

Il SIOPE (Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici) è stato realizzato con l'obiettivo di rendere disponibile un archivio di informazioni riguardante gli incassi e i pagamenti delle Amministrazioni pubbliche.

In coerenza con l'articolo 77-*quarter*, co. 11 del decreto legge 112/2008, l'Agenzia deve presentare, quale allegato del bilancio, i prospetti dei dati SIOPE.

I prospetti si distinguono tra incassi per codice SIOPE e pagamenti per codice SIOPE riferiti all'esercizio di riferimento.

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

L'Agenzia predispone, in coerenza con gli articoli 19 e 22 del d.lgs. 91/2011, il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, un documento programmatico triennale, redatto contestualmente e allegato al bilancio di previsione. In accordo con l'art.4 del d.p.C.m. del 18 settembre 2012, all'interno del piano vengono riportate le seguenti informazioni:

- i programmi di spesa;
- obiettivi da raggiungere per conseguire gli indirizzi dell'Agenzia;
- i portatori di interesse, ovvero singoli individui o gruppi, interni o esterni all'Agenzia, che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento o meno degli obiettivi da parte dell'Agenzia;
- il Centro di responsabilità al quale è attribuita la realizzazione di ciascun obiettivo;
- un numero congruo di indicatori che consenta di misurare ciascun obiettivo;
- i valori *target* degli indicatori, ossia il risultato atteso dell'indicatore con riferimento alla tempistica di realizzazione;

- i valori a consuntivo degli indicatori: ossia il valore effettivamente misurato al termine del periodo di osservazione;
- le risorse finanziarie da utilizzare o utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo;
- la fonte dei dati: è costituita dal sistema informativo dal quale i dati provengono, il processo o l'istituzione, anche esterna all'Amministrazione, dal quale si ricavano le informazioni necessarie al calcolo dell'indicatore;
- un'unità di misura utilizzata per il calcolo dell'indicatore.

Inoltre, prevede un'illustrazione dello scenario istituzionale e socioeconomico in cui opererà l'amministrazione nel periodo di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi, degli interventi organizzativi in atto o previsti.

Il sistema di obiettivi e indicatori adottati sono rappresentati nel Piano della *performance* e nella Relazione sulla *performance*, previsti all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; tali dati sono coerenti e si raccordano con il piano e il rapporto sui risultati, tenuto conto del diverso ambito di applicazione di tali documenti.

I documenti che costituiscono il Piano sono pubblicati nel sito *internet* dell'Agenzia insieme agli altri documenti e informazioni ivi contenuti, ai sensi dell'art. 11, co. 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Rapporto sui risultati

È un documento redatto alla fine di ciascun esercizio finanziario, in conformità alle linee guida generali definite con d.p.C.m. 18 settembre 2012, che contiene le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti. Il Rapporto sui risultati, in allegato al bilancio consuntivo, riporta, oltre agli elementi contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, i valori a consuntivo degli indicatori: ossia il valore effettivamente misurato al termine del periodo di osservazione.

Inoltre, riporta l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio-economico entro il quale ha effettivamente operato l'Amministrazione nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati; le motivazioni delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie e azioni.

I documenti che costituiscono il Rapporto sono pubblicati nel sito *web* dell'Agenzia insieme agli altri documenti e informazioni ivi contenuti, ai sensi dell'art. 11, co. 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

7. PIANO DEI CONTI

La contabilità generale si basa su di un Piano dei conti, opportunamente codificato e strutturato secondo l'attività svolta, che elenca tutti i conti coordinati in base a precise regole e procedure di funzionamento. Esso consente sia il coordinamento contabile tra i fatti di gestione che si verificano presso le strutture centrali e presso le strutture periferiche, che la redazione del bilancio d'esercizio in base a quanto previsto dal Codice civile e ai principi contabili generali previsti nell'Allegato 1 al decreto legislativo n. 91 del 2011.

Il piano dei conti è costituito da un elenco dei conti di natura patrimoniale, economica e finanziaria articolati in modo da consentire l'analisi dettagliata di tutti i fatti amministrativi dell'Agenzia e la registrazione contabile, analitica e aggregata, di tutti i fatti economici.

Il piano dei conti è in grado di gestire sia dati analitici che sintetici, consentendo di ottenere informazioni particolareggiate e informazioni riassuntive. Esso infatti, prevede diversi livelli di analisi e consente classificazioni che permettono significativi raggruppamenti.

Il piano dei conti potrà essere ampliato ove necessario in quanto strutturato in modo da consentire l'inserimento di nuovi conti senza alterare la struttura di fondo.

Per il dettaglio dei conti rientranti nel piano dei conti adottato dall'Agenzia si rimanda all'Allegato 1.

8. I PRINCIPI DI REDAZIONE E I POSTULATI DI BILANCIO

Il bilancio deve essere redatto nel rispetto della clausola generale secondo la quale esso deve essere chiaro e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia e del risultato economico dell'esercizio.

Il **principio di "chiarezza"** si esplicita nel rispetto degli schemi obbligatori di bilancio previsti, nel divieto di raggruppamento delle voci ulteriori e discrezionali, nell'adattamento delle voci di bilancio alla natura dell'attività dell'Agenzia, nel divieto dei compensi di partite.

Il **principio di "verità"** deve essere inteso quale esposizione delle quantità oggettive di bilancio, stima corretta delle quantità suscettibili di valutazione e rappresentazione corretta del risultato.

Il **principio di "correttezza"** si esplica nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili. Il rispetto dei principi su indicati trova ulteriore conferma nell'obbligo imposto dal legislatore di fornire in Nota integrativa le informazioni complementari, necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta nel caso in cui le informazioni previste dalla legge non siano sufficienti.

Al fine di rispettare tale principi generali, il bilancio deve essere predisposto secondo i principi di redazione e i postulati previsti dal legislatore.

I principi di redazione e/o postulati del bilancio sono i seguenti:

- **principio della prudenza:** possono essere indicati esclusivamente gli utili effettivamente conseguiti alla data di chiusura dell'esercizio; si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso.
- **principio della valutazione separata per elementi eterogenei:** gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci devono essere valutati separatamente.
- **principio della funzione economica:** la rappresentazione in bilancio per tutti gli accadimenti economici, deve essere fatta secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali (*postulato della prevalenza della sostanza sulla forma* mutuato dalla prassi internazionale).
- **principio di continuità:** "*going concern*" le valutazioni vanno fatte nella prospettiva del futuro funzionamento dell'Agenzia.
- **principio della competenza:** occorre tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento. La competenza fissa la rilevazione contabile degli effetti dell'operazione all'esercizio cui tali operazioni si riferiscono. La determinazione del risultato di competenza richiede un procedimento di identificazione, misurazione e correlazione dei costi e dei ricavi relativi all'esercizio. Il principio statuisce che i ricavi sono di competenza quando il processo produttivo è concluso oppure, se è avvenuto lo scambio con il passaggio del titolo di proprietà. I costi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio. Per correlazione si intende la contrapposizione ai ricavi dei relativi costi, sia certi che presunti (il principio della competenza è subordinato a quello della prudenza). Nel caso di fatti non direttamente collegati a un processo di scambio sul mercato che danno luogo a costi e ricavi, si veda quanto riportato di seguito in coerenza con l'Allegato 1 del decreto legislativo del 31 maggio 2011, n. 91.

- **principio della costanza di applicazione dei criteri di valutazione:** i criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio di esercizio devono essere inalterati nel tempo. Esso è finalizzato al perseguimento della comparabilità nel tempo dei bilanci. Tale principio è derogabile in casi eccezionali quando ad esempio la sua applicazione pregiudica la chiarezza, la veridicità e correttezza del bilancio. In tal caso però, la Nota integrativa deve fornire l'adeguata motivazione e l'evidenza degli effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica di tale cambiamento.

I principi contabili nazionali, oltre quelli su indicati considerano i seguenti principi:

- **principio della utilità, completezza, unitarietà e neutralità:** la finalità informativa del bilancio rappresenta un obiettivo da perseguire attraverso l'attendibilità, l'analiticità e l'intelligibilità dei dati in esso contenuti. L'informazione sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica fornita in bilancio sarà utile se è completa e scaturisce da un insieme unitario e organico di documenti. È necessario utilizzare principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari, senza favorire gli interessi di particolari gruppi.
- **principio della omogeneità:** relativo all'unità di moneta in cui si esprimono le poste di bilancio.
- **principio della significatività:** devono essere esposte in bilancio solo le informazioni che hanno un effetto significativo e rilevante sui dati di bilancio o sul processo decisionale dei destinatari.
- **principio della verificabilità dell'informazione:** l'informativa del bilancio deve essere verificabile mediante una ricostruzione indipendente del procedimento contabile, tenendo conto anche degli elementi soggettivi.

Nel *framework* dei principi internazionali e nell'IPSAS 1 si definiscono i principi di redazione del bilancio gerarchicamente disposti e articolati in assunti fondamentali (o postulati) e in caratteristiche qualitative delle informazioni del bilancio.

I postulati sono:

- **going concern:** il bilancio deve essere redatto nell'ottica di un'entità economica in funzionamento.
- **competenza:** equivale all'analogo principio previsto dai principi nazionali.

Le caratteristiche qualitative delle informazioni di bilancio sono:

- **comprensibilità:** le informazioni contenute in bilancio devono essere di facile lettura ed interpretazione da parte degli utilizzatori; questo presuppone che il destinatario abbia una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'ente.
- **significatività:** le informazioni sono significative se sono utili al destinatario per valutare l'ente e se la loro omissione o errata presentazione può influenzare le decisioni economiche.
- **attendibilità:** il bilancio è attendibile se riesce ad esprimere una rappresentazione ragionevolmente fedele della realtà economica che intende rappresentare.
- **prudenza:** attività e ricavi non devono essere sovrastimati, passività e costi non devono essere sottostimati.
- **neutralità:** le informazioni devono poter essere utilizzate da una pluralità di soggetti con diverse finalità.
- **comparabilità:** gli utilizzatori devono poter confrontare i bilanci di diverse entità economiche e della stessa entità nel corso del tempo.
- **prevalenza della sostanza sulla forma:** è necessario considerare la sostanza degli effetti economici piuttosto che la forma.

In aggiunta a quanto già disposto dal Codice civile e dalla normativa internazionale, bisogna tenere da conto il decreto legislativo del 31 maggio 2011, n. 91, *Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2*

della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento e di armonizzazione dei sistemi contabili all'Allegato 1 in cui vengono riportati i principi a cui le Amministrazioni pubbliche conformano i propri ordinamenti finanziari e contabili. In aggiunta a quelli su riportati si riporta:

- **principio dell'annualità:** i documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale, salvo gli eventuali obblighi di elaborare e di presentare anche documenti contabili con scadenze inferiori all'anno. Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento hanno un orizzonte temporale almeno triennale.
- **principio dell'universalità:** è necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento. Di conseguenza le gestioni fuori bilancio devono essere ricondotte al sistema di bilancio dell'Amministrazione entro la fine dell'esercizio.
- **principio dell'integrità:** sono vietate le compensazioni di partite sia nel bilancio di previsione che nel bilancio di rendicontazione.
- **principio della trasparenza:** il principio della trasparenza rafforza il contenuto del principio della chiarezza, tramite la legge 31 dicembre 2009, n. 196, che individua nella classificazione per finalità per missioni e programmi uno dei principali strumenti al fine di rafforzare il legame tra risorse stanziare e obiettivi perseguiti dall'azione pubblica. I programmi sono definiti dall'Agenzia nel rispetto di criteri e principi di base validi per tutte le Amministrazioni pubbliche. La redazione dei documenti contabili deve assicurare un più trasparente e tempestivo raccordo tra la finalità della spesa e le politiche pubbliche, rappresentate dalle missioni e dai programmi.
- **principio della flessibilità:** il principio di flessibilità è volto a reperire all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti da eventuali circostanze imprevedibili e straordinarie, che si possono manifestare durante la gestione, in grado di modificare i valori contabili approvati dagli organi di governo.
- **principio della congruità:** consiste nella verifica dell'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti.
- **principio della coerenza:** individua il nesso logico fra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale.
- **principio della verificabilità:** l'informazione patrimoniale, economica e finanziaria e tutte le altre fornite dal sistema dei bilanci devono essere verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito e la necessaria documentazione probatoria.
- **principio della pubblicità:** l'Agenzia deve assolvere alla funzione informativa assicurando ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione e di rendicontazione, comprensivi dei rispettivi allegati, anche attraverso l'integrazione delle pubblicazioni obbligatorie. I bilanci devono essere pubblicizzati secondo le norme vigenti.
- **principio degli equilibri di bilancio:** l'osservanza di tale principio riguarda il pareggio finanziario complessivo di competenza e di cassa sia in fase di previsione che in fase di rendicontazione. Il principio degli equilibri di bilancio rappresenta una versione complessiva e analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale nei diversi momenti della previsione e della rendicontazione.
- **principio della competenza finanziaria:** il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria del sistema di bilancio dell'Agenzia. Il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzatorio di spesa e rappresenta un limite agli impegni, a eccezione delle partite di giro/servizi per conto di terzi e dei rimborsi delle anticipazioni di cassa. Il principio della competenza finanziaria si estrinseca nei documenti contabili del bilancio di previsione (e di

budget) e di rendicontazione con approcci diversi nelle fasi di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, in quanto nel bilancio finanziario di previsione gli accertamenti e gli impegni fanno riferimento al riconoscimento del titolo giuridico di base in senso programmatico e non effettivo, mentre nei documenti di rendicontazione le stesse fasi della competenza finanziaria delle entrate e delle spese sono veritiere delle perfette obbligazioni giuridiche evidenziate nella gestione.

- **principio della competenza economica:** il principio della competenza economica rappresenta il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle operazioni che l'Agenzia svolge e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari. Nel caso di fatti non collegati a un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita, disciplinati dal principio contabile n. 11 come riportato in precedenza), in quanto finalizzati a altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegata al processo erogativo di prestazioni e servizi offerti dall'Agenzia. Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'Agenzia, come i proventi o trasferimenti correnti, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e, se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali dello stesso esercizio, sono oggetto di rilevazione anche in termini di competenza economica. Fanno eccezione a tale regola i trasferimenti a destinazione vincolata, siano essi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati. I componenti economici negativi (costi) devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse disponibili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica e intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi degli oneri e spese, siano essi certi che presunti.

9. CRITERI DI CLASSIFICAZIONE E CONTABILIZZAZIONE PER OGNI CLASSE DI TRANSAZIONE

Tale sezione tratta i principali fatti e accadimenti in cui si concretizza l'attività dell'Agenzia, raggruppabili dal punto di vista contabile nelle cinque aree/cicli di seguito indicate:

1. il Ciclo attivo, che ha inizio con la rilevazione dei componenti positivi di reddito afferenti alla gestione ordinaria e le corrispondenti variazioni numerarie attive, e termina con l'incasso dei crediti;
2. il Ciclo passivo, che ha inizio con la rilevazione dei componenti negativi di reddito derivanti dall'attività caratteristica e le corrispondenti variazioni numerarie passive, e termina con il pagamento dei debiti;
3. l'area delle immobilizzazioni, che comprende tutte le operazioni di rilevazione contabile afferenti gli acquisti, gli utilizzi e le cessioni di beni a fecondità ripetuta;
4. l'area delle rilevazioni effettuate in sede di apertura e chiusura dei conti.

9.1. PRINCIPALI VOCI DI RICAVO

La rilevazione del ricavo e del relativo credito rappresenta la prima fase contabile del ciclo attivo che si conclude con l'incasso del credito stesso.

Tra le principali voci di ricavo dell'Agenzia che movimentano il Conto economico occorre menzionare:

- Ricavi per attività istituzionale
 - Contributi attivi ordinari dello Stato
- Altri ricavi e proventi

9.1.1. RICAVI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

L'Agenzia riceve somme, a destinazione indistinta o vincolata a specifiche iniziative (iniziative già programmate e iniziative deliberate che troveranno riscontro nel corso dell'esercizio), per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Tali somme devono essere iscritte nel Conto economico, nella voce Ricavi per attività istituzionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale voce:

- le risorse trasferite all'Agenzia dal MAECI stanziare sui capitoli di bilancio di cui all'articolo 13, co. 2, dello Statuto;
- ulteriori eventuali stanziamenti aggiuntivi, trasferiti dal MAECI o da altri Enti all'Agenzia, disposti da provvedimenti che intervengono nel corso di ciascun esercizio finanziario, ivi inclusi quelli previsti da provvedimenti di rinnovo delle missioni internazionali.

Ricavi per attività istituzionale - Contributi attivi ordinari dello Stato

La Voce contributi attivi ordinari dello Stato rileva il finanziamento annuale iscritto in appositi capitoli dello stato di previsione del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità. La quota di competenza del contributo, derivante da specifici programmi di finanziamento, che determinano i criteri di utilizzo e di imputazione delle risorse, deve essere rilevato nei seguenti capitoli:

- Cap. 2021 – Spese del personale
- Cap. 2171 – Spese di funzionamento
- Cap. 2185 – Interventi attuazione iniziative di cooperazione internazionale

Per questa tipologia di contributi è a norma richiesta una rendicontazione sull'impiego del contributo stesso e sui risultati conseguiti.

Il contributo deve essere rilevato a Conto economico, nel rispetto del principio della competenza, al momento della Delibera ufficiale d'assegnazione del contributo, che rappresenta la certezza giuridica di avere diritto al contributo, indipendentemente dall'effettivo incasso.

Ne consegue che il contributo deve essere iscritto nel Conto economico dell'esercizio di competenza e come contropartita si ha la movimentazione del conto di credito relativo "Crediti per contributi ordinari dello Stato".

Evento	Contributi attivi ordinari dello Stato - iscrizione		
Rilevazione	Crediti per contributi ordinari dello stato	@	Contributi attivi ordinari dello Stato
Conti (Chiave di ricerca)	1.37.01.000		4.01.01.000

Ricavi per attività istituzionale - Contributi attivi da privati

In tale voce devono essere rilevati i contributi ottenuti da privati per la gestione dell'attività istituzionale, tra cui i crediti concessionali a valere sul fondo rotativo fuori bilancio, costituito presso la società Cassa depositi e prestiti S.p.A. (CDP) ai sensi dell'art. 26 della legge 24 maggio 1977, n. 227, destinati dalla società anche in regime di finanziamento con soggetti privati.

Tale contributo deve essere iscritto interamente nel Conto economico dell'esercizio di competenza (si veda quanto riportato per il Contributi attivi ordinari dello Stato).

9.1.2. ALTRI RICAVI E PROVENTI

Altri ricavi e proventi

La voce, di natura residuale, comprende tutti i componenti positivi di reddito non finanziari, di natura ordinaria, riguardanti l'attività accessoria.

Tali ricavi e proventi devono essere rilevati a conto economico per competenza. La registrazione di un ricavo o un provento in contabilità generale comporta l'individuazione di un credito nei confronti del soggetto a favore del quale sono state erogate le prestazioni.

Evento	Altri ricavi e proventi		
Rilevazione	Crediti diversi del circolante	@	Altri ricavi e proventi
Conti/Sottostanti	1.43.00.000		4.16.00.000

9.2. PRINCIPALI VOCI DI COSTO

La fase di acquisto di beni e servizi, ovvero dei fattori produttivi essenziali per l'erogazione dell'attività istituzionale, che contabilmente comporta la rilevazione di un costo e del relativo debito, rappresenta la fase iniziale di contabilizzazione del ciclo passivo che si conclude con il pagamento del debito stesso.

Nella determinazione del risultato di esercizio dell'Agenzia, i costi sono sostenuti per l'acquisto e l'utilizzo di fattori produttivi necessari allo svolgimento dell'attività. In generale i costi della produzione sono relativi a:

- Costi per beni di consumo
- Costi per servizi
 - erogazione di servizi istituzionali
 - acquisizione di servizi
 - consulenze collaborazioni altre prestazioni di lavoro
 - compensi ad organi amministrativi e controllo
- Costi per godimento di beni di terzi
- Costi per il personale
 - Salari e stipendi

- Oneri Sociali
- TFR
- Trattamento di quiescenza e simili
- Altri costi
- Oneri diversi di gestione
 - Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica
 - Altri oneri diversi di gestione

9.2.1. Costi per beni di consumo

Tale voce accoglie le spese sostenute dalle strutture centrali e dalle strutture periferiche per lo svolgimento delle loro attività e fanno principalmente riferimento a spese di cancelleria e beni di facile consumo, spese per altro materiale di consumo e accessori (tra cui carburanti, materiale informatico, medicinali e materiale sanitario).

Il costo degli acquisti deve essere esposto in bilancio secondo il criterio della competenza economica e al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi e deve essere inoltre comprensivo degli oneri accessori di acquisto, quali trasporti, costi di assicurazione, carico e scarico, qualora inclusi dal fornitore nel prezzo di acquisto delle materie e delle merci. Nel caso di identificazione distinta dei costi accessori dal prezzo dei beni o fatturazione separata di tali importi, questi dovranno essere contabilizzati tra i costi per servizi. Il principio della competenza, sostanzialmente, si basa sulla certezza giuridica o sulla determinabilità degli importi: un corrispettivo è costo solo nell'esercizio in cui almeno uno di questi elementi obiettivi assume rilevanza.

In linea generale l'iscrizione della voce patrimoniale ed economica è subordinata al trasferimento dei rischi, oneri e benefici significativi connessi con la proprietà del bene.

Ne deriva che sono imputati a questa voce non solo i costi di importo certo, risultanti, ad esempio, da fatture ricevute da fornitori, ma anche quelle di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati gli appositi accertamenti (consegna dei beni).

Evento	Costi per beni di consumo		
Rilevazione	Costi per beni di consumo	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.01.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007

9.2.2. COSTI PER SERVIZI

Devono essere imputati nella voce "Costi per servizi" tutti i costi certi e stimati, al netto di eventuali resi, sconti, abbuoni e premi, derivanti dall'acquisizione di servizi nell'esercizio dell'attività ordinaria dell'Agenzia. A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'Agenzia i costi per servizi possono riferirsi a:

- erogazione di servizi istituzionali, costi per il sostenimento di interventi di cooperazione secondo la proposta di programmazione sulla base del disegno di legge di bilancio per l'anno di riferimento

(in considerazione del contributo ordinario dello Stato relativo a interventi di attuazione iniziative di cooperazione internazionale);

- acquisizione di servizi, riguarda in particolare i costi per servizi ausiliari (vigilanza, guardiana, pulizia, giardinaggio, servizi di facchinaggio, etc.), costi per utenze e canoni, costi di manutenzione ordinaria, costi per servizi riguardanti il personale (spese di viaggio) e premi assicurativi.
- consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro, riguarda i costi per consulenze tecnico scientifiche e altre prestazioni professionali specialistiche di natura non consulenziale relative all'erogazione di servizi, tra cui servizi di traduzione e interpretariato, di assistenza informatica, di stampa e rilegatura, di comunicazione.
- compensi a organi di amministrazione e di controllo.

I costi dei servizi, in quanto remunerazione dei fattori produttivi, sono di competenza dell'esercizio nel quale i medesimi fattori della produzione sono stati utilizzati per conseguire i ricavi; pertanto, la rilevazione deve essere effettuata quando i servizi sono stati resi, ossia quando la prestazione è stata effettuata.

Ne deriva che sono imputati a questa voce non solo i costi di importo certo, risultanti, ad esempio, da fatture ricevute da fornitori, ma anche quelle di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati gli appositi accertamenti (erogazione del servizio).

Evento	Costi per servizi		
Rilevazione	Costi per erogazione di servizi istituzionali	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.04.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costi per acquisizione di servizi	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costi per manutenzioni e riparazioni	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.22.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costi per utenze	@	Diversi

			Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.16.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costi per altri servizi al personale	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.10.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazioni	Costi per servizi ausiliari	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.31.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazioni	Costi per servizi finanziari		Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.07.28.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costi per consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.10.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007
Rilevazione	Costo per compensi a Organi di amministrazione e di controllo	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.13.00.000		2.28.00.000

			2.31.01.007
--	--	--	-------------

9.2.3.COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

Sono iscritti in questa voce i corrispettivi per il godimento di beni di terzi materiali e immateriali, quali ad esempio: costi per il noleggio di macchine fotocopiatrici, costi di locazione delle sedi all'estero, al noleggio e *leasing* di attrezzature e mezzi di trasporto.

Evento	Costi per godimento di beni di terzi		
Rilevazione	Costi per godimento di beni di terzi	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	5.16.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007

L'Agenzia in qualità di locataria, in coerenza con la normativa italiana, provvede semplicemente a contabilizzare i canoni di locazione periodici corrisposti a fronte dei beni locati tra i costi della produzione; ne deriva che il bene oggetto di locazione rimane nel patrimonio del locatore (metodo patrimoniale).

Se il contratto prevede il pagamento di un maxicanone iniziale la parte del maxicanone di competenza dell'esercizio è rilevata tra i costi della produzione alla voce "Costi per godimento di beni terzi" del Conto economico mentre la parte di costo non di competenza dell'esercizio è rinviata agli esercizi successivi mediante l'iscrizione di un Risconto attivo. Nell'ipotesi di riscatto anticipato del bene locato, l'ammontare del risconto attivo relativo al maxicanone è capitalizzato nel valore del cespite; tale valore si aggiunge al costo sostenuto per riscattare il bene.

Ai sensi dell'articolo 2427, co. 1, numero 22, del Codice civile, vi è l'obbligo di riportare in Nota integrativa dell'Agenzia, in qualità di utilizzatrice, un prospetto dal quale risulti:

- l'ammontare complessivo al quale i beni locati sarebbero stati iscritti alla data di chiusura dell'esercizio qualora fossero stati considerati immobilizzazioni;
- gli ammortamenti, rettifiche e riprese di valore che sarebbero stati di competenza dell'esercizio;
- il valore attuale delle rate di canone non scadute;
- gli oneri finanziari di competenza dell'esercizio.

9.2.4.COSTI PER IL PERSONALE

I costi del personale comprende, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- costo del personale di ruolo dell'Agenzia;
- costo delle retribuzioni del personale comandato da altre Amministrazioni;
- costo del personale assunto presso le sedi estere.

Da un punto di vista amministrativo il rapporto che si instaura fra l'Agenzia e il lavoratore, si inquadra nell'ambito di una corposa e articolata normativa il cui effetto ultimo è quello di segmentare il costo per il personale in varie componenti:

- salari e stipendi, comprensivi di tutti gli elementi fissi e variabili previsti dalla legge o dal contratto, al lordo di ritenute per imposte e oneri sociali a carico del dipendente. Rientrano, quindi, nei costi del personale:
- tutti gli elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga (competenze fisse, straordinarie, indennità, risorse aggiuntive regionali, produttività, etc.);
- le quote maturate e non corrisposte relative alla mensilità aggiuntiva, alle ferie maturate e non godute;
- oneri sociali, ossia gli oneri a carico dell'Agenzia da corrispondere ai vari Enti previdenziali (INPS, INAIL, etc.);
- trattamento di fine rapporto di competenza dell'esercizio, comprendente l'accantonamento relativo al TFR/ TFS maturato a favore dei dipendenti;
- trattamento di quiescenza e simili, comprendente accantonamenti a eventuali fondi di previdenza integrativi diversi dal TFR/ TFS;
- altri costi, rileva principalmente l'indennità di servizio del personale delle sedi estere, oltre ad altre indennità del personale dipendente, quali indennità di missione, indennità di trasferta, indennità sostitutiva di mensa.

Tra i Costi per il personale devono essere iscritti tutti i costi sostenuti nel corso dell'esercizio per il personale dipendente, mentre i costi relativi a prestazioni di lavoro autonomo, in base a rapporti di Collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione, vanno iscritti tra i Costi per consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro.

Tutte le componenti di costo relative al personale devono essere contabilizzate secondo il criterio della competenza. Devono, pertanto, essere rilevati in bilancio nel momento in cui maturano e non quando sono liquidati al dipendente.

Le registrazioni contabili del costo del lavoro riguardano la liquidazione delle competenze spettanti ai dipendenti commisurate al periodo di effettiva prestazione lavorativa, generalmente con periodicità mensile; il computo avviene con riferimento al singolo dipendente sulla base delle ore di presenza nel mese.

Oltre al pagamento delle spettanze "nette", occorre rilevare a ogni liquidazione di retribuzione diretta alcune altre operazioni di carattere eventuale od obbligatorio quali: lo storno, dalla retribuzione lorda, di somme che l'impresa è autorizzata o obbligata a prelevare alla fonte a vario titolo (ritenute previdenziali, sindacali, fiscali, etc.); il versamento di tali ritenute agli enti deputati a riscuoterle.

Evento	Costi per il personale		
Rilevazione	Diversi	@	Diversi
	Costi per il personale		Debiti per il personale
	Oneri sociali		Debiti previdenziali e assistenziali
			Debiti per altri tributi
Conti	5.19.00.000		2.37.00.000
	5.19.10.000		2.34.00.000
			2.31.99.000

9.2.5. ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Gli Oneri diversi di gestione sono tutti i costi della gestione caratteristica non ricompresi nelle precedenti voci di bilancio; tutti i costi delle gestioni accessorie, che non rappresentino costi finanziari o che, per la loro natura, possano essere ricompresi in altre voci del conto economico. Rientrano in tale voce anche tutti i costi di natura tributaria (tasse e tributi) che non rappresentano oneri accessori di acquisto diversi dalle imposte dirette.

Gli oneri diversi di gestione devono essere rilevati in conti specifici secondo la natura del costo sostenuto: sotto il profilo economico, i costi di gestione sono di competenza dell'esercizio nel quale tali costi sono stati sostenuti per conseguire i ricavi di vendita delle prestazioni.

Evento	Oneri diversi di gestione		
Rilevazione	Oneri diversi di gestione	@	Altri debiti diversi
Conti	5.46.00.000		2.43.98.000
Rilevazione	Costi per assicurazioni	@	Debiti verso fornitori
Conti	5.46.04.000		2.28.00.000

9.3. ONERI E PROVENTI STRAORDINARI

In virtù delle modifiche intervenute con il d.lgs. 139/2015 e in relazione a quanto previsto nell'OIC 12, è stata eliminata la gestione straordinaria dal Prospetto di conto economico. Di conseguenza, gli Oneri e proventi straordinari devono confluire nella voce di destinazione ordinaria in base alla tipologia della transazione.

9.4. IMMOBILIZZAZIONI

Le Immobilizzazioni materiali sono beni tangibili di uso durevole la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio. Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è indicato nell'attivo dello Stato patrimoniale il valore al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni. Le immobilizzazioni sono generalmente classificate in tre categorie:

- Immobilizzazioni materiali;
- Immobilizzazioni immateriali;
- Immobilizzazioni finanziarie.

La posta è naturalmente destinata a permanere in bilancio oltre la fine dell'esercizio amministrativo in cui è stata iscritta.

9.4.1. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Iscrizione

A norma si provvede all'iscrizione in bilancio al momento del passaggio della titolarità del bene, ovvero al momento del trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, in accordo con quanto esposto dall'OIC 16 al paragrafo 31 – *Considerazioni Generali*.

Il valore a cui deve essere contabilizzata l'immobilizzazione è *“al costo di acquisto o di produzione”*, maggiorato dei *“costi accessori”* necessari per la messa in esercizio del bene iscritto (art. 2426 c.c.).

L'articolo 2424 del Codice civile prevede che le Immobilizzazioni materiali siano iscritte nell'Attivo dello stato patrimoniale alla voce BII con la seguente classificazione:

- 1) Terreni e fabbricati;
- 2) Impianti e macchinario;
- 3) Attrezzature industriali e commerciali;
- 4) Altri beni;
- 5) Immobilizzazioni in corso e acconti.

La voce BII4) “Altri beni” può comprendere: mobili (ad esempio: mobili, arredi e dotazioni di ufficio, mobili e dotazioni di laboratorio, di officina, di magazzino e di reparto, mobili e dotazioni per mense, servizi sanitari e assistenziali); macchine d'ufficio (ad esempio: macchine ordinarie ed elettroniche); automezzi (ad esempio: autovetture, autocarri, altri automezzi, motoveicoli e simili, mezzi di trasporto interni); etc.

Le immobilizzazioni possono essere:

- acquistate da terzi;
- prodotte in economia.

Nel primo caso gli eventi che hanno una valenza contabile sono rappresentati dal ricevimento della fattura relativa all'acquisto, nonché dell'effettivo trasferimento della proprietà. Il valore dell'immobilizzazione è pari al costo effettivamente sostenuto per l'acquisizione del bene, ovvero comprende il costo d'acquisto, i costi accessori d'acquisto e tutti i costi sostenuti per portare il cespite nel luogo e nelle condizioni necessarie perché costituisca bene duraturo per l'Agenzia.

Gli Interessi passivi nel caso di pagamento dilazionato non devono essere capitalizzati.

La scrittura può essere rappresentata come segue:

Evento	Acquisto Immobilizzazione materiale		
Rilevazione	Immobilizzazioni materiali	@	Diversi Debiti verso fornitori IVA a debito per Split Payment
Conti	1.10.00.000		2.28.00.000 2.31.01.007

Nel secondo caso, il valore di iscrizione ricomprenderà tutti i costi sostenuti per la costruzione della lavorazione in economia (tra cui materiale utilizzato, il costo della manodopera utilizzata, eventuali servizi esterni acquisiti). Si riporta di seguito la relativa scrittura:

Evento	Produzione in economia		
Rilevazione	Imm.ni mater. in corso e acconti	@	Diversi Costi per beni di consumo Costi per il personale

Conti	1.10.99.000		5.01.00.000 5.19.00.000
--------------	-------------	--	----------------------------

A conclusione della lavorazione il saldo del conto “Immobilizzazioni in corso e acconti” sarà stornato all’affidente conto “Immobilizzazioni” nell’Attivo dello Stato patrimoniale.

Evento	Produzione in economia		
Rilevazione	Immobilizzazioni materiali	@	Imm.ni mater. in corso e acconti
Conti	1.10.00.000		1.10.99.000

Costi successivi a quelli iniziali

I costi successivi a quelli iniziali comprendono diverse tipologie di costi, di seguito riportate.

Costi per miglioramenti

In base all’OIC 16, si ritengono capitalizzabili i costi sostenuti per la manutenzione straordinaria: *“La manutenzione straordinaria si sostanzia in ampliamenti, ammodernamenti, sostituzioni e altri miglioramenti riferibili al bene che producono un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti ovvero ne prolunghino la vita utile”*.

Nel caso di miglioramenti di beni o di rinnovo, si impone lo storno del valore di eventuali parti del bene sostituite. Si provvederà così a incrementare del miglioramento il costo storico del bene e si provvederà, contestualmente, ad ammortare in maniera omogenea il bene di riferimento.

I costi per l’acquisto di pezzi di ricambio

In base all’OIC 16 i pezzi di ricambio possono distinguersi tra:

- pezzi di basso costo unitario, basso valore totale, di uso ricorrente e sono solitamente rilevati come costi al momento dell’acquisto;
- pezzi di rilevante costo unitario e uso non ricorrente: sono pezzi che costituiscono dotazione necessaria dell’impianto e occorrono a garantire la continuità di funzionamento del cespite. Tali materiali sono classificati tra le immobilizzazioni materiali e ammortizzati lungo il periodo della vita utile residua del bene a cui si riferiscono;
- pezzi di rilevante costo unitario e di uso molto ricorrente: sono pezzi che sono utilizzati in breve tempo e hanno normalmente un valore globale significativo alla chiusura dell’esercizio. Sono iscritti all’attivo, inclusi tra le rimanenze di magazzino e scaricati in base al consumo.

Le valutazioni successive: la rivalutazione e la perdita di valore

Il legislatore ha previsto la possibilità di procedere alle rivalutazioni delle immobilizzazioni solo ed esclusivamente nei casi in cui leggi speciali lo richiedano o lo permettano.

Per converso, le perdite possono derivare da un deperimento fisico (dovuto a cause esogene) oppure tecnologico (legato all’obsolescenza). Secondo l’art. 2426 del c.c. e l’OIC 9, le immobilizzazioni che

alla data della chiusura dell'esercizio risultino durevolmente di valore inferiore al costo di acquisto o al costo di produzione devono essere svalutate e iscritte a tale minor valore.

Ammortamento

L'Ammortamento rappresenta idealmente la quota parte annuale non numeraria di un valore iscritto in stato patrimoniale, la cui vita utile è destinata a protrarsi oltre il periodo corrente.

L'ammortamento va effettuato in maniera sistemica di anno in anno attraverso un piano di ammortamento che terrà conto di:

- valore da ammortizzare: rappresenta la differenza tra il costo storico del bene e il presumibile valore residuo;
- vita utile: rappresenta una stima della durata media del bene iscritto;
- criteri di ripartizione: fanno riferimento alla normativa civilistica e consentono di approntare in modo sistemico e razionale il piano di ammortamento. Tale piano va rivisto periodicamente per verificare eventuali cambiamenti di stima dell'effettiva possibilità di utilizzazione del bene.

Nel caso di beni riguardanti le iniziative di cooperazione devolvibili al completamento dell'iniziativa, sulla base della convenzione/accordo bilaterale/ multilaterale sottostante l'iniziativa stessa, il piano di ammortamento dovrà considerare la vita utile del bene su quella iniziativa (ossia il tempo intercorrente tra la data di entrata in esercizio e la data di completamento della realizzazione dell'iniziativa). Di conseguenza l'Agenzia ammortizza completamente il costo sostenuto entro la scadenza dell'iniziativa.

I criteri più utilizzati sono:

- il metodo delle quote costanti: si suppone un'equa ripartizione del valore residuo del bene iscritto lungo tutta la vita utile del bene stesso;
- il metodo a quote decrescenti: si basa sul livello di deperimento del bene, secondo due procedimenti: aritmetico (si applica il valore storico del bene) e logaritmico (si applica il valore originario del bene per ciascun esercizio)¹.

L'ammortamento inizia nel momento di entrata in funzione del bene e cessa al momento della dismissione o alienazione (e nel caso di specie trasmissione) dello stesso. Durante il primo anno di messa in esercizio del bene bisognerà calcolare la quota di ammortamento su base mensile ed in relazione al concreto utilizzo.

Evento	Ammortamento fabbricati a uso strumentale		
Rilevazione	Amm.to Fabbricati ad uso strumentale	@	F.do amm. Fabbricati ad uso strumentale
Conti	5.25.01.707		1.10.01.707

Per quanto concerne i terreni, la vita utile è indefinita: i terreni non vengono ammortizzati, salvo nei casi in cui essi abbiano un'utilità destinata a esaurirsi nel tempo come nel caso delle cave e dei siti utilizzati per le discariche.

Trasferimento o alienazione delle immobilizzazioni

¹ Aritmetico: $\text{tasso} = \frac{n^\circ \text{ anni residui}}{n^\circ \text{ anni totale vita utile}}$

Logaritmico: $\text{tasso} = 1 - \frac{n^\circ \text{ anni vita utile} \times B/V}{B}$ (dove B= ricavo eliminazione; V= valore originario)

Nel caso di trasferimento di beni riguardanti le iniziative di cooperazione devolvibili al completamento dell'iniziativa, deve essere rilevato contabilmente lo storno del valore di carico (costo storico e fondo ammortamento) del bene.

Lo stesso trattamento contabile è previsto nel caso di messa fuori uso del bene.

Evento	Alienazione di fabbricati a uso strumentale		
Rilevazione	F.do amm. Fabbricati ad uso strumentale	@	Fabbricati ad uso strumentale
Conti	1.10.01.707		1.10.01.007

9.4.2.IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le Immobilizzazioni immateriali sono caratterizzate dalla mancanza di tangibilità e non esauriscono la loro vita utile nell'arco di un unico esercizio amministrativo. Tali immobilizzazioni sono disciplinate dal principio contabile OIC 24 che *“ha lo scopo di disciplinare i criteri per la rilevazione, classificazione e valutazione delle immobilizzazioni immateriali, nonché le informazioni da presentare nella nota integrativa”*.

Esse sono costituite da:

- oneri pluriennali: hanno caratteristiche difficilmente determinabili, con riferimento alla loro utilità pluriennale, rispetto ai beni immateriali veri e propri. Essi comprendono i costi di impianto e di ampliamento, i costi della ricerca applicata e i costi di sviluppo, i costi di pubblicità e altri costi simili che soddisfano la definizione generale di onere pluriennale;
- beni immateriali: sono individualmente identificabili e sono, a norma, rappresentati da diritti giuridicamente tutelati, di cui l'Agenzia detiene in via esclusiva i benefici futuri attesi. Tale voce ricomprende: diritti di brevetto industriale, diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, concessioni, licenze, marchi e altri diritti simili;
- immobilizzazioni immateriali in corso e acconti: sono rappresentate da costi interni ed esterni sostenuti per la realizzazione di un bene immateriale per il quale non sia ancora stata acquisita la piena titolarità del diritto (nel caso di brevetti, marchi, etc.) o riguardanti progetti non ancora completati (nel caso di costi di ricerca e sviluppo). I costi interni ed esterni sostenuti sono rappresentati - ad esempio - dai costi di lavoro, materiali e consulenza specificamente utilizzati a tal fine. Gli acconti sono rappresentati dagli importi corrisposti ai fornitori per l'acquisto di una o più immobilizzazioni immateriali prima che si siano verificate le condizioni per la loro iscrizione in bilancio;
- altre immobilizzazioni immateriali: rappresenta una categoria residuale rispetto a quelle sopra elencate.

L'articolo 2424 del Codice civile prevede che le Immobilizzazioni immateriali siano iscritte nell'Attivo dello Stato patrimoniale alla voce BI con la seguente classificazione:

- 1) Costi di impianto e di ampliamento;
- 2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità;
- 3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;
- 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili;
- 5) Avviamento;
- 6) Immobilizzazioni in corso e acconti;
- 7) Altre.

Costi di impianto e ampliamento

Sono oneri sostenuti dall'Agenzia, in fase di costituzione o di accrescimento della portata delle iniziative: sono rappresentati da costi di carattere legale, fiscale e di consulenza professionale per la costituzione, organizzazione e ampliamento delle iniziative. Ampliamenti e migliorie nel senso stretto, i.e. quelli direttamente ascrivibili a un'immobilizzazione, non sono ricompresi in questa voce. L'ammortamento è in ogni caso effettuabile in un periodo massimo di cinque anni.

Costi per ricerca e sviluppo

I Costi di ricerca e sviluppo sono oneri sostenuti al fine di acquisire nuove conoscenze o capacità scientifiche e tecniche. Si distinguono in tre tipologie:

- costi per ricerca di base, cioè spese per studi esperimenti e indagini di utilità generica per l'Agenzia;
- costi per la ricerca applicata: a differenza delle spese precedenti afferiscono a una specifica iniziativa;
- costi per lo sviluppo: spese sostenute per l'applicazione e l'utilizzazione di conoscenze possedute o acquisite.

Le ultime due tipologie possono essere capitalizzate a patto che sia chiaramente individuabile l'iniziativa di riferimento, i costi sostenuti siano chiaramente identificabili e misurabili e sia chiaramente dimostrata l'utilità dell'utilizzo del prodotto o del processo interno all'Agenzia.

Costi per pubblicità

I Costi per pubblicità sono costi che, se sostenuti ai fini dell'ordinarietà della gestione, sono riportati integralmente a costo. Qualora generino un'utilità pluriennale, possono essere considerati alla stregua di immobilizzazioni. I costi per pubblicità devono essere ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

Con riferimento ai costi di pubblicità, l'Agenzia è conforme al principio di riduzione di tale spesa come previsto dall'art. 6, co. 11, e dall'art. 11 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Diritti di brevetto e utilizzazione di opere di ingegno

Rappresentano i costi sostenuti per l'acquisizione o la produzione di brevetti e utilizzazione di opere di ingegno. Al fine dell'iscrizione tra le Immobilizzazioni immateriali il brevetto:

- deve attribuire la titolarità di un diritto esclusivo di sfruttamento;
- deve assicurare la recuperabilità dei costi di iscrizione tramite benefici economici derivanti dal brevetto stesso;
- renda possibile la determinazione del suo costo per l'impresa.

I costi relativi a brevetti e diritti possono essere originati sia dalla somma esborsata per l'acquisizione a titolo oneroso (la capitalizzazione riguarda il costo di acquisto e i costi accessori, compresi i costi di progettazione e i costi per gli studi di fattibilità necessari per l'adattamento del brevetto e per la sua effettiva implementazione nel contesto operativo e produttivo) sia costi sostenuti internamente (nel caso di produzione in economia la capitalizzazione comprende il costo di produzione interna e i costi accessori relativi alla domanda e all'ottenimento del brevetto, nei limiti in cui anche tali costi potranno essere recuperati attraverso l'utilizzo dello stesso). Per quanto concerne il piano di ammortamento, il legislatore non ha stabilito limiti di tempo: verrà presa a riferimento la vita utile residua di utilizzazione del diritto.

I brevetti sono ammortizzati sulla base e nei limiti della durata legale del brevetto nei casi in cui ci si aspetta ragionevolmente di ottenere benefici economici apprezzabili in tale periodo. Al contrario,

quando le aspettative di utilità futura interessano un periodo più breve di quello legalmente tutelato, la vita utile del brevetto sarà proporzionalmente ridotta.

Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti

Rientrano in tale voce tutti quei beni immateriali o quei diritti sui quali non si ha ancora una piena titolarità, ma per i quali sono stati versati degli acconti in attesa del perfezionamento della proprietà. Conclusasi questa prima fase di assestamento, le relative poste in bilancio dovranno essere stornate e riclassificate in quelle relative di competenza delle immobilizzazioni immateriali. Gli acconti sono quelli corrisposti a terzi per l'acquisto di beni immateriali o di diritti.

Altre immobilizzazioni immateriali

Questa voce accoglie gli elementi patrimoniali non rientranti nelle voci precedenti delle immobilizzazioni immateriali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale voce:

- Concessioni pluriennali, licenze d'uso, marchi e diritti simili;
- *Software*;
- Costi per migliorie a beni di terzi.

Per la contabilizzazione delle suddette voci si seguono i criteri generali delle Immobilizzazioni immateriali.

In particolare, i *software* si dividono in:

- di base: si riferiscono al sistema operativo utilizzato per l'ordinaria gestione dell'Agenzia e sono legati a doppio filo con l'elaboratore o l'apparecchiatura su cui risultano in funzione. Per tale motivo trattato alla stregua di una componente di un'immobilizzazione materiale e, pertanto, rientrante nell'ambito di applicazione dell'OIC 16. Il relativo periodo di ammortamento è stimato al minore tra il periodo di utilità futura del *software* e del bene materiale pertinente;
- applicativi: i costi sostenuti per la produzione interna del *software* applicativo "non tutelato" possono essere o imputati al conto economico nel periodo di sostenimento oppure possono essere rilevati inizialmente tra le "altre" immobilizzazioni immateriali se hanno dato luogo a programmi utilizzabili per un certo numero di anni all'interno dell'Agenzia. I costi capitalizzabili comprendono i costi diretti e indiretti nella misura in cui possano essere riferiti alla realizzazione del *software*. La capitalizzazione dei costi inizia solamente dopo che l'Agenzia sia ragionevolmente certa del completamento e dell'idoneità all'uso atteso del nuovo *software*. Si dividono in *software* applicativi acquistati a
- titolo di proprietà (stesso trattamento dei "Brevetti"), acquistati a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato (stesso trattamento dei "Brevetti") oppure determinato (capitalizzabili se è previsto il pagamento di un corrispettivo una *tantum*), prodotti per uso interno tutelati (iscritti come "Brevetti" e ammortizzati come *software*).

Con riferimento ai Costi per migliorie a beni di terzi si precisa che devono essere rilevati solo se si tratta di migliorie su beni presi in locazione o in *leasing* e le relative spese sostenute non sono separabili dai beni stessi. In caso contrario tali beni vanno iscritti come immobilizzazioni materiali nella specifica categoria di appartenenza. In base all'OIC 24 "*L'ammortamento di tali costi si effettua nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo della locazione, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo se dipendente dal conduttore*".

9.5. LA RILEVAZIONE E LIQUIDAZIONE DI CREDITI E DEBITI

9.5.1. I CREDITI E GLI INCASSI

I Crediti rappresentano il diritto di esigere determinati ammontari a determinate scadenze. Occorre specificare per ciascun credito la natura del debitore nei confronti dei quali si vanta il credito. Con riferimento all'Agenzia, i crediti si identificano nella categoria Crediti verso lo Stato accessi per contributi ordinari stanziati dallo Stato.

Tali crediti, data la natura del debitore, sono ritenuti di sicura esigibilità e vengono stanziati su base annuale (per maggiori approfondimenti e richiami normativi si rimanda al paragrafo “*Ricavi per attività istituzionale - Contributi attivi ordinari dello Stato*”).

Il ciclo attivo si chiude con l'incasso dei crediti alla scadenza, ciò comporta la chiusura del credito e la contestuale rilevazione di un'entrata di cassa. L'incasso può essere immediato o differito a seconda dello stanziamento effettuato dallo Stato che può avvenire in soluzione unica o in più *tranche*. La rilevazione contabile che si effettua in questa circostanza è un permutazione numeraria, in quanto il fatto di gestione (incasso) è rilevato solo sotto l'aspetto numerario, entrata di cassa.

Evento	Crediti – Incassi		
Rilevazione	Disponibilità liquide presso Banca d'Italia	@	Crediti per contributi ordinari dello Stato
Conti	1.46.01.000		1.37.01.000

9.5.2. I DEBITI E I PAGAMENTI

I Debiti rappresentano obbligazioni a pagare ammontari determinati, a una data stabilita. Tra i debiti devono essere iscritte tutte le passività di ammontare e data di manifestazione certi e determinati. I debiti si distinguono in base alla natura del fornitore e con riferimento alla scadenza (breve, medio e lungo termine). Un debito è iscrivibile in bilancio nel momento in cui è avvenuta l'operazione di acquisto che lo ha generato e, quindi, è stato sostenuto il costo.

I debiti possono essere distinti per **natura dell'obbligazione** in:

- Debiti commerciali;
- Debiti finanziari;
- Debiti diversi.

Con riferimento alla **natura del creditore**, i debiti possono generalmente essere classificati in:

- Debiti verso fornitori;
- Debiti verso banche;
- Debiti verso altri finanziatori;
- Debiti tributari e verso istituti di previdenza (tra cui debiti v/INPS per dipendenti, debiti v/INAIL, debiti v/altri istituti previdenziali);
- Debiti verso altri soggetti (debiti v/risorse, tra cui dipendenti, collaboratori, per personale comandato per mensilità aggiuntive, altri debiti).

Un'ulteriore ripartizione dei debiti considera il termine di scadenza dell'obbligazione. A tal fine si identificano:

- debiti a breve;
- debiti a medio/lungo termine.

In relazione alla scadenza, i debiti debbono essere distinti in base alla loro esigibilità. Per i debiti esigibili entro l'esercizio successivo, occorre indicare separatamente i debiti scaduti da quelli che ancora devono scadere.

La chiusura del debito si ha con il relativo pagamento. Il pagamento può essere immediato e/o differito. Anche in tale caso la rilevazione contabile posta in essere è rappresentata da una permutazione numeraria, in quanto si rileva l'uscita di cassa (riduzione di attività) a fronte dell'estinzione del debito (riduzione di passività).

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una scrittura contabile di rilevazione di un pagamento.

Evento	Debiti – Pagamenti		
Rilevazione	Debiti verso fornitori	@	Disponibilità liquide presso cassiere
Conti	2.28.00.000		1.46.02.000

9.5.3. CASSA ECONOMALE

La Cassa economale è un fondo economale che può essere istituito presso le strutture centrali e presso le strutture periferiche e dato in dotazione dal titolare della struttura ad un dipendente della struttura stessa. Tale fondo ha una capienza annuale definita dall'art. 23 del Regolamento di contabilità del 15 dicembre 2015, reintegrabile durante l'esercizio per un massimo di tre volte. Tale fondo è destinato a garantire l'autonomia gestionale ordinaria, per transazioni non superiori a euro 500.

La Cassa economale è lo strumento per fronteggiare le minute spese delle strutture.

Il dipendente in carico della cassa è tenuto a rendicontare in maniera puntuale, al termine dell'esercizio o quando il responsabile della struttura dispone la fine della gestione, le spese sostenute tramite idoneo documento a supporto (*i.e.* fatture, ricevute, etc. intestate all'Agenzia) attraverso l'alimentazione di un registro *ad hoc* nel rispetto dei principi contabili e del Regolamento di contabilità.

All'inizio dell'anno il conto corrente economale viene accreditato per un importo pari a una cifra prestabilita; tale credito verrà abbattuto per l'importo delle spese, adeguatamente giustificate e rendicontate, sostenute in nome e per conto dell'Agenzia nel corso dell'esercizio amministrativo. Periodicamente il responsabile può presentare richiesta di reintegro.

Evento	Costituzione fondo economale		
Rilevazione	Danaro e Valori in cassa sede CENTRALE	@	Disponibilità liquide presso Banca d'Italia
Conti	1.46.10.201		1.46.01.000
Evento	Rendicontazione del fondo economale		
Rilevazione	Diversi Costi per beni di consumo	@	Danaro e Valori in cassa sede CENTRALE

	Costi per il personale		
Conti	5.01.00.000		1.46.10.201
	5.19.00.000		
Evento	Restituzione eventuale importo residuo		
Rilevazione	Disponibilità liquide presso Banca d'Italia	@	Danaro e Valori in cassa sede CENTRALE
Conti	1.46.01.000		1.46.10.201

9.6. PATRIMONIO NETTO

Definizione e composizione

In base all'OIC 28 il Patrimonio netto è dato dalla differenza tra le Attività e le Passività di bilancio e, da un punto di vista finanziario, rappresenta a una certa data il raccordo tra le fonti proprie e di terzi e gli impieghi.

L'articolo 2424 Codice civile prevede che le voci del patrimonio netto sono iscritte nel passivo dello Stato patrimoniale alla voce A "Patrimonio netto" con la seguente classificazione:

- I. Capitale;
- II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni;
- III. Riserve di rivalutazione;
- IV. Riserva legale;
- V. Riserve statutarie;
- VI. Riserva per azioni proprie in portafoglio;
- VII. Altre riserve, distintamente indicate;
- VIII. Utili (perdite) portati a nuovo;
- IX. Utile (perdita) dell'esercizio.

Di seguito si riportano le sotto-voci costituenti il Patrimonio netto dell'Agenzia:

Riserve di rivalutazione

La Riserva da rivalutazione viene costituita, sulla base di leggi speciali, in relazione a incrementi di valore delle voci esposte in bilancio. L'emanazione di una legge speciale è condizione necessaria ai fini della rivalutazione, che, così come intesa da definizione codicistica, ha una natura eterogenea e interessa buona parte delle aree contabili esposte in bilancio.

L'Agenzia, per ovvi motivi legati alla sua natura e alla sua peculiare composizione bilancistica, sarà interessata da un ristretto gruppo di riserve.

In particolare, la **Riserva da rivalutazione per immobilizzazioni**, può essere generata dalle seguenti rivalutazioni:

- immobilizzazioni materiali: gli immobili, gli impianti, i macchinari, i mobili iscritti tra le immobilizzazioni materiali, i beni di costo unitario esiguo, i beni completamente ammortizzati, i beni concessi in leasing, beni in corso di costruzione (quest'ultimi possono essere rivalutati per la parte iscritta in contabilità);
- immobilizzazioni immateriali: i beni ammessi alla rivalutazione devono essere iscritti in bilancio tra le immobilizzazioni immateriali e devono essere giuridicamente tutelati (brevetti industriali,

opere dell'ingegno, diritti di concessione, etc.). Restano esclusi i costi di impianto ed ampliamento, le spese di ricerca sviluppo e pubblicità, i costi pluriennali patrimonializzati, anche se completamente ammortizzati.

La rivalutazione può avvenire secondo diverse modalità:

- rivalutazione sia del costo storico che del fondo ammortamento, mantenendo inalterata l'originaria durata del processo di ammortamento;
- rivalutazione del solo costo storico (attraverso un allungamento del processo di ammortamento, se viene mantenuto inalterato il precedente coefficiente, oppure un incremento del coefficiente se si intende lasciare inalterata la durata del periodo di vita utile del cespite). In tale ultimo caso, l'Agenzia stanzierà quote di ammortamento maggiori di quelle che si sarebbero determinate applicando il coefficiente precedentemente utilizzato, facendone menzione in nota integrativa;
- riduzione del fondo di ammortamento, tale metodo comporta lo stanziamento di ammortamenti su un costo analogo a quello originario.

La rivalutazione deve essere annotata nel Libro inventari e segnalata nella Nota integrativa, indicando e motivando i criteri seguiti nella rivalutazione.

Altre riserve, distintamente indicate – Riserva per utili/perdite su cambi

L'articolo 2426, numero 8-bis, Codice civile stabilisce che *“le attività e passività monetarie in valuta sono iscritte al cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio; i conseguenti utili o perdite su cambi devono essere imputati al conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo. Le attività e passività in valuta non monetarie devono essere iscritte al cambio vigente al momento del loro acquisto”*. Secondo l'OIC 28 il tasso di cambio a pronti indica il rapporto tra la divisa euro e una valuta estera per le operazioni *spot*, vale a dire per le operazioni prontamente liquidabili in tempo reale o, a norma, entro la giornata lavorativa successiva. La differenza di cambio (utile o perdita su cambio) è la differenza che deriva dalla conversione in euro di un determinato numero di unità di una valuta estera a differenti tassi di cambio alle date di conversione. Si prevedono due casi di conversione delle poste:

- **poste monetarie in valuta estera:** in sede di redazione del bilancio si applica prima l'ordinario criterio valutativo della posta in valuta e poi si effettua la conversione in euro del risultato ottenuto. Ciò significa, ad esempio, che ai crediti espressi in valuta estera si applica prima il criterio generale del valore presumibile di realizzazione (articolo 2426, numero 8, Codice civile) e poi il relativo risultato determinato in valuta è convertito al cambio di fine esercizio. In sede di bilancio si dà evidenza separata della componente valutativa da quella di conversione;
- **poste non monetarie in valuta estera:** le attività e le passività in valuta aventi natura non monetaria sono iscritte nello Stato patrimoniale al tasso di cambio al momento del loro acquisto, e cioè al loro costo di iscrizione iniziale. Pertanto, le differenze cambio positive o negative non danno luogo a una autonoma e separata rilevazione. Per poter stabilire se tale costo (eventualmente ridotto dagli ammortamenti nel caso delle immobilizzazioni materiali e immateriali) possa essere mantenuto in bilancio occorre confrontarlo, secondo i principi contabili di riferimento, con il valore recuperabile (per le Immobilizzazioni) o con il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato (per le poste in valuta non monetarie iscritte nell'Attivo circolante). In questo processo valutativo, gli effetti legati alla variazione del cambio sono uno degli elementi da considerare nella determinazione del valore iscrivibile in bilancio per le singole attività. Sempre in tale ambito, le eventuali differenze di cambio (positive o negative) concorrono ovviamente alla determinazione del valore recuperabile.

Utili (perdite) portati a nuovo

Utili (perdite) portati a nuovo che raccolgono la somma algebrica di tutti i risultati degli esercizi precedenti destinati dall'Agenzia, a fine esercizio, in tale voce di bilancio.

Utile (perdita) dell'esercizio

Utile (perdita) dell'esercizio identifica il risultato dell'esercizio contabile chiuso che sarà, successivamente, destinato alla voce "Utile (perdite) portati a nuovo". In accordo con l'art. 7 del Regolamento di contabilità del 15 dicembre 2015, gli Avanzi economici della gestione devono essere imputati a Patrimonio netto tra l'Utile (perdita) dell'esercizio. La parte eccedente la copertura di perdite di esercizio può essere destinata a programmi di cooperazione allo sviluppo o attività a essi collegate.

La destinazione dell'Utile di esercizio deve essere proposta dal Direttore dell'Agenzia, nella Relazione sulla gestione (art. 2428 c.c.) o nella Nota integrativa (art. 2427 c.c.).

9.7. FONDI PER RISCHI E ONERI

I Fondi per rischi e oneri sono esposti nello Stato patrimoniale secondo le classi previste dall'articolo 2424 del Codice civile:

- Fondi per rischi e oneri
 - per trattamento di quiescenza e obblighi simili;
 - per imposte, anche differite;
 - strumenti finanziari derivati passivi
 - altri.

La Voce "altri" accoglie per l'Agenzia il fondo rischi per cause in corso e il fondo rischi di eventuali contestazioni da parte di terzi.

9.7.1. FONDO RISCHI PER CAUSE IN CORSO

Il Fondo rischi per cause in corso viene istituito a fronte di controversie giudiziarie e/o in situazioni di contenzioso in essere alla chiusura dell'esercizio amministrativo. Nel caso in cui l'esito del giudizio sfavorevole sia ritenuto probabile, è ragionevole prevedere che si debbano sostenere costi e oneri per risarcimenti giudiziali o transattivi delle liti in corso. L'OIC 31 suggerisce di tener conto dei tempi per la definizione del contenzioso e stimare annualmente le relative spese legali e processuali sulla base di una adeguata conoscenza delle situazioni specifiche, dell'esperienza passata e di ogni altro elemento utile, inclusi i pareri di esperti al fine di tenere in adeguato conto il prevedibile evolversi del contenzioso.

9.7.2. FONDO RISCHI DI EVENTUALI CONTESTAZIONI DA PARTE DI TERZI

Il Fondo rischi di eventuali contestazioni da parte di terzi viene istituito per far fronte a probabili attivazioni di contenziosi da parte di terzi con richieste di risarcimento. Nel caso in cui si dovesse rilevare la probabilità di attivazione di tale contenzioso, anche se non ancora manifestato, occorrerà stimare i potenziali costi e effettuare il relativo accantonamento.

Nel caso in cui l'eventualità che vengano promosse contestazioni e i correlati rischi di perdita siano ritenuti solo possibili, si deve dare unicamente informativa in Nota integrativa di tali situazioni.

Infine, potrebbe accadere che l'Agenzia non abbia rispettato una clausola contrattuale, ma che l'eventualità di una futura contestazione per inadempienza sia ritenuta remota. In questa ipotesi, non è richiesta l'informativa in Nota integrativa.

9.8. LA CHIUSURA E LA RIAPERTURA DEI CONTI

9.8.1. LE PRINCIPALI FASI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

L'applicazione sistematica di una corretta contabilità secondo le disposizioni descritte nel paragrafo "8. Criteri di classificazione e contabilizzazione per ogni classe di transazione" è strumentale alla redazione di un bilancio che offre la caratteristica di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia, nonché il Risultato economico dell'esercizio (art. 2423 c.c.).

Per Bilancio d'esercizio si intende il bilancio redatto annualmente dall'Agenzia e attinente a un determinato periodo amministrativo (dodici mesi).

La redazione di un simile bilancio segue, dal punto di vista strettamente contabile, più fasi tra loro strettamente connesse, quali:

- redazione di un primo bilancio di verifica;
- contabilizzazione delle scritture di assestamento e rettifica;
- redazione di ulteriori bilanci di verifica;
- chiusura contabile dei conti ed evidenziazione del risultato dell'esercizio;
- formazione del bilancio d'esercizio.

Alla data di chiusura dell'esercizio la **compilazione del bilancio di verifica** equivale per lo più a un "saldo conti" di quanto rilevato in contabilità generale. Con tale documento quindi si ottiene, per tutti i conti che sono stati interessati da rilevazioni contabili nel corso dell'esercizio, l'ammontare del saldo alla data richiesta, nonché il totale della Sezione dare e quella avere che, in sede di prima verifica, dovranno coincidere perfettamente stante la logica di rilevazione contabile della partita doppia.

Alla data di chiusura, il Titolare di ciascuna struttura periferica deve verificare la correttezza del "saldo conti" di quanto rilevato in contabilità generale e approvarlo. A seguito dell'approvazione, la struttura centrale ne riceve informativa e procede con la verifica del bilancio di verifica complessivo.

Il primo bilancio di verifica deve essere oggetto di controllo minuzioso al fine di individuare eventuali errori come: l'omissione di registrazioni in partita doppia, l'inversione di cifre, l'utilizzo di conti errati, gli errori di imputazione di importi, etc.

In questa fase deve essere effettuata, anche dalle strutture periferiche, la coincidenza, ovvero la riconciliazione, di quelle poste contabili per le quali è possibile un riscontro, alla data considerata, con dati di soggetti terzi come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i saldi dei conti correnti bancari.

In particolare, la struttura centrale e le strutture periferiche, in occasione della fine dell'esercizio, e periodicamente quando richiesto, devono provvedere a effettuare la riconciliazione tra i saldi esposti dagli Istituti di credito negli estratti conto e quanto registrato nella contabilità generale. La struttura centrale e le strutture periferiche dovranno inviare al Direttore dell'Agenzia le suddette riconciliazioni unitamente a copia della documentazione a supporto delle discordanze tra estratti conto bancari e contabilità generale.

La fase di **contabilizzazione delle scritture di assestamento e rettifica** è di sicuro la fase più delicata nel processo che porta alla redazione del Bilancio d'esercizio; alle registrazioni contabili transitate in contabilità generale durante l'esercizio, che altro non sono che la rilevazione cronologica dei singoli fatti di gestione accaduti nel corso del periodo, occorrerà apportare delle integrazioni/rettifiche che permettano di collegare i valori dell'esercizio in chiusura con quelli dell'esercizio futuro. Le principali operazioni che sono poste in essere in questa fase concernono:

- **rettifiche di completamento e integrazione** attraverso le quali verranno inseriti in contabilità quei valori di competenza dell'esercizio ma non ancora rilevati contabilmente; in questo caso

l'applicazione del criterio base della competenza economica obbligherà a una precisa individuazione di tali poste al fine del loro concorso alla formazione del risultato del periodo. Esempi sono rappresentati da: stanziamenti di fine periodo per Fatture da ricevere, Ratei attivi e passivi;

- **rettifiche di costi e ricavi da rinviare a futuri esercizi** che invece attengono a quei costi e ricavi già rilevati contabilmente, ma la cui competenza è in tutto o in parte di esercizi successivi; le principali poste in esame in questa fase concernono: Rimanenze finali di magazzino, la cui valutazione si presenta come uno degli aspetti più delicati della redazione del bilancio e i Risconti attivi e passivi;
- **rettifiche di costi pluriennali** - questa fase presenta due aspetti speculari: il primo attiene alla capitalizzazione di quei costi che si ritiene esplicino efficacia pluriennale e che pertanto devono essere in parte sospesi nell'esercizio di sostenimento e distribuiti su un arco di più esercizi; un secondo aspetto attiene alla procedura di ammortamento con cui si vogliono attribuire quote di costi pluriennali ai singoli esercizi, per cui il cespite ha prodotto e produrrà benefici.

Registrazione contabile delle Fatture da ricevere

Con riferimento alla rilevazione delle movimentazioni contabili di fine esercizio relative ai Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci e Costi per servizi, possono verificarsi le seguenti situazioni:

- **Fatture da ricevere per merci ricevute/servizi prestati.** Verso la fine dell'esercizio e prima della chiusura del bilancio, può accadere che l'Agenzia riceva della merce ordinata, o un servizio richiesto, senza però la ricezione della relativa fattura. In tale situazione, si è verificata la condizione che fa sorgere il costo e il debito verso il fornitore, essendo passata la proprietà dei beni con la consegna degli stessi o con l'effettuazione della prestazione. Pertanto, l'Agenzia dovrà contabilizzare il costo per gli acquisti e il debito verso il fornitore come fattura da ricevere, oltre a ricomprendere le merci ricevute nelle rimanenze finali di esercizio. Il conto relativo ai fornitori per Fatture da ricevere è ricompreso nella voce di bilancio Debiti verso fornitori. Nell'esercizio successivo, al ricevimento della fattura, bisognerà stornare il conto di debito aperto a fine esercizio e addebitare il conto di debito relativo allo specifico fornitore. Può accadere che la fattura non preveda un importo pari a quello contabilizzato poiché superiore o inferiore. In tali casi, la scrittura nell'esercizio successivo, al ricevimento della fattura comporterà l'iscrizione di una componente di reddito negativa, nel primo caso, o positiva, nel secondo caso.
- **Fattura ricevuta, ma merce non ancora pervenuta.** In tale situazione occorre verificare com'è disciplinato il passaggio di proprietà all'interno del contratto:
 - Il costo deve essere contabilizzato, al ricevimento e verifica della fattura elettronica, se considerato giuridicamente sostenuto in considerazione di quanto previsto in apposite clausole contrattuali sul passaggio di proprietà (ad es. alla spedizione della merce da parte del fornitore entro la data di chiusura del bilancio). Ne consegue che bisogna ricomprendere nelle rimanenze finali di magazzino le merci non ancora fisicamente pervenute.
 - Il costo non deve essere contabilizzato, al ricevimento e verifica della fattura elettronica, se considerato giuridicamente non sostenuto in considerazione di quanto previsto in apposite clausole contrattuali sul passaggio di proprietà (ad es. merce non ancora spedita/ servizio non ancora prestato). Nel caso in cui fosse stata effettuata la scrittura contabile in corso di esercizio, al momento del ricevimento della fattura, tale scrittura deve essere stornata sia con riferimento al costo, sia con riferimento al debito. Ne consegue che occorrerà togliere dalle rimanenze finali di magazzino tali merci, se incluse a magazzino al momento della registrazione della fattura.

Rilevazione del saldo delle voci nette delle immobilizzazioni

I principi contabili dispongono che le Immobilizzazioni materiali e immateriali siano valutate al costo di acquisto o di produzione, al netto degli ammortamenti accumulati ed eventuali svalutazioni.

A fine periodo, pertanto, il valore di iscrizione delle immobilizzazioni deve essere rettificato del relativo ammortamento, applicato per un numero di esercizi computato in funzione della residua possibilità di utilizzazione del cespite, corrispondente alla sua vita utile stimata e delle eventuali svalutazioni.

Al fine di determinare il saldo delle voci nette delle Immobilizzazioni materiali e immateriali da iscrivere in bilancio, in sede di predisposizione delle scritture di chiusura occorre:

- estrarre i saldi dei conti accesi alle voci in oggetto (costo storico, ammortamento dell'esercizio, eventuali rivalutazioni/svalutazioni, fondi ammortamento, dismissioni);
- verificare la correttezza del calcolo del valore dell'ammortamento pianificato per l'esercizio in corso per ciascuna classe cespiti;
- aggiornare il Libro cespiti, nonché, qualora necessario, i dati contabili.

9.8.2.RATEI E RISCONTI

I Ratei misurano quote di proventi o di costi che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi, ma di competenza, per la parte da questi misurata, dell'esercizio di riferimento. Si tratta pertanto di poste di integrazione di costi e ricavi, perché rilevano componenti di reddito per i quali non è ancora avvenuta la manifestazione numeraria.

I Risconti, invece, rappresentano oneri e proventi la cui manifestazione numeraria è avvenuta nell'esercizio in chiusura ma la cui competenza si protrae nell'esercizio o negli esercizi successivi. In particolare, i Risconti attivi sono quote di costi, già integralmente contabilizzati, di competenza di altri esercizi; i Risconti passivi, invece, rappresentano quote di ricavi, già rilevati in contabilità, non di competenza del periodo di riferimento.

Nel caso di operazioni che generano costi e ricavi comuni a più esercizi con benefici costanti nel tempo, al fine di determinare la quota di ratei e risconti si utilizza generalmente un criterio di tipo temporale (tempo fisico), ovvero:

- per i ratei, si deve considerare il lasso temporale dall'inizio degli effetti economici dell'operazione sottostante fino alla data di chiusura dell'esercizio;
- per i risconti, invece, dalla data di chiusura dell'esercizio fino al termine degli effetti economici dell'operazione sottostante.

Nel caso invece di operazioni che generano costi e ricavi comuni a più esercizi con un contenuto economico non costante nel tempo, deve essere considerato non solo il principio della competenza, ma anche quello della correlazione fra costi e ricavi, adottando il concetto di "tempo economico" che "... *permette di riflettere i reali contenuti economici del fatto amministrativo, costituenti l'elemento essenziale per la ripartizione del valore imputabile a ciascun esercizio*".

Contributi attivi ordinari dello Stato

Con riferimento alla registrazione del Contributi attivi ordinari dello Stato, la sua registrazione, secondo il principio della competenza, determina una diversificazione temporale tra l'iscrizione del ricavo al Conto economico e il sostenimento dei costi. Pertanto, la quota parte di ricavo relativa ai costi non ancora sostenuti, dovrà essere rinviata all'esercizio successivo mediante la rilevazione di un Risconto passivo per singola tipologia di contributi, in base alla natura del costo.

Evento	Contributi attivi ordinari dello Stato – Risconti passivi		
Rilevazione	Contributo attivi ordinari dello Stato	@	Risconti passivi di contributi attivi ordinari dello Stato
Conti/Sottostanti	4.01.01.000		2.46.04.000

9.8.3. RIMANENZE FINALI DI MAGAZZINO

Le Rimanenze di magazzino sono valori economici comuni a due o più esercizi; di fatto si riferiscono a processi produttivi iniziati e non conclusi alla fine di un esercizio, che troveranno compimento in quello successivo, mediante il realizzo indiretto per i beni che dovranno subire ulteriori trasformazioni.

La loro inclusione nell'Attivo dello Stato patrimoniale deriva dalla loro natura di "costo sospeso" che sarà addebitato a Conto economico nel momento dell'utilizzo o del venir meno dell'utilità futura. La rilevazione delle scorte è necessaria per il rispetto del principio di competenza e di correlazione tra costi e ricavi.

Nelle rimanenze finali confluiscono, quindi, tutti quei beni per i quali è già avvenuto il passaggio del titolo di proprietà; questo rappresenta in sostanza il momento che, da un punto di vista sostanziale e non solo formale, determina l'inclusione o meno dei beni nelle rimanenze di magazzino a una certa data, in quanto con lo stesso vengono trasferiti i rischi relativi al bene, indipendentemente dalla loro ubicazione.

La valorizzazione delle giacenze di magazzino deve essere effettuata al minore tra costo e valore di realizzo.

Ai fini della valorizzazione sono quindi rilevanti le quantità e il valore unitario dei singoli articoli. Una corretta gestione del magazzino non può prescindere dall'esistenza di un sistema di contabilità delle rimanenze che rilevi tutti i movimenti in entrata e in uscita e che permetta di evidenziare le quantità giacenti a una certa data.

L'operato della contabilità di magazzino deve essere periodicamente verificato attraverso l'effettuazione di inventari fisici. Normalmente il momento di effettuazione delle verifiche inventariali deve coincidere con quello di chiusura dell'esercizio.

L'inventario rappresenta l'unica modalità per consuntivare le rimanenze esistenti per quei magazzini per i quali non è necessariamente prevista l'adozione di un sistema di contabilità di magazzino.

La scrittura contabile di rilevazione delle rimanenze è la seguente:

Evento	Rimanenze		
Rilevazione	Rimanenze	@	Variazioni rimanenze di beni di consumo
Conti	1.34.00.000		5.40.00.000

9.8.4. ONERI E PROVENTI FINANZIARI

L'utilizzo di conti correnti bancari e postali comporta il sostenimento di costi e/o l'iscrizione di ricavi da computare nella valutazione della gestione finanziaria dell'Agenzia.

Nell'ambito dei componenti negativi di reddito derivanti dalla gestione finanziaria sono iscritti Oneri finanziari relativi a commissioni bancarie e oneri di cambio.

Nell'ambito dei componenti positivi di reddito derivanti dalla gestione finanziaria sono esposti i Proventi rappresentati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da interessi bancari, interessi postali, utili su cambi, etc.

Al termine dell'esercizio occorre calcolare gli Interessi attivi e gli Interessi passivi da liquidare che rappresentano rispettivamente ricavi e costi di competenza dell'esercizio.

La registrazione degli interessi passivi avviene mediante la seguente scrittura:

Evento	Interessi passivi su debiti verso cassiere/banche		
Rilevazione	Interessi pass. su debiti verso cassiere/banche	@	Disponibilità liquide presso cassiere
Conti	5.49.16.000		1.46.02.000

La registrazione degli interessi attivi avviene mediante la seguente scrittura:

Evento	Interessi attivi su depositi di conti presso Cassiere		
Rilevazione	Disponibilità liquide presso cassiere	@	Interessi attivi su depositi di conti presso Cassiere
Conti	1.46.02.000		4.19.99.004

9.8.5.CHIUSURA DEI CONTI E RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

La chiusura dell'esercizio deve fotografare la situazione contabile dell'Agenzia ad una determinata data. Tale assunzione spiega il motivo per il quale i conti patrimoniali sono chiusi il 31/12 e riaperti l'1 gennaio dell'anno successivo.

Dopo aver proceduto all'assestamento e alla rettifica dei saldi dei conti ed aver prodotto un bilancio definitivo, si dovrà procedere alle operazioni di riepilogo e chiusura di tutti i conti di contabilità generale.

Le scritture di chiusura dei componenti positivi e negativi di reddito affluiranno al conto economico che riceverà nella sezione dare tutti i componenti negativi e nella sezione avere tutti quelli positivi. Il saldo di tali scritture di chiusura costituisce il risultato dell'esercizio che se positivo costituirà un utile e se negativo una perdita.

La chiusura dei componenti negativi di reddito avviene mediante la seguente scrittura:

Evento	Chiusura dei componenti negativi di reddito		
Rilevazione	Conto riepilogo componenti economici negativi	@	Diversi
Conti	9.01.01.004		

La chiusura dei componenti positivi di reddito avviene mediante la seguente scrittura:

Evento	Chiusura dei componenti positivi di reddito		
Rilevazione	Diversi	@	Conto riepilogo componenti economici positivi
Conti			9.01.01.001

Dopo la chiusura dei conti di Conto economico si procederà alla chiusura dei saldi di Stato patrimoniale. La chiusura in argomento avviene con due distinte registrazioni contabili aventi come contropartita il conto “Bilancio di chiusura”. Pertanto, si avrà in Dare l’insieme delle passività con i conti di Patrimonio netto e in Avere il conto “Bilancio di chiusura”; parimenti si registrerà la chiusura di tutte le attività in Avere con la consueta contropartita “Bilancio di chiusura” in Dare.

La chiusura dei conti mediante la procedura contabile descritta deve poi concretizzarsi in rilevazioni contabili nel Libro giornale.

9.8.6. SCRITTURE DI RIAPERTURA

Le Scritture di riapertura devono riprendere i dati contabili con i saldi al centesimo delle scritture di chiusura, non i dati arrotondati all’euro del bilancio approvato.

Contabilmente, l’Agenzia procede alla rilevazione di scritture inverse rispetto a quelle effettuate in sede di chiusura del bilancio, utilizzando un apposito conto denominato “Bilancio di apertura”.

ALLEGATO 1 – PIANO DEI CONTI

Codice Conto	Denominazione Conto
1.00.00.000	CONTI DELL'ATTIVO PATRIMONIALE
1.01.00.000	CREDITI VERSO SOCI E PARTECIPANTI
1.01.01.000	CREDITI VERSO AA.PP. PER VERSAMENTI DI FONDO DI DOTAZIONE ANCORA DOVUTI
1.01.01.001	Crediti v/AA.PP. per versam. di f.do dotazione ancora dovuti richiamati
1.01.01.004	Crediti v/AA.PP. per versam. di f.do dotazione ancora dovuti non richiamati
1.04.00.000	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
1.04.01.000	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO
1.04.01.001	Costi di impianto iniziale
1.04.01.004	Costi per modifiche statutarie
1.04.01.007	Costi per avviamento di nuove sedi estere
1.04.01.010	Costi per certificazioni a valenza pluriennale
1.04.01.013	Costi di change management (riqualificazione e formazione)
1.04.01.016	Costi di pubblicità non ricorrente
1.04.01.599	Altri costi di ampliamento n.a.c.
1.04.01.701	F.do amm. Costi di impianto iniziale
1.04.01.704	F.do amm. Costi per modifiche statutarie
1.04.01.707	F.do amm. Costi per avviamento di nuove sedi estere
1.04.01.710	F.do amm. Costi per certificazioni a valenza pluriennale
1.04.01.713	F.do amm. Costi di change management (riqualificazione e formazione)
1.04.01.716	F.do amm. Costi di pubblicità non ricorrente
1.04.01.799	F.do amm. Altri costi di ampliamento n.a.c.
1.04.01.801	F.do sval. Costi di impianto iniziale
1.04.01.804	F.do sval. Costi per modifiche statutarie
1.04.01.807	F.do sval. Costi per avviamento di nuove sedi estere
1.04.01.810	F.do sval. Costi per certificazioni a valenza pluriennale
1.04.01.813	F.do sval. Costi di change management (riqualificazione e formazione)
1.04.01.816	F.do sval. Costi di pubblicità non ricorrente
1.04.01.899	F.do sval. Altri costi di ampliamento n.a.c.
1.04.04.000	COSTI DI SVILUPPO
1.04.04.001	Costi di sviluppo
1.04.04.701	F.do amm. Costi di sviluppo
1.04.04.801	F.do sval. Costi di sviluppo
1.04.07.000	DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
1.04.07.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
1.04.07.004	Diritti di edizione
1.04.07.007	Software acquistato in proprietà
1.04.07.010	Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
1.04.07.013	Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
1.04.07.701	F.do amm. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
1.04.07.704	F.do amm. Diritti di edizione
1.04.07.707	F.do amm. Software acquistato in proprietà
1.04.07.710	F.do amm. Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
1.04.07.713	F.do amm. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
1.04.07.801	F.do sval. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
1.04.07.804	F.do sval. Diritti di edizione
1.04.07.807	F.do sval. Software acquistato in proprietà
1.04.07.810	F.do sval. Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
1.04.07.813	F.do sval. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
1.04.10.000	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI
1.04.10.001	Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
1.04.10.004	Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
1.04.10.007	Marchi
1.04.10.701	F.do amm. Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
1.04.10.704	F.do amm. Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
1.04.10.707	F.do amm. Marchi
1.04.10.801	F.do sval. Concessioni di sfruttamento di beni pubblici

Codice Conto	Denominazione Conto
1.04.10.804	F.do sval. Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
1.04.10.807	F.do sval. Marchi
1.04.13.000	AVVIAMENTO
1.04.13.001	Avviamento da acquisti di partecipazioni
1.04.13.004	Avviamento da conferimenti di strutture organizzative
1.04.13.701	F.do amm. Avviamento da acquisti di partecipazioni
1.04.13.704	F.do amm. Avviamento da conferimenti di strutture organizzative
1.04.13.801	F.do sval. Avviamento da acquisti di partecipazioni
1.04.13.804	F.do sval. Avviamento da conferimenti di strutture organizzative
1.04.16.000	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI
1.04.16.001	Acconti per realizzazione beni immateriali
1.04.16.004	Caparre per realizzazione beni immateriali
1.04.16.701	Software in corso di realizzazione per uso interno
1.04.16.799	Altri beni immateriali in corso n.a.c.
1.04.16.801	F.do sval. Software in corso di realizzazione per uso interno
1.04.16.899	F.do sval. Altri beni immateriali in corso n.a.c.
1.04.99.000	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
1.04.99.001	Costi per trasferimento e riposizionamento di cespiti
1.04.99.004	Costi per migliorie e incrementi di beni di terzi
1.04.99.007	Oneri accessori su finanziamenti di MLT
1.04.99.010	Oneri accessori su leasing di MLT
1.04.99.599	Altri costi e oneri pluriennali n.a.c.
1.04.99.701	F.do amm. Costi per trasferimento e riposizionamento di cespiti
1.04.99.704	F.do amm. Costi per migliorie e incrementi di beni di terzi
1.04.99.707	F.do amm. Oneri accessori su finanziamenti di MLT
1.04.99.710	F.do amm. Oneri accessori su leasing di MLT
1.04.99.799	F.do amm. Altri costi e oneri pluriennali n.a.c.
1.04.99.801	F.do sval. Costi per trasferimento e riposizionamento di cespiti
1.04.99.804	F.do sval. Costi per migliorie e incrementi di beni di terzi
1.04.99.807	F.do sval. Oneri accessori su finanziamenti di MLT
1.04.99.810	F.do sval. Oneri accessori su leasing di MLT
1.04.99.899	F.do sval. Altri costi e oneri pluriennali n.a.c.
1.07.00.000	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN LEASING
1.07.01.000	DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO IN LEASING
1.07.01.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore in leasing
1.07.01.004	Software acquistato in leasing
1.07.01.701	F.do amm. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore in leasing
1.07.01.704	F.do amm. Software acquistato in leasing
1.10.00.000	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
1.10.01.000	TERRENI E FABBRICATI
1.10.01.001	Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
1.10.01.004	Opere per la sistemazione del suolo
1.10.01.007	Fabbricati ad uso strumentale
1.10.01.010	Opere murarie diverse
1.10.01.013	Costruzioni leggere
1.10.01.016	Infrastrutture telematiche
1.10.01.019	Infrastrutture idrauliche
1.10.01.599	Altri beni immobili n.a.c.
1.10.01.701	F.do amm. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
1.10.01.704	F.do amm. Opere per la sistemazione del suolo
1.10.01.707	F.do amm. Fabbricati ad uso strumentale
1.10.01.710	F.do amm. Opere murarie diverse
1.10.01.713	F.do amm. Costruzioni leggere
1.10.01.716	F.do amm. Infrastrutture telematiche
1.10.01.719	F.do amm. Infrastrutture idrauliche
1.10.01.799	F.do amm. Altri beni immobili n.a.c.
1.10.01.801	F.do sval. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze

Codice Conto	Denominazione Conto
1.10.01.804	F.do sval. Opere per la sistemazione del suolo
1.10.01.807	F.do sval. Fabbricati ad uso strumentale
1.10.01.810	F.do sval. Opere murarie diverse
1.10.01.813	F.do sval. Costruzioni leggere
1.10.01.816	F.do sval. Infrastrutture telematiche
1.10.01.819	F.do sval. Infrastrutture idrauliche
1.10.01.899	F.do sval. Altri beni immobili n.a.c.
1.10.04.000 IMPIANTI E MACCHINARIO	
1.10.04.001	Impianti di produzione e distribuzione di energia
1.10.04.004	Impianti di riscaldamento e condizionamento
1.10.04.007	Impianti di rete informatica
1.10.04.010	Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
1.10.04.013	Impianti diversi specifici
1.10.04.016	Impianti diversi generici
1.10.04.019	Macchinari specifici
1.10.04.022	Macchinari generici
1.10.04.701	F.do amm. Impianti di produzione e distribuzione di energia
1.10.04.704	F.do amm. Impianti di riscaldamento e condizionamento
1.10.04.707	F.do amm. Impianti di rete informatica
1.10.04.710	F.do amm. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
1.10.04.713	F.do amm. Impianti diversi specifici
1.10.04.716	F.do amm. Impianti diversi generici
1.10.04.719	F.do amm. Macchinari specifici
1.10.04.722	F.do amm. Macchinari generici
1.10.04.801	F.do sval. Impianti di produzione e distribuzione di energia
1.10.04.804	F.do sval. Impianti di riscaldamento e condizionamento
1.10.04.807	F.do sval. Impianti di rete informatica
1.10.04.810	F.do sval. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
1.10.04.813	F.do sval. Impianti diversi specifici
1.10.04.816	F.do sval. Impianti diversi generici
1.10.04.819	F.do sval. Macchinari specifici
1.10.04.822	F.do sval. Macchinari generici
1.10.07.000 ATTREZZATURE	
1.10.07.001	Attrezzature tecnico-scientifiche
1.10.07.004	Scaffalature
1.10.07.599	Attrezzature diverse
1.10.07.701	F.do amm. Attrezzature tecnico-scientifiche
1.10.07.704	F.do amm. Scaffalature
1.10.07.799	F.do amm. Attrezzature diverse
1.10.07.801	F.do sval. Attrezzature tecnico-scientifiche
1.10.07.804	F.do sval. Scaffalature
1.10.07.899	F.do sval. Attrezzature diverse
1.10.10.000 MOBILI E ARREDI	
1.10.10.001	Mobili e arredi per ufficio
1.10.10.004	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
1.10.10.007	Mobili e arredi per laboratori
1.10.10.010	Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
1.10.10.013	Mobili e arredi per uso specifico
1.10.10.599	Altri mobili e arredi n.a.c.
1.10.10.701	F.do amm. Mobili e arredi per ufficio
1.10.10.704	F.do amm. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
1.10.10.707	F.do amm. Mobili e arredi per laboratori
1.10.10.710	F.do amm. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
1.10.10.713	F.do amm. Mobili e arredi per uso specifico
1.10.10.799	F.do amm. Altri mobili e arredi n.a.c.
1.10.10.801	F.do sval. Mobili e arredi per ufficio
1.10.10.804	F.do sval. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze

Codice Conto	Denominazione Conto
1.10.10.807	F.do sval. Mobili e arredi per laboratori
1.10.10.810	F.do sval. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
1.10.10.813	F.do sval. Mobili e arredi per uso specifico
1.10.10.899	F.do sval. Altri mobili e arredi n.a.c.
1.10.13.000 MACCHINE PER UFFICIO E STRUMENTAZIONE ICT	
1.10.13.001	Macchine per ufficio
1.10.13.004	Computer Server e Unità centrali
1.10.13.007	Computer Desktop
1.10.13.010	Computer Portatili
1.10.13.013	Tablet
1.10.13.016	Periferiche
1.10.13.019	Prodotti hardware diversi
1.10.13.022	Telefoni fissi
1.10.13.025	Telefoni mobili
1.10.13.028	Apparati di telecomunicazione
1.10.13.701	F.do amm. Macchine per ufficio
1.10.13.704	F.do amm. Computer Server e Unità centrali
1.10.13.707	F.do amm. Computer Desktop
1.10.13.710	F.do amm. Computer Portatili
1.10.13.713	F.do amm. Tablet
1.10.13.716	F.do amm. Periferiche
1.10.13.719	F.do amm. Prodotti hardware diversi
1.10.13.722	F.do amm. Telefoni fissi
1.10.13.725	F.do amm. Telefoni mobili
1.10.13.728	F.do amm. Apparati di telecomunicazione
1.10.13.731	F.do sval. Macchine per ufficio
1.10.13.801	F.do sval. Computer Server e Unità centrali
1.10.13.804	F.do sval. Computer Desktop
1.10.13.807	F.do sval. Computer Portatili
1.10.13.810	F.do sval. Tablet
1.10.13.813	F.do sval. Periferiche
1.10.13.816	F.do sval. Prodotti hardware diversi
1.10.13.819	F.do sval. Telefoni fissi
1.10.13.822	F.do sval. Telefoni mobili
1.10.13.825	F.do sval. Apparati di telecomunicazione
1.10.16.000 MEZZI DI TRASPORTO	
1.10.16.001	Autoveicoli e Motoveicoli
1.10.16.004	Mezzi di trasporto stradali diversi
1.10.16.701	F.do amm. Autoveicoli e Motoveicoli
1.10.16.704	F.do amm. Mezzi di trasporto stradali diversi
1.10.16.801	F.do sval. Autoveicoli e Motoveicoli
1.10.16.804	F.do sval. Mezzi di trasporto stradali diversi
1.10.98.000 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
1.10.98.001	Patrimonio libri e pubblicazioni
1.10.98.004	Patrimonio opere multimediali
1.10.98.007	Opere d'arte e/o di interesse storico
1.10.98.599	Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
1.10.98.701	F.do amm. Patrimonio libri e pubblicazioni
1.10.98.704	F.do amm. Patrimonio opere multimediali
1.10.98.799	F.do amm. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
1.10.98.801	F.do sval. Patrimonio libri e pubblicazioni
1.10.98.804	F.do sval. Patrimonio opere multimediali
1.10.98.807	F.do sval. Opere d'arte e/o di interesse storico
1.10.98.899	F.do sval. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
1.10.99.000 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI	
1.10.99.001	Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali
1.10.99.004	Caparre per realizzazione di immobilizzazioni materiali

Codice Conto	Denominazione Conto
1.10.99.701	Immobilizzazioni materiali in costruzione
1.10.99.801	F.do sval. Immobilizzazioni materiali in costruzione
1.13.00.000	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN LEASING
1.13.01.000	TERRENI E FABBRICATI IN LEASING
1.13.01.001	Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze in leasing
1.13.01.004	Opere per la sistemazione del suolo in leasing
1.13.01.007	Fabbricati ad uso strumentale in leasing
1.13.01.010	Opere murarie diverse in leasing
1.13.01.013	Costruzioni leggere in leasing
1.13.01.016	Infrastrutture telematiche in leasing
1.13.01.019	Infrastrutture idrauliche in leasing
1.13.01.599	Altri beni immobili n.a.c. in leasing
1.13.01.701	F.do amm. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze in leasing
1.13.01.704	F.do amm. Opere per la sistemazione del suolo in leasing
1.13.01.707	F.do amm. Fabbricati ad uso strumentale in leasing
1.13.01.710	F.do amm. Opere murarie diverse in leasing
1.13.01.713	F.do amm. Costruzioni leggere in leasing
1.13.01.716	F.do amm. Infrastrutture telematiche in leasing
1.13.01.719	F.do amm. Infrastrutture idrauliche in leasing
1.13.01.799	F.do amm. Altri beni immobili n.a.c. in leasing
1.13.04.000	IMPIANTI E MACCHINARIO IN LEASING
1.13.04.001	Impianti di produzione e distribuzione di energia in leasing
1.13.04.004	Impianti di riscaldamento e condizionamento in leasing
1.13.04.007	Impianti di rete informatica in leasing
1.13.04.010	Impianti di allarme, antifurto e sicurezza in leasing
1.13.04.013	Impianti diversi specifici in leasing
1.13.04.016	Impianti diversi generici in leasing
1.13.04.019	Macchinari specifici in leasing
1.13.04.022	Macchinari generici in leasing
1.13.04.701	F.do amm. Impianti di produzione e distribuzione di energia in leasing
1.13.04.704	F.do amm. Impianti di riscaldamento e condizionamento in leasing
1.13.04.707	F.do amm. Impianti di rete informatica in leasing
1.13.04.710	F.do amm. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza in leasing
1.13.04.713	F.do amm. Impianti diversi specifici in leasing
1.13.04.716	F.do amm. Impianti diversi generici in leasing
1.13.04.719	F.do amm. Macchinari specifici in leasing
1.13.04.722	F.do amm. Macchinari generici in leasing
1.13.07.000	ATTREZZATURE IN LEASING
1.13.07.001	Attrezzature tecnico-scientifiche in leasing
1.13.07.004	Scaffalature in leasing
1.13.07.599	Attrezzature diverse leasing
1.13.07.701	F.do amm. Attrezzature tecnico-scientifiche in leasing
1.13.07.704	F.do amm. Scaffalature in leasing
1.13.07.799	F.do amm. Attrezzature diverse in leasing
1.13.10.000	MOBILI E ARREDI IN LEASING
1.13.10.001	Mobili e arredi per ufficio in leasing
1.13.10.004	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze in leasing
1.13.10.007	Mobili e arredi per laboratori in leasing
1.13.10.010	Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico in leasing
1.13.10.013	Mobili e arredi per uso specifico in leasing
1.13.10.599	Altri mobili e arredi n.a.c. in leasing
1.13.10.701	F.do amm. Mobili e arredi per ufficio in leasing
1.13.10.704	F.do amm. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze in leasing
1.13.10.707	F.do amm. Mobili e arredi per laboratori in leasing
1.13.10.710	F.do amm. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico in leasing
1.13.10.713	F.do amm. Mobili e arredi per uso specifico in leasing
1.13.10.799	F.do amm. Altri mobili e arredi n.a.c. in leasing

Codice Conto	Denominazione Conto
1.13.13.000	MACCHINE PER UFFICIO E STRUMENTAZIONE ICT IN LEASING
1.13.13.001	Macchine per ufficio in leasing
1.13.13.004	Computer Server e Unità centrali in leasing
1.13.13.007	Computer Desktop (fissi) in leasing
1.13.13.010	Computer Portatili in leasing
1.13.13.701	F.do amm. Macchine per ufficio in leasing
1.13.13.704	F.do amm. Computer Server e Unità centrali in leasing
1.13.13.707	F.do amm. Computer Desktop in leasing
1.13.13.710	F.do amm. Computer Portatili in leasing
1.13.16.000	MEZZI DI TRASPORTO IN LEASING
1.13.16.001	Autoveicoli e Motoveicoli in leasing
1.13.16.004	Mezzi di trasporto stradali diversi in leasing
1.13.16.701	F.do amm. Autoveicoli e Motoveicoli in leasing
1.13.16.704	F.do amm. Mezzi di trasporto stradali diversi in leasing
1.13.98.000	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN LEASING
1.13.98.001	Patrimonio libri e pubblicazioni in leasing
1.13.98.004	Patrimonio opere multimediali in leasing
1.13.98.007	Opere d'arte e/o di interesse storico in leasing
1.13.98.599	Altri beni materiali diversi in leasing
1.13.98.701	F.do amm. Patrimonio libri e pubblicazioni in leasing
1.13.98.704	F.do amm. Patrimonio opere multimediali in leasing
1.13.98.799	F.do amm. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c. in leasing
1.16.00.000	PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE
1.16.01.000	PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE
1.16.04.000	PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE
1.16.07.000	PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLANTI
1.16.10.000	PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE DA CONTROLLANTI
1.16.99.000	PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE
1.19.00.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE
1.19.01.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOB. IN IMPRESE CONTROLLATE
1.19.04.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOB. IN IMPRESE COLLEGATE
1.19.07.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOB. IN IMPRESE CONTROLLANTI
1.19.10.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOB. IN IMPRESE CONTROLLATE DA CONTROLLANTI
1.19.99.000	PARTECIPAZIONI NON IMMOB. IN ALTRE IMPRESE
1.22.00.000	CREDITI FINANZIARI IMMOBILIZZATI
1.22.01.000	CREDITI DI MLT A TASSO AGEVOLATO
1.22.01.801	F.do sval. Crediti di MLT a tasso agevolato
1.22.01.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
1.22.01.999	C/ENTRO 12 M. - CREDITI DI MLT A TASSO AGEVOLATO
1.22.04.000	CREDITI DI MLT A TASSO NON AGEVOLATO
1.22.04.801	F.do sval. Crediti di MLT a tasso non agevolato
1.22.04.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
1.22.04.999	C/ENTRO 12 M. - CREDITI DI MLT A TASSO NON AGEVOLATO
1.22.07.000	DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI A MEDIO LUNGO TERMINE
1.22.07.001	Depositi cauzionali versati a MLT per contratti energia elettrica
1.22.07.004	Depositi cauzionali versati a MLT per contratti gas
1.22.07.007	Depositi cauzionali versati a MLT per contratti acqua
1.22.07.010	Depositi cauzionali versati a MLT per contratti telefonia
1.22.07.013	Depositi cauzionali versati a MLT per contratti locazione
1.22.07.016	Depositi cauzionali versati a MLT diversi
1.22.07.801	F.do sval. depositi cauzionali attivi a MLT
1.22.07.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
1.22.07.999	C/ENTRO 12 M. - DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI A MEDIO LUNGO TERMINE
1.25.00.000	CREDITI FINANZIARI NON IMMOBILIZZATI
1.25.01.000	CREDITI DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI
1.25.01.801	F.do sval. crediti da alienazione di partecipazioni
1.25.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI

Codice Conto	Denominazione Conto
1.25.01.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI
1.25.04.000	CREDITI DA ALIENAZIONE DI ALTRI TITOLI
1.25.04.801	F.do sval. crediti da alienazione di altri titoli
1.25.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.04.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA ALIENAZIONE DI ALTRI TITOLI
1.25.07.000	CREDITI DI BT A TASSO AGEVOLATO
1.25.07.801	F.do sval. crediti di BT a tasso agevolato
1.25.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.07.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DI BT A TASSO AGEVOLATO
1.25.10.000	CREDITI DI BT A TASSO NON AGEVOLATO
1.25.10.801	F.do sval. crediti di BT a tasso non agevolato
1.25.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.10.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DI BT A TASSO NON AGEVOLATO
1.25.13.000	DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI A BREVE TERMINE
1.25.13.001	Depositi cauzionali versati a BT per contratti energia elettrica
1.25.13.004	Depositi cauzionali versati a BT per contratti gas
1.25.13.007	Depositi cauzionali versati a BT per contratti acqua
1.25.13.010	Depositi cauzionali versati a BT per contratti telefonia
1.25.13.013	Depositi cauzionali versati a BT per contratti locazione
1.25.13.016	Depositi cauzionali versati a BT diversi
1.25.13.801	F.do sval. depositi cauzionali attivi a BT
1.25.13.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.13.999	C/OLTRE 12 M. - DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI A BREVE TERMINE
1.25.16.000	CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONI DI GARANZIE
1.25.16.801	F.do sval. crediti sorti a seguito di escussioni di garanzie
1.25.16.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.16.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONI DI GARANZIE
1.25.19.000	CREDITI PER PROVENTI DA FINANZIAMENTI A BT
1.25.19.701	Crediti per interessi att. maturati su finanziamenti a BT da regolarizzare
1.25.19.801	F.do sval. crediti per proventi da finanziamenti a BT
1.25.19.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.19.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER PROVENTI DA FINANZIAMENTI A BT
1.25.22.000	CREDITI PER PROVENTI DA FINANZIAMENTI A MLT
1.25.22.701	Crediti per interessi att. maturati su finanziamenti a MLT da regolarizzare
1.25.22.801	F.do sval. crediti per proventi da finanziamenti a MLT
1.25.22.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.22.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER PROVENTI DA FINANZIAMENTI A MLT
1.25.25.000	CREDITI PER PROVENTI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A BT
1.25.25.801	F.do sval. crediti per proventi da titoli obbligaz. BT
1.25.25.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.25.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER PROVENTI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A BT
1.25.28.000	CREDITI PER PROVENTI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MLT
1.25.28.801	F.do sval. crediti per proventi da titoli obbligaz. MLT
1.25.28.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.28.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER PROVENTI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MLT
1.25.31.000	CREDITI PER INTERESSI ATTIVI
1.25.31.701	Crediti per interessi att. di mora da AA.PP. Centrali
1.25.31.704	Crediti per interessi att. di mora da AA.PP. Locali
1.25.31.707	Crediti per interessi att. di mora da altri soggetti
1.25.31.710	Crediti per altri interessi att. da AA.PP. Centrali
1.25.31.713	Crediti per altri interessi att. da AA.PP. Locali
1.25.31.716	Crediti per altri interessi att. da altri soggetti
1.25.31.719	Crediti per interessi att. su depositi cauzionali attivi a BT
1.25.31.722	Crediti per interessi att. su depositi cauzionali attivi a MLT
1.25.31.725	Crediti per interessi att. maturati da regolarizzare
1.25.31.801	F.do sval. crediti per interessi attivi
1.25.31.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI

Codice Conto	Denominazione Conto
1.25.31.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER INTERESSI ATTIVI
1.25.34.000	CREDITI PER DIVIDENDI
1.25.34.801	F.do sval. crediti per dividendi
1.25.34.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.34.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER DIVIDENDI
1.25.99.000	CREDITI FINANZIARI DIVERSI NON IMMOBILIZZATI
1.25.99.801	F.do sval. crediti finanziari diversi non immobilizzati
1.25.99.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.25.99.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI FINANZIARI DIVERSI NON IMMOBILIZZATI
1.28.00.000	ALTRI TITOLI IMMOBILIZZATI
1.28.01.000	TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE
1.28.01.801	F.do sval. Titoli obbligaz. a MLT
1.28.04.000	FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO
1.28.04.801	F.do sval. Fondi comuni di investimento
1.31.00.000	ALTRI TITOLI NON IMMOBILIZZATI
1.31.01.000	TITOLI OBBLIGAZIONARI A BREVE TERMINE
1.31.01.801	F.do sval. Titoli obbligaz. a breve termine
1.31.99.000	TITOLI DIVERSI NON IMMOBILIZZATI
1.31.99.801	F.do sval. Titoli diversi non immobilizzati
1.34.00.000	RIMANENZE
1.34.01.000	RIMANENZE DI MAGAZZINO
1.34.01.701	Rimanenze di beni di consumo
1.34.04.000	ACCONTI (RIMANENZE)
1.34.04.001	Acconti per acquisti di beni di consumo
1.34.07.000	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DESTINATE AD ALIENAZIONE
1.34.07.001	Terreni destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.004	Fabbricati destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.007	Impianti e Macchinario destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.010	Attrezzature destinate ad alienazione (valore netto)
1.34.07.013	Mobili e Arredi destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.016	Macchine per ufficio e Strumentazione ICT destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.019	Mezzi di trasporto destinati ad alienazione (valore netto)
1.34.07.599	Altre immobilizzati materiali destinate ad alienazione (valore netto)
1.37.00.000	CREDITI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
1.37.01.000	CREDITI PER CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO
1.37.01.001	Cred. da Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Centrali
1.37.01.004	Cred. da Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Locali
1.37.01.007	Cred. da Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2021 Personale
1.37.01.010	Cred. da Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2171 Funzionamento
1.37.01.013	Cred. da Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi
1.37.01.016	Cred. da Ricavi per quota delle somme di cui L. 222/85 art. 48 (Otto per Mille)
1.37.01.801	F.do sval. crediti per contributi ordinari dello Stato
1.37.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.01.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO
1.37.04.000	CREDITI PER CORRISPETTIVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO
1.37.04.001	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Stato
1.37.04.004	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Regioni
1.37.04.007	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/altri Enti Pubblici
1.37.04.010	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Unione Europea
1.37.04.801	F.do sval. crediti per corrispettivi da contratto di servizio
1.37.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.04.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER CORRISPETTIVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO
1.37.07.000	CREDITI PER CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO
1.37.07.001	Cred. da Contrib. att. da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
1.37.07.004	Cred. da Contrib. att. da MAECI DM 01.02.2017 (Fondo per l'Africa)
1.37.07.007	Cred. da Contrib. att. da Decreto Missioni Internazionali
1.37.07.801	F.do sval. crediti per contributi in conto esercizio

Codice Conto	Denominazione Conto
1.37.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.07.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO
1.37.10.000	CREDITI PER CONTRIBUTI DA PRIVATI
1.37.10.001	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese italiane
1.37.10.004	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese UE
1.37.10.007	Cred. da Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese extra-UE
1.37.10.010	Cred. da Contrib. att. da privati per donazioni
1.37.10.013	Cred. da Contrib. att. da privati per lasciti
1.37.10.016	Cred. da Contrib. att. da privati per legati
1.37.10.019	Cred. da Contrib. att. da privati per liberalità
1.37.10.801	F.do sval. crediti per contributi da privati
1.37.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.10.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER CONTRIBUTI DA PRIVATI
1.37.13.000	CREDITI DI FONDI PERENTI
1.37.13.001	Crediti iniziali di fondi perenti (c/Dare)
1.37.13.004	Fondi perenti richiamati (c/Avere)
1.37.13.007	Crediti per fondi perenti da incassare (c/Dare)
1.37.13.010	Storno per insussistenze di fondi perenti da incassare (c/Avere)
1.37.13.801	F.do sval. crediti di fondi perenti
1.37.13.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.13.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DI FONDI PERENTI
1.37.16.000	CREDITI DI RESIDUI ATTIVI
1.37.16.001	Crediti di residui att. di let. C (Cap. 2180 Interventi)
1.37.16.004	Crediti di residui att. di let. C (Cap. 2181 Interventi)
1.37.16.007	Crediti di residui att. di let. C (Cap. 2182 Interventi)
1.37.16.010	Crediti di residui att. di let. C (Cap. 2183 Interventi)
1.37.16.013	Crediti di residui att. di let. C (Cap. 2184 Interventi)
1.37.16.016	Crediti di residui att. di let. C (Totale Interventi)
1.37.16.019	Crediti di residui att. di let. F (Cap.2171 Funzionamento)
1.37.16.022	Crediti di residui att. di let. F (Cap.2185 Interventi)
1.37.16.025	Crediti di residui att. di let. F (Cap. 2210 Sminamento umanitario)
1.37.16.028	Crediti di residui att. sedi Estero (Cap. 2160 Funzionamento)
1.37.16.031	Crediti di residui att. sedi Estero (Cap. 2182 Interventi)
1.37.16.034	Crediti di residui att. sedi Estero (Cap. 2183 Interventi)
1.37.16.037	Crediti di residui att. sedi Estero (Cap. 2210 Sminamento umanitario)
1.37.16.040	Crediti di residui att. ex IAO (Funzionamento)
1.37.16.043	Crediti di residui att. ex IAO (Interventi)
1.37.16.801	F.do sval. crediti di residui attivi
1.37.16.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.16.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DI RESIDUI ATTIVI
1.37.19.000	CREDITI PER EROGAZIONI SU INTERVENTI DA RESTITUIRE
1.37.19.001	Cred. per erogaz. da restituire v/organizzazioni internazionali
1.37.19.004	Cred. per erogaz. da restituire v/soggetti con residenza in paesi UE
1.37.19.007	Cred. per erogaz. da restituire v/soggetti con residenza in paesi extra-UE
1.37.19.010	Cred. per erogaz. da restituire v/amministrazioni pubbliche centrali italiane
1.37.19.013	Cred. per erogaz. da restituire v/amministrazioni pubbliche locali italiane
1.37.19.016	Cred. per erogaz. da restituire v/imprese pubbliche italiane
1.37.19.019	Cred. per erogaz. da restituire v/soggetti italiani con finalità di lucro
1.37.19.801	F.do sval. crediti per erogazioni su interventi da restituire
1.37.19.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.37.19.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER EROGAZIONI SU INTERVENTI DA RESTITUIRE
1.40.00.000	CREDITI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARE
1.40.01.000	CREDITI DA CESSIONI DI BENI
1.40.01.001	Crediti per cessioni di beni a AA.PP.
1.40.01.004	Crediti per cessioni di beni ad altri soggetti
1.40.01.801	F.do sval. crediti per cessione di beni
1.40.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI

Codice Conto	Denominazione Conto
1.40.01.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA CESSIONE DI BENI
1.40.04.000	CREDITI DA EROGAZIONE DI SERVIZI
1.40.04.001	Crediti per erogazione di servizi a AA.PP.
1.40.04.004	Crediti per erogazione di servizi ad altri soggetti
1.40.04.801	F.do sval. crediti per erogazione di servizi
1.40.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.40.04.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA EROGAZIONE DI SERVIZI
1.40.07.000	CREDITI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
1.40.07.001	Crediti da alienaz. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
1.40.07.004	Crediti da alienaz. Diritti di edizione
1.40.07.007	Crediti da alienaz. Software acquistato in proprietà
1.40.07.010	Crediti da alienaz. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
1.40.07.013	Crediti da alienaz. Altri beni immateriali immobilizzati
1.40.07.801	F.do sval. crediti da alienazione di immobilizzazioni immateriali
1.40.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.40.07.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
1.40.10.000	CREDITI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
1.40.10.001	Crediti da alienaz. Terreni
1.40.10.004	Crediti da alienaz. Fabbricati
1.40.10.007	Crediti da alienaz. Impianti e Macchinario
1.40.10.010	Crediti da alienaz. Attrezzature
1.40.10.013	Crediti da alienaz. Mobili e Arredi
1.40.10.016	Crediti da alienaz. Macchine per ufficio e Strumentazione ICT
1.40.10.019	Crediti da alienaz. Mezzi di trasporto
1.40.10.022	Crediti da alienaz. Altre immobilizzazioni materiali
1.40.10.801	F.do sval. crediti da alienazione di immobilizzazioni materiali
1.40.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.40.10.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
1.40.99.000	CREDITI PER ALTRE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI
1.40.99.001	Crediti per fitti
1.40.99.004	Crediti per noleggi
1.40.99.007	Crediti per locazioni
1.40.99.010	Crediti per fitti, noleggi e locazioni maturati da regolarizzare
1.40.99.013	Crediti per sponsorizzazioni da altre imprese
1.40.99.801	F.do sval. crediti per attività complementari diverse
1.40.99.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.40.99.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER ALTRE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI
1.43.00.000	CREDITI DIVERSI DEL CIRCOLANTE
1.43.01.000	CREDITI TRIBUTARI
1.43.01.001	Crediti per rimborsi IVA richiesti
1.43.01.004	Crediti per rimborsi IRAP richiesti
1.43.01.007	Crediti per rimborsi di altre imposte dirette
1.43.01.010	Crediti per rimborsi di altre imposte indirette
1.43.01.701	Crediti per proventi finanziari maturati su crediti verso l'erario
1.43.01.801	F.do sval. crediti tributari
1.43.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.43.01.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI TRIBUTARI
1.43.04.000	IMPOSTE ANTICIPATE
1.43.04.001	IRAP anticipata da trattenere in futuro (Entro 12 m.)
1.43.04.004	IRAP anticipata da trattenere in futuro (Oltre 12 m.)
1.43.07.000	CREDITI VERSO IL PERSONALE
1.43.07.001	Crediti verso personale per prestiti straordinari
1.43.07.004	Crediti verso personale per sospesi di cassa
1.43.07.007	Crediti diversi verso personale
1.43.07.801	F.do sval. crediti verso il personale
1.43.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.43.07.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI VERSO IL PERSONALE

Codice Conto	Denominazione Conto
1.43.10.000	CREDITI VERSO AA.PP. PER PERSONALE ASSEGNATO OUT
1.43.10.001	Crediti v/AA.PP. per rimb. di retribuzioni lav. ord. (Assegnati OUT)
1.43.10.004	Crediti v/AA.PP. per rimb. di retribuzioni accessorie (Assegnati OUT)
1.43.10.007	Crediti v/AA.PP. per rimb. di oneri previdenziali lav. ord. (Assegnati OUT)
1.43.10.010	Crediti v/AA.PP. per rimb. di oneri assistenziali lav. ord. (Assegnati OUT)
1.43.10.013	Crediti v/AA.PP. per rimb. di IRAP lav. ord. (Assegnati OUT)
1.43.10.016	Crediti v/AA.PP. per rimb. di altre spettanze (Assegnati OUT)
1.43.10.019	Crediti v/AA.PP. per rimb. di anticipi su retribuzioni (Assegnati OUT)
1.43.10.601	Rimborsi ricevuti da AA.PP. per personale assegnato OUT
1.43.10.701	Crediti v/AA.PP. per rimb. retrib. lav. ord. maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
1.43.10.704	Crediti v/AA.PP. per rimb. retrib. access. maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
1.43.10.707	Crediti v/AA.PP. per rimb. di altre spettanze maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
1.43.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.43.10.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI VERSO AA.PP. PER PERSONALE ASSEGNATO OUT
1.43.13.000	CREDITI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
1.43.13.001	Cred. per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più da AA.PP. Centrali
1.43.13.004	Cred. per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più da AA.PP. Locali
1.43.13.007	Cred. per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più da altri soggetti
1.43.13.801	F.do sval. crediti per somme non dovute o incassate in eccesso
1.43.13.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.43.13.999	C/OLTRE 12 M. - CREDITI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
1.43.98.000	ALTRI CREDITI DIVERSI DEL CIRCOLANTE
1.43.98.001	Crediti da indennizzi di assicurazione su beni immobili
1.43.98.004	Crediti da indennizzi di assicurazione su mezzi di trasporto
1.43.98.007	Crediti da indennizzi di assicurazione su altri beni mobili
1.43.98.010	Crediti da altri indennizzi di assicurazione contro i danni
1.43.98.013	Crediti da indennizzi di assicurazione n.a.c.
1.43.98.016	Crediti da azioni di regresso nei confronti di terzi
1.43.98.019	Crediti da azioni di surroga nei confronti di terzi
1.43.98.022	Crediti per TFR dipendenti da acquisire presso AA.PP. di provenienza
1.43.98.599	Altri crediti dell'attivo circolante n.a.c.
1.43.98.801	F.do sval. crediti diversi dell'attivo circolante
1.43.98.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
1.43.98.999	C/OLTRE 12 M. - ALTRI CREDITI DIVERSI DEL CIRCOLANTE
1.43.99.000	INCASSI DA REGOLARIZZARE (ORDINATIVI DI INCASSO - REVERSALI)
1.43.99.100	C/TRAN. Reversali Interventi (319769-100 Poste Italiane)
1.43.99.101	C/TRAN. Reversali Personale e Funzionam. (319788-101 Poste Italiane)
1.43.99.102	C/TRAN. Reversali Entrate diverse (399394 Poste Italiane)
1.43.99.110	C/TRAN. Reversali Interventi (Banca Intesa)
1.43.99.111	C/TRAN. Reversali Personale (Banca Intesa)
1.43.99.112	C/TRAN. Reversali Funzionamento (Banca Intesa)
1.43.99.113	C/TRAN. Reversali Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
1.43.99.119	C/TRAN. Reversali Entrate diverse (Banca Intesa)
1.46.00.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE
1.46.01.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE PRESSO BANCA D'ITALIA
1.46.01.100	C/Banca Italia 100 (Interventi)
1.46.01.101	C/Banca Italia 101 (Personale e Funzionamento)
1.46.01.500	Sospesi da regolarizzare - C/Banca Italia 100 (Interventi)
1.46.01.501	Sospesi da regolarizzare - C/Banca Italia 101 (Personale e Funzionamento)
1.46.01.701	Crediti per interessi att. maturati su depositi Banca d'Italia
1.46.02.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE PRESSO CASSIERE
1.46.02.100	C/Cassiere Interventi (319769-100 Poste Italiane)
1.46.02.101	C/Cassiere Personale e Funzionamento (319788-101 Poste Italiane)
1.46.02.109	C/Cassiere Entrate diverse (399394 Poste Italiane)
1.46.02.110	C/Cassiere Interventi (Banca Intesa)
1.46.02.111	C/Cassiere Personale (Banca Intesa)
1.46.02.112	C/Cassiere Funzionamento (Banca Intesa)

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.02.113	C/Cassiere Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
1.46.02.119	C/Cassiere Entrate diverse (Banca Intesa)
1.46.02.199	CONTO DI GIRO A CONTI BANCA D'ITALIA
1.46.02.500	Sospesi da regolar. - C/Cass. Interventi (319769-100 Poste Italiane)
1.46.02.501	Sospesi da regolar. - C/Cass. Personale e Funzionam. (319788-101 Poste Italiane)
1.46.02.509	Sospesi da regolar. - C/Cass. Entrate diverse (399394 Poste Italiane)
1.46.02.510	Sospesi da regolar. - C/Cass. Interventi (Banca Intesa)
1.46.02.511	Sospesi da regolar. - C/Cass. Personale (Banca Intesa)
1.46.02.512	Sospesi da regolar. - C/Cass. Funzionamento (Banca Intesa)
1.46.02.513	Sospesi da regolar. - C/Cass. Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
1.46.02.519	Sospesi da regolar. - C/Cass. Entrate diverse (Banca Intesa)
1.46.02.701	Crediti per interessi att. maturati su depositi Cassiere
1.46.03.000	FONDI TRASFERITI DA REGOLARIZZARE
1.46.03.100	C/TRAN. Mandati TRASF. Interventi (319769-100 Poste Italiane)
1.46.03.101	C/TRAN. Mandati TRASF. Personale e Funzionam. (319788-101 Poste Italiane)
1.46.03.110	C/TRAN. Mandati TRASF. Interventi (Banca Intesa)
1.46.03.111	C/TRAN. Mandati TRASF. Personale (Banca Intesa)
1.46.03.112	C/TRAN. Mandati TRASF. Funzionamento (Banca Intesa)
1.46.03.113	C/TRAN. Mandati TRASF. Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
1.46.03.620	C/TRASF. da regolarizzare sede ADDIS ABEBA
1.46.03.621	C/TRASF. da regolarizzare sede AMMAN
1.46.03.622	C/TRASF. da regolarizzare sede BEIRUT
1.46.03.623	C/TRASF. da regolarizzare sede DAKAR
1.46.03.624	C/TRASF. da regolarizzare sede GERUSALEMME
1.46.03.625	C/TRASF. da regolarizzare sede HANOI
1.46.03.626	C/TRASF. da regolarizzare sede IL CAIRO
1.46.03.627	C/TRASF. da regolarizzare sede ISLAMABAD
1.46.03.628	C/TRASF. da regolarizzare sede KABUL
1.46.03.629	C/TRASF. da regolarizzare sede KHARTOUM
1.46.03.630	C/TRASF. da regolarizzare sede LA PAZ
1.46.03.631	C/TRASF. da regolarizzare sede L'AVANA
1.46.03.632	C/TRASF. da regolarizzare sede MAPUTO
1.46.03.633	C/TRASF. da regolarizzare sede MOGADISCIO
1.46.03.634	C/TRASF. da regolarizzare sede NAIROBI
1.46.03.635	C/TRASF. da regolarizzare sede OUAGADOUGOU
1.46.03.636	C/TRASF. da regolarizzare sede SAN SALVADOR
1.46.03.637	C/TRASF. da regolarizzare sede TIRANA
1.46.03.638	C/TRASF. da regolarizzare sede TUNISI
1.46.03.639	C/TRASF. da regolarizzare sede YANGON
1.46.03.670	C/TRASF. AICS v/rappresentanza BELGRADO
1.46.03.671	C/TRASF. AICS v/rappresentanza ERBIL
1.46.03.672	C/TRASF. AICS v/rappresentanza KINSHASA
1.46.03.673	C/TRASF. AICS v/rappresentanza MANILA
1.46.03.674	C/TRASF. AICS v/rappresentanza YAOUNDE'
1.46.10.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE CENTRALE
1.46.10.201	Danaro e Valori in cassa sede CENTRALE
1.46.10.211	Assegni in divisa Euro sede CENTRALE
1.46.10.212	Assegni in divisa estera sede CENTRALE
1.46.10.301	Depositi postali
1.46.10.401	Depositi su carte prepagate
1.46.10.701	Crediti per interessi att. maturati su depositi postali
1.46.11.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE FIRENZE
1.46.11.100	C/C Banche c/Interventi FIRENZE
1.46.11.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. FIRENZE
1.46.11.201	Danaro e Valori in cassa FIRENZE
1.46.11.211	Assegni in Euro presso FIRENZE
1.46.11.212	Assegni in divisa estera presso FIRENZE

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.11.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi FIRENZE
1.46.11.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede FIRENZE
1.46.11.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede FIRENZE
1.46.20.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE ADDIS ABEBA
1.46.20.100	C/C Banche c/Interventi ADDIS ABEBA
1.46.20.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. ADDIS ABEBA
1.46.20.102	C/C Banche c/Personale ADDIS ABEBA
1.46.20.103	C/C Banche c/Funzionamento ADDIS ABEBA
1.46.20.201	Danaro e Valori in cassa ADDIS ABEBA
1.46.20.211	Assegni in Euro presso ADDIS ABEBA
1.46.20.212	Assegni in divisa estera presso ADDIS ABEBA
1.46.20.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi ADDIS ABEBA
1.46.20.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede ADDIS ABEBA
1.46.20.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede ADDIS ABEBA
1.46.21.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE AMMAN
1.46.21.100	C/C Banche c/Interventi AMMAN
1.46.21.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. AMMAN
1.46.21.102	C/C Banche c/Personale AMMAN
1.46.21.103	C/C Banche c/Funzionamento AMMAN
1.46.21.201	Danaro e Valori in cassa AMMAN
1.46.21.211	Assegni in Euro presso AMMAN
1.46.21.212	Assegni in divisa estera presso AMMAN
1.46.21.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi AMMAN
1.46.21.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede AMMAN
1.46.21.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede AMMAN
1.46.22.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE BEIRUT
1.46.22.100	C/C Banche c/Interventi BEIRUT
1.46.22.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. BEIRUT
1.46.22.102	C/C Banche c/Personale BEIRUT
1.46.22.103	C/C Banche c/Funzionamento BEIRUT
1.46.22.201	Danaro e Valori in cassa BEIRUT
1.46.22.211	Assegni in Euro presso BEIRUT
1.46.22.212	Assegni in divisa estera presso BEIRUT
1.46.22.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi BEIRUT
1.46.22.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede BEIRUT
1.46.22.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede BEIRUT
1.46.23.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE DAKAR
1.46.23.100	C/C Banche c/Interventi DAKAR
1.46.23.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. DAKAR
1.46.23.102	C/C Banche c/Personale DAKAR
1.46.23.103	C/C Banche c/Funzionamento DAKAR
1.46.23.201	Danaro e Valori in cassa DAKAR
1.46.23.211	Assegni in Euro presso DAKAR
1.46.23.212	Assegni in divisa estera presso DAKAR
1.46.23.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi DAKAR
1.46.23.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede DAKAR
1.46.23.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede DAKAR
1.46.24.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE GERUSALEMME
1.46.24.100	C/C Banche c/Interventi GERUSALEMME
1.46.24.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. GERUSALEMME
1.46.24.102	C/C Banche c/Personale GERUSALEMME
1.46.24.103	C/C Banche c/Funzionamento GERUSALEMME
1.46.24.201	Danaro e Valori in cassa GERUSALEMME
1.46.24.211	Assegni in Euro presso GERUSALEMME
1.46.24.212	Assegni in divisa estera presso GERUSALEMME
1.46.24.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi GERUSALEMME
1.46.24.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede GERUSALEMME

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.24.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede GERUSALEMME
1.46.25.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE HANOI
1.46.25.100	C/C Banche c/Interventi HANOI
1.46.25.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. HANOI
1.46.25.102	C/C Banche c/Personale HANOI
1.46.25.103	C/C Banche c/Funzionamento HANOI
1.46.25.201	Danaro e Valori in cassa HANOI
1.46.25.211	Assegni in Euro presso HANOI
1.46.25.212	Assegni in divisa estera presso HANOI
1.46.25.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi HANOI
1.46.25.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede HANOI
1.46.25.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede HANOI
1.46.26.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE IL CAIRO
1.46.26.100	C/C Banche c/Interventi IL CAIRO
1.46.26.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. IL CAIRO
1.46.26.102	C/C Banche c/Personale IL CAIRO
1.46.26.103	C/C Banche c/Funzionamento IL CAIRO
1.46.26.201	Danaro e Valori in cassa IL CAIRO
1.46.26.211	Assegni in Euro presso IL CAIRO
1.46.26.212	Assegni in divisa estera presso IL CAIRO
1.46.26.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi IL CAIRO
1.46.26.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede IL CAIRO
1.46.26.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede IL CAIRO
1.46.27.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE ISLAMABAD
1.46.27.100	C/C Banche c/Interventi ISLAMABAD
1.46.27.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. ISLAMABAD
1.46.27.102	C/C Banche c/Personale ISLAMABAD
1.46.27.103	C/C Banche c/Funzionamento ISLAMABAD
1.46.27.201	Danaro e Valori in cassa ISLAMABAD
1.46.27.211	Assegni in Euro presso ISLAMABAD
1.46.27.212	Assegni in divisa estera presso ISLAMABAD
1.46.27.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi ISLAMABAD
1.46.27.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede ISLAMABAD
1.46.27.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede ISLAMABAD
1.46.28.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE KABUL
1.46.28.100	C/C Banche c/Interventi KABUL
1.46.28.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. KABUL
1.46.28.102	C/C Banche c/Personale KABUL
1.46.28.103	C/C Banche c/Funzionamento KABUL
1.46.28.201	Danaro e Valori in cassa KABUL
1.46.28.211	Assegni in Euro presso KABUL
1.46.28.212	Assegni in divisa estera presso KABUL
1.46.28.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi KABUL
1.46.28.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede KABUL
1.46.28.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede KABUL
1.46.29.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE KHARTOUM
1.46.29.100	C/C Banche c/Interventi KHARTOUM
1.46.29.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. KHARTOUM
1.46.29.102	C/C Banche c/Personale KHARTOUM
1.46.29.103	C/C Banche c/Funzionamento KHARTOUM
1.46.29.201	Danaro e Valori in cassa KHARTOUM
1.46.29.211	Assegni in Euro presso KHARTOUM
1.46.29.212	Assegni in divisa estera presso KHARTOUM
1.46.29.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi KHARTOUM
1.46.29.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede KHARTOUM
1.46.29.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede KHARTOUM
1.46.30.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE LA PAZ

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.30.100	C/C Banche c/Interventi LA PAZ
1.46.30.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. LA PAZ
1.46.30.102	C/C Banche c/Personale LA PAZ
1.46.30.103	C/C Banche c/Funzionamento LA PAZ
1.46.30.201	Danaro e Valori in cassa LA PAZ
1.46.30.211	Assegni in Euro presso LA PAZ
1.46.30.212	Assegni in divisa estera presso LA PAZ
1.46.30.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi LA PAZ
1.46.30.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede LA PAZ
1.46.30.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede LA PAZ
1.46.31.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE L'AVANA
1.46.31.100	C/C Banche c/Interventi L'AVANA
1.46.31.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. L'AVANA
1.46.31.102	C/C Banche c/Personale L'AVANA
1.46.31.103	C/C Banche c/Funzionamento L'AVANA
1.46.31.201	Danaro e Valori in cassa L'AVANA
1.46.31.211	Assegni in Euro presso L'AVANA
1.46.31.212	Assegni in divisa estera presso L'AVANA
1.46.31.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi L'AVANA
1.46.31.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede L'AVANA
1.46.31.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede L'AVANA
1.46.32.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE MAPUTO
1.46.32.100	C/C Banche c/Interventi MAPUTO
1.46.32.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. MAPUTO
1.46.32.102	C/C Banche c/Personale MAPUTO
1.46.32.103	C/C Banche c/Funzionamento MAPUTO
1.46.32.201	Danaro e Valori in cassa MAPUTO
1.46.32.211	Assegni in Euro presso MAPUTO
1.46.32.212	Assegni in divisa estera presso MAPUTO
1.46.32.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi MAPUTO
1.46.32.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede MAPUTO
1.46.32.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede MAPUTO
1.46.33.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE MOGADISCIO
1.46.33.100	C/C Banche c/Interventi MOGADISCIO
1.46.33.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. MOGADISCIO
1.46.33.102	C/C Banche c/Personale MOGADISCIO
1.46.33.103	C/C Banche c/Funzionamento MOGADISCIO
1.46.33.201	Danaro e Valori in cassa MOGADISCIO
1.46.33.211	Assegni in Euro presso MOGADISCIO
1.46.33.212	Assegni in divisa estera presso MOGADISCIO
1.46.33.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi MOGADISCIO
1.46.33.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede MOGADISCIO
1.46.33.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede MOGADISCIO
1.46.34.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE NAIROBI
1.46.34.100	C/C Banche c/Interventi NAIROBI
1.46.34.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. NAIROBI
1.46.34.102	C/C Banche c/Personale NAIROBI
1.46.34.103	C/C Banche c/Funzionamento NAIROBI
1.46.34.201	Danaro e Valori in cassa NAIROBI
1.46.34.211	Assegni in Euro presso NAIROBI
1.46.34.212	Assegni in divisa estera presso NAIROBI
1.46.34.701	Crediti per inter. att. maturati su depositi NAIROBI
1.46.34.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede NAIROBI
1.46.34.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede NAIROBI
1.46.35.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE OUAGADOUGOU
1.46.35.100	C/C Banche c/Interventi OUAGADOUGOU
1.46.35.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. OUAGADOUGOU

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.35.102	C/C Banche c/Personale OUAGADOUGOU
1.46.35.103	C/C Banche c/Funzionamento OUAGADOUGOU
1.46.35.201	Danaro e Valori in cassa OUAGADOUGOU
1.46.35.211	Assegni in Euro presso OUAGADOUGOU
1.46.35.212	Assegni in divisa estera presso OUAGADOUGOU
1.46.35.701	Credit per inter. att. maturati su depositi OUAGADOUGOU
1.46.35.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede OUAGADOUGOU
1.46.35.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede OUAGADOUGOU
1.46.36.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE SAN SALVADOR
1.46.36.100	C/C Banche c/Interventi SAN SALVADOR
1.46.36.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. SAN SALVADOR
1.46.36.102	C/C Banche c/Personale SAN SALVADOR
1.46.36.103	C/C Banche c/Funzionamento SAN SALVADOR
1.46.36.201	Danaro e Valori in cassa SAN SALVADOR
1.46.36.211	Assegni in Euro presso SAN SALVADOR
1.46.36.212	Assegni in divisa estera presso SAN SALVADOR
1.46.36.701	Credit per inter. att. maturati su depositi SAN SALVADOR
1.46.36.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede SAN SALVADOR
1.46.36.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede SAN SALVADOR
1.46.37.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE TIRANA
1.46.37.100	C/C Banche c/Interventi TIRANA
1.46.37.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. TIRANA
1.46.37.102	C/C Banche c/Personale TIRANA
1.46.37.103	C/C Banche c/Funzionamento TIRANA
1.46.37.201	Danaro e Valori in cassa TIRANA
1.46.37.211	Assegni in Euro presso TIRANA
1.46.37.212	Assegni in divisa estera presso TIRANA
1.46.37.701	Credit per inter. att. maturati su depositi TIRANA
1.46.37.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede TIRANA
1.46.37.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede TIRANA
1.46.38.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE TUNISI
1.46.38.100	C/C Banche c/Interventi TUNISI
1.46.38.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. TUNISI
1.46.38.102	C/C Banche c/Personale TUNISI
1.46.38.103	C/C Banche c/Funzionamento TUNISI
1.46.38.201	Danaro e Valori in cassa TUNISI
1.46.38.211	Assegni in Euro presso TUNISI
1.46.38.212	Assegni in divisa estera presso TUNISI
1.46.38.701	Credit per inter. att. maturati su depositi TUNISI
1.46.38.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede TUNISI
1.46.38.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede TUNISI
1.46.39.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE SEDE YANGON
1.46.39.100	C/C Banche c/Interventi YANGON
1.46.39.101	C/C Banche c/Personale e Funzionam. YANGON
1.46.39.102	C/C Banche c/Personale YANGON
1.46.39.103	C/C Banche c/Funzionamento YANGON
1.46.39.201	Danaro e Valori in cassa YANGON
1.46.39.211	Assegni in Euro presso YANGON
1.46.39.212	Assegni in divisa estera presso YANGON
1.46.39.701	Credit per inter. att. maturati su depositi YANGON
1.46.39.900	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede YANGON
1.46.39.901	Insussistenze passive rilevate C/C sede YANGON
1.46.70.000	DISPONIBILITÀ LIQUIDE RAPPRESENTANZE ITALIANE ESTERO
1.46.70.001	Disponibilità C/rappresentanza BELGRADO
1.46.70.008	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede BELGRADO
1.46.70.009	Insussistenze passive rilevate C/C sede BELGRADO
1.46.70.011	Disponibilità C/rappresentanza ERBIL

Codice Conto	Denominazione Conto
1.46.70.018	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede EBRIL
1.46.70.019	Insussistenze passive rilevate C/C sede EBRIL
1.46.70.021	Disponibilità C/rappresentanza KINSHASA
1.46.70.028	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede KINSHASA
1.46.70.029	Insussistenze passive rilevate C/C sede KINSHASA
1.46.70.031	Disponibilità C/rappresentanza MANILA
1.46.70.038	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede MANILA
1.46.70.039	Insussistenze passive rilevate C/C sede MANILA
1.46.70.041	Disponibilità C/rappresentanza YAOOUNDE'
1.46.70.048	Sopravvenienze attive rilevate C/Csede YAOOUNDE'
1.46.70.049	Insussistenze passive rilevate C/C sede YAOOUNDE'
1.49.00.000	RATEI E RISCONTI ATTIVI
1.49.01.000	RATEI ATTIVI
1.49.01.701	Ratei attivi di canoni attivi posticipati
1.49.01.799	Ratei attivi diversi
1.49.04.000	RISCONTI ATTIVI CARATTERISTICI
1.49.04.701	Risconti att. di contributi per A - Iniziative Multilaterali
1.49.04.704	Risconti att. di contributi per B - Partecipazione programmi di cooperazione UE
1.49.04.707	Risconti att. di contributi per C - Iniziative Bilaterali a dono
1.49.04.710	Risconti att. di contributi per D - Iniziative finanziate con crediti concessionali
1.49.04.713	Risconti att. di contributi per E - Iniziative di partenariato territoriale
1.49.04.716	Risconti att. di contributi per F - Interventi di emergenza umanitaria
1.49.04.719	Risconti att. di contributi per G - Contributi a iniziative della società civile
1.49.04.722	Risconti att. di costi per gestione diretta di iniziative (Sedi AICS)
1.49.04.725	Risconti att. di costi per gestione diretta di iniziative (Rappresentanze Italiane Estero)
1.49.99.000	RISCONTI ATTIVI DIVERSI
1.49.99.701	Riconti att. di costi per servizi connessi alle iniziative
1.49.99.704	Riconti att. di costi per rappresentanza e comunicazione
1.49.99.707	Riconti att. di costi per formazione e addestramento
1.49.99.710	Riconti att. di costi per utenze
1.49.99.713	Riconti att. di costi per servizi informatici
1.49.99.716	Riconti att. di costi per manutezioni e riparazioni
1.49.99.719	Riconti att. di costi per servizi finanziari
1.49.99.722	Riconti att. di costi per servizi ausiliari
1.49.99.725	Riconti att. di costi per altri servizi
1.49.99.728	Riconti att. di costi per leasing operativo
1.49.99.731	Riconti att. di costi per fitti, noleggi e locazioni
1.49.99.734	Riconti att. di costi per licenze d'uso
1.49.99.737	Riconti att. di altri costi per godimento di beni di terzi
1.49.99.740	Riconti att. di costi per assicurazioni
1.49.99.743	Riconti att. di altri costi e oneri diversi di gestione
1.49.99.746	Riconti att. di oneri finanziari

Codice Conto	Denominazione Conto
2.00.00.000	CONTI DEL PASSIVO PATRIMONIALE
2.01.00.000	PATRIMONIO NETTO
2.01.01.000	CAPITALE
2.01.01.001	Fondo di dotazione
2.01.01.004	Conferimenti di capitale da AA.PP.
2.01.01.007	Conferimenti di capitale diversi
2.01.01.010	Lasciti e donazioni vincolati
2.01.01.013	Lasciti e donazioni non vincolati
2.01.04.000	RISERVE
2.01.04.001	Riserve da rivalutazione
2.01.04.004	Riserve derivanti da leggi o obbligatorie
2.01.04.007	Riserve statutarie
2.01.04.010	Riserve derivanti da decisioni di organi istituzionali AICS
2.01.04.013	Riserve da contributi con vincolo di destinazione
2.01.04.016	Riserva utili netti su cambi non distribuibile
2.01.04.019	Beni patrimoniali acquisiti per devoluzione
2.01.04.022	Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi
2.01.04.599	Avanzi portati a nuovo
2.01.04.601	Disavanzi portati a nuovo
2.01.07.000	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO
2.01.07.016	Avanzo economico 2016
2.01.07.017	Avanzo economico 2017
2.01.07.018	Avanzo economico 2018
2.01.07.019	Avanzo economico 2019
2.01.07.020	Avanzo economico 2020
2.01.07.616	Disavanzo economico 2016
2.01.07.617	Disavanzo economico 2017
2.01.07.618	Disavanzo economico 2018
2.01.07.619	Disavanzo economico 2019
2.01.07.620	Disavanzo economico 2020
2.04.00.000	FONDI
2.04.01.000	FONDI PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E OBBLIGHI SIMILI
2.04.01.001	Fondo pensione integrativa al trattamento di legge
2.04.01.004	Fondo pensione integrativa da accordi interni
2.04.01.007	Fondo indennità cessazione rapporti con organi di amministrazione e controllo
2.04.04.000	FONDI PER IMPOSTE
2.04.04.701	Fondo per IRAP differite (Personale)
2.04.04.704	Fondo per IRAP differite (Collaborazioni)
2.04.04.707	Fondo per imposte probabili per accertamenti, contenziosi e vertenze
2.04.07.000	FONDI PER RISCHI
2.04.07.701	Fondo rischi contrattuali su appalti
2.04.07.704	Fondo rischi per controversie legali in corso
2.04.07.707	Fondo rischi per indennità pregresse dipendenti
2.04.07.710	Fondo rischi su garanzie prestate a terzi
2.04.07.799	Fondo rischi diversi
2.04.10.000	FONDI PER ONERI
2.04.10.701	Fondo per premi di risultato (FUA)
2.04.10.704	Fondo vincolato per servizi di valutazione
2.04.10.707	Fondo vincolato per servizi di valutazione da erogare in esercizi successivi
2.04.10.710	Fondo per rinnovi contrattuali
2.04.10.713	Fondo per oneri di contenzioso
2.04.10.716	Fondo per manutenzione ciclica
2.04.10.799	Fondo per oneri diversi
2.07.00.000	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
2.07.01.000	FONDO TFS (TRATTAMENTO FINE SERVIZIO)
2.07.01.001	Fondo TFS

Codice Conto	Denominazione Conto
2.07.01.601	Anticipi erogati su TFS maturato
2.07.01.701	Debiti per TFS maturato da accantonare
2.07.04.000	FONDO TFR (TRATTAMENTO FINE RAPPORTO)
2.07.04.001	Fondo TFR
2.07.04.601	Anticipi erogati su TFR maturato
2.07.04.701	Debiti per TFR maturato da accantonare
2.10.00.000	DEBITI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
2.10.01.000	DEB. PER EROGAZ. V/ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
2.10.01.001	Debiti v/Organizzazioni Internazionali Governative (OIG)
2.10.01.004	Debiti v/Organizzazioni della Società Civile (OSC)
2.10.01.007	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.A - ONG
2.10.01.010	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.B - ONLUS
2.10.01.013	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.C - Commercio E.S., Finanza etica, Microcredito
2.10.01.016	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.D - Comunità di immigrati
2.10.01.019	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.E
2.10.01.022	Debiti v/Soggetti L.125/14 a.26 c.2 let.F - Organizzazioni ECOSOC
2.10.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
2.10.04.000	DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI RESIDENTI IN PAESI UE
2.10.04.001	Debiti v/Governi di Paesi dell'Unione Europea
2.10.04.004	Debiti v/Istituzioni nazionali di Paesi UE
2.10.04.007	Debiti v/Amministrazioni pubbliche locali di Paesi UE
2.10.04.010	Debiti v/Operatori della finanza con residenza in Paesi UE
2.10.04.013	Debiti v/Imprese pubbliche con residenza in Paesi UE
2.10.04.016	Debiti v/Imprese private con residenza in Paesi UE
2.10.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI RESIDENTI IN PAESI UE
2.10.07.000	DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI RESIDENTI IN PAESI EXTRA-UE
2.10.07.001	Debiti v/Governi di Paesi extra-UE
2.10.07.004	Debiti v/Istituzioni nazionali di Paesi extra-UE
2.10.07.007	Debiti v/Amministrazioni pubbliche locali di Paesi extra-UE
2.10.07.010	Debiti v/Operatori della finanza con residenza in Paesi extra-UE
2.10.07.013	Debiti v/Imprese pubbliche con residenza in Paesi extra-UE
2.10.07.016	Debiti v/Imprese private con residenza in Paesi extra-UE
2.10.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.07.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI RESIDENTI IN PAESI EXTRA-UE
2.10.10.000	DEB. PER EROGAZ. V/AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI ITALIANE
2.10.10.001	Debiti v/Presidenza del Consiglio dei Ministri
2.10.10.004	Debiti v/Ministeri
2.10.10.007	Debiti v/Agenzie fiscali
2.10.10.010	Debiti v/Enti di regolazione dell'attività economica
2.10.10.013	Debiti v/Enti produttori di servizi economici
2.10.10.016	Debiti v/Autorità amministrative indipendenti
2.10.10.019	Debiti v/Enti a struttura associativa
2.10.10.022	Debiti v/Enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
2.10.10.025	Debiti v/Enti e Istituzioni di ricerca
2.10.10.028	Debiti v/Istituti zooprofilattici sperimentali
2.10.10.031	Debiti v/Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale
2.10.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.10.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/A.P. CENTRALI ITALIANE
2.10.13.000	DEB. PER EROGAZ. V/AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI ITALIANE
2.10.13.001	Debiti v/Regioni e Province autonome
2.10.13.004	Debiti v/Province e Città Metropolitane
2.10.13.007	Debiti v/Comuni
2.10.13.010	Debiti v/Comunità montane
2.10.13.013	Debiti v/Unioni di Comuni
2.10.13.016	Debiti v/Agenzie, Enti e Consorzi per il diritto allo studio universitario

Codice Conto	Denominazione Conto
2.10.13.019	Debiti v/Agenzie ed Enti per il turismo
2.10.13.022	Debiti v/Agenzie ed Enti regionali del lavoro
2.10.13.025	Debiti v/Agenzie ed Enti regionali e provinciali per la formazione, la ricerca e l'ambiente
2.10.13.028	Debiti v/Agenzie regionali per la rappresentanza negoziale
2.10.13.031	Debiti v/Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
2.10.13.034	Debiti v/Agenzie regionali sanitarie e Aziende ed Enti di supporto al SSN
2.10.13.037	Debiti v/Enti di governo dei servizi idrici e/o dei rifiuti (ex AATO)
2.10.13.040	Debiti v/Autorità portuali
2.10.13.043	Debiti v/Aziende ospedaliere
2.10.13.046	Debiti v/Aziende ospedaliero-universitarie
2.10.13.049	Debiti v/Policlinici
2.10.13.052	Debiti v/Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
2.10.13.055	Debiti v/Aziende sanitarie locali
2.10.13.058	Debiti v/CCIAA e Unioni regionali
2.10.13.061	Debiti v/Consorzi di bacino imbrifero montano
2.10.13.064	Debiti v/Consorzi tra amministrazioni locali
2.10.13.067	Debiti v/Parchi nazionali, Consorzi ed Enti gestori di parchi e aree naturali protette
2.10.13.070	Debiti v/Consorzi interuniversitari di ricerca
2.10.13.073	Debiti v/Agenzie ed Enti regionali di sviluppo agricolo
2.10.13.076	Debiti v/Fondazioni lirico-sinfoniche
2.10.13.079	Debiti v/Teatri nazionali e di rilevante interesse culturale
2.10.13.082	Debiti v/Università e Istituti di istruzione universitaria pubblici
2.10.13.599	Debiti v/Altre Amministrazioni locali
2.10.13.998	CONTATO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.13.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/A.P. LOCALI ITALIANE
2.10.16.000	DEB. PER EROGAZ. V/IMPRESE PUBBLICHE ITALIANE
2.10.16.001	Debiti v/Imprese pubbliche collegate a PA Centrali non incluse elenco ISTAT
2.10.16.004	Debiti v/Imprese pubbliche collegate a PA Locali non incluse elenco ISTAT
2.10.16.998	CONTATO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.16.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/IMPRESE PUBBLICHE ITALIANE
2.10.19.000	DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI ITALIANI CON FINALITÀ DI LUCRO
2.10.19.001	Debiti v/Imprese multinazionali con residenza in Italia
2.10.19.004	Debiti v/Grandi imprese italiane
2.10.19.007	Debiti v/Piccole e Medie Imprese Italiane (PMI)
2.10.19.010	Debiti v/Operatori della finanza italiani
2.10.19.599	Debiti v/Altri soggetti con finalità di lucro n.a.c.
2.10.19.998	CONTATO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.19.999	C/OLTRE 12 M. - DEB. PER EROGAZ. V/SOGGETTI ITALIANI CON FINALITÀ DI LUCRO
2.10.22.000	DEBITI DI FONDI PERENTI
2.10.22.001	Debiti iniziali di fondi perenti (c/Avere)
2.10.22.004	Fondi perenti richiamati (c/Dare)
2.10.22.007	Debiti per fondi perenti da erogare (c/Avere)
2.10.22.010	Storno per insussistenze di fondi perenti da erogare (c/Dare)
2.10.22.998	CONTATO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.22.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI DI FONDI PERENTI
2.10.25.000	DEBITI PER SERVIZI CONNESSI ALLE INIZIATIVE
2.10.25.001	Debiti v/Cassa Depositi e Prestiti per servizi convenzionati
2.10.25.004	Debiti v/valutatori esterni
2.10.25.007	Debiti v/rete MOPAN
2.10.25.998	CONTATO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.10.25.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER SERVIZI DI VALUTAZIONE
2.13.00.000	OBBLIGAZIONI
2.13.01.000	OBBLIGAZIONI A BREVE TERMINE
2.13.04.000	OBBLIGAZIONI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.13.04.998	CONTATO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
2.13.04.999	C/ENTRO 12 M. - OBBLIGAZIONI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.16.00.000	DEBITI VERSO AA.PP. PER FINANZIAMENTI

Codice Conto	Denominazione Conto
2.16.01.000	FINANZIAMENTI DA AA.PP. A BREVE TERMINE
2.16.01.001	Finanziamenti a BT da MAECI
2.16.01.004	Finanziamenti a BT da altri Ministeri
2.16.01.007	Finanziamenti a BT da altre AA.PP. Centrali
2.16.01.101	Debiti per anticipaz. a titolo oneroso da MAECI
2.16.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.16.01.999	C/OLTRE 12 M. - FINANZIAMENTI DA AA.PP. A BREVE TERMINE
2.16.04.000	FINANZIAMENTI DA AA.PP. A MEDIO LUNGO TERMINE
2.16.04.001	Finanziamenti a MLT da MAECI
2.16.04.004	Finanziamenti a MLT da altri Ministeri
2.16.04.007	Finanziamenti a MLT da altre AA.PP. Centrali
2.16.04.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
2.16.04.999	C/ENTRO 12 M. - FINANZIAMENTI DA AA.PP. A MEDIO LUNGO TERMINE
2.16.07.000	DEBITI PER INTERESSI SU FINANZIAMENTI DA AA.PP.
2.16.07.701	Debiti per inter. pass. v/MAECI su finanziamenti a BT
2.16.07.704	Debiti per inter. pass. v/MAECI su finanziamenti a MLT
2.16.07.707	Debiti per inter. pass. v/MAECI su anticipaz. a titolo oneroso
2.16.07.710	Debiti per inter. pass. v/altri Ministeri su finanziamenti a BT
2.16.07.713	Debiti per inter. pass. v/altri Ministeri su finanziamenti a MLT
2.16.07.716	Debiti per inter. pass. v/altre AA.PP. Centrali su finanziamenti a BT
2.16.07.719	Debiti per inter. pass. v/altre AA.PP. Centrali su finanziamenti a MLT
2.16.07.722	Debiti per interessi di mora su finanziamenti da AA.PP. Centrali
2.16.07.725	Debiti per altri interessi passivi verso AA.PP. Centrali
2.16.07.728	Debiti per inter. pass. maturati su finanziamenti da AA.PP. a BT da regolarizzare
2.16.07.731	Debiti per inter. pass. maturati su finanziamenti da AA.PP. a MLT da regolarizzare
2.16.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.16.07.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER INTERESSI SU FINANZIAMENTI DA AA.PP.
2.19.00.000	DEBITI VERSO BANCHE
2.19.01.000	DEBITI VERSO CASSIERE
2.19.01.100	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Interventi (319769-100 Poste Italiane)
2.19.01.101	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Personale e Funzionam. (319788-101 Poste Italiane)
2.19.01.110	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Interventi (Banca Intesa)
2.19.01.111	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Personale (Banca Intesa)
2.19.01.112	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Funzionamento (Banca Intesa)
2.19.01.113	Anticipaz. da regolar. - C/Cassiere Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
2.19.04.000	DEBITI VERSO BANCHE
2.19.04.001	Debiti per anticipazioni di Banche non Cassiere
2.19.04.701	Debiti per inter. pass. su anticipazioni di Banche non Cassiere
2.19.04.704	Debiti per inter. pass. maturati su conti di Banche non Cassiere da regolarizzare
2.19.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.19.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO BANCHE
2.22.00.000	DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI
2.22.01.000	DEBITI FINANZIARI VERSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
2.22.01.001	Debiti per anticipaz. di CDP (art. 8, c2, L.125/14 - Crediti Concessionali)
2.22.01.701	Debiti per inter. pass. su anticipazioni di CDP
2.22.01.704	Debiti per inter. pass. maturati su anticipaz. di CDP da regolarizzare
2.22.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.22.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI
2.22.04.000	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE
2.22.04.701	Debiti per inter. pass. maturati su finanziamenti a BT da regolarizzare
2.22.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.22.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE
2.22.07.000	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.22.07.701	Debiti per inter. pass. maturati su finanziamenti a MLT da regolarizzare
2.22.07.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
2.22.07.999	C/ENTRO 12 M. - DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.22.98.000	ALTRI DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI A BREVE TERMINE

Codice Conto	Denominazione Conto
2.22.98.001	Debiti per importi pagati per chiusura anticipata di operazioni in essere
2.22.98.599	Altri debiti verso altri finanziatori a BT
2.22.98.701	Debiti per inter. pass. su operazioni di leasing finanziario
2.22.98.704	Debiti per inter. pass. su altri debiti verso altri finanziatori
2.22.98.707	Debiti per inter. pass. di mora v/società di leasing
2.22.98.710	Debiti per inter. pass. di mora su altri debiti verso altri finanziatori
2.22.98.713	Debiti per inter. pass. maturati verso altri finanziatori da regolarizzare
2.22.98.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.22.98.999	C/OLTRE 12 M. - ALTRI DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI
2.22.99.000	ALTRI DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.22.99.001	Debiti v/società di leasing per leasing finanziario
2.22.99.599	Altri debiti verso altri finanziatori a MLT
2.22.99.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
2.22.99.999	C/ENTRO 12 M. - ALTRI DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI
2.25.00.000	ACCONTI RICEVUTI
2.25.01.000	ACCONTI RICEVUTI
2.25.01.001	Acconti ricevuti per cessione di immobilizzazioni immateriali
2.25.01.004	Acconti ricevuti per cessione di immobilizzazioni materiali
2.25.01.007	Acconti ricevuti per cessione di immobilizzazioni finanziarie
2.25.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.25.01.999	C/OLTRE 12 M. - ACCONTI RICEVUTI
2.28.00.000	DEBITI VERSO FORNITORI
2.28.01.000	DEBITI VERSO FORNITORI SEDI ITALIA
2.28.01.001	Debiti v/fornitori sedi ITALIA
2.28.01.701	Debiti per fatture da ricevere da fornitori sedi ITALIA
2.28.01.704	Note credito da ricevere da fornitori sedi ITALIA
2.28.01.707	Debiti per inter. pass. maturati verso fornitori sedi ITALIA da regolarizzare
2.28.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.28.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO FORNITORI SEDI ITALIA
2.28.51.000	DEBITI VERSO FORNITORI SEDI ESTERE
2.28.51.020	Debiti v/fornitori sede ADDIS ABEBA
2.28.51.021	Debiti v/fornitori sede AMMAN
2.28.51.022	Debiti v/fornitori sede BEIRUT
2.28.51.023	Debiti v/fornitori sede DAKAR
2.28.51.024	Debiti v/fornitori sede GERUSALEMME
2.28.51.025	Debiti v/fornitori sede HANOI
2.28.51.026	Debiti v/fornitori sede IL CAIRO
2.28.51.027	Debiti v/fornitori sede ISLAMABAD
2.28.51.028	Debiti v/fornitori sede KABUL
2.28.51.029	Debiti v/fornitori sede KHARTOUM
2.28.51.030	Debiti v/fornitori sede LA PAZ
2.28.51.031	Debiti v/fornitori sede L'AVANA
2.28.51.032	Debiti v/fornitori sede MAPUTO
2.28.51.033	Debiti v/fornitori sede MOGADISCIO
2.28.51.034	Debiti v/fornitori sede NAIROBI
2.28.51.035	Debiti v/fornitori sede OUAGADOUGOU
2.28.51.036	Debiti v/fornitori sede SAN SALVADOR
2.28.51.037	Debiti v/fornitori sede TIRANA
2.28.51.038	Debiti v/fornitori sede TUNISI
2.28.51.039	Debiti v/fornitori sede YANGON
2.28.51.701	Debiti per inter. pass. maturati verso fornitori sedi ESTERE da regolarizzare
2.28.51.720	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede ADDIS ABEBA
2.28.51.721	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede AMMAN
2.28.51.722	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede BEIRUT
2.28.51.723	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede DAKAR
2.28.51.724	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede GERUSALEMME
2.28.51.725	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede HANOI

Codice Conto	Denominazione Conto
2.28.51.726	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede IL CAIRO
2.28.51.727	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede ISLAMABAD
2.28.51.728	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede KABUL
2.28.51.729	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede KHARTOUM
2.28.51.730	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede LA PAZ
2.28.51.731	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede L'AVANA
2.28.51.732	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede MAPUTO
2.28.51.733	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede MOGADISCIO
2.28.51.734	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede NAIROBI
2.28.51.735	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede OUAGADOUGOU
2.28.51.736	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede SAN SALVADOR
2.28.51.737	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede TIRANA
2.28.51.738	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede TUNISI
2.28.51.739	Debiti per fatt. da ricev. fornitori sede YANGON
2.28.51.820	Note credito da ricev. fornitori sede ADDIS ABEBA
2.28.51.821	Note credito da ricev. fornitori sede AMMAN
2.28.51.822	Note credito da ricev. fornitori sede BEIRUT
2.28.51.823	Note credito da ricev. fornitori sede DAKAR
2.28.51.824	Note credito da ricev. fornitori sede GERUSALEMME
2.28.51.825	Note credito da ricev. fornitori sede HANOI
2.28.51.826	Note credito da ricev. fornitori sede IL CAIRO
2.28.51.827	Note credito da ricev. fornitori sede ISLAMABAD
2.28.51.828	Note credito da ricev. fornitori sede KABUL
2.28.51.829	Note credito da ricev. fornitori sede KHARTOUM
2.28.51.830	Note credito da ricev. fornitori sede LA PAZ
2.28.51.831	Note credito da ricev. fornitori sede L'AVANA
2.28.51.832	Note credito da ricev. fornitori sede MAPUTO
2.28.51.833	Note credito da ricev. fornitori sede MOGADISCIO
2.28.51.834	Note credito da ricev. fornitori sede NAIROBI
2.28.51.835	Note credito da ricev. fornitori sede OUAGADOUGOU
2.28.51.836	Note credito da ricev. fornitori sede SAN SALVADOR
2.28.51.837	Note credito da ricev. fornitori sede TIRANA
2.28.51.838	Note credito da ricev. fornitori sede TUNISI
2.28.51.839	Note credito da ricev. fornitori sede YANGON
2.28.51.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.28.51.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO FORNITORI SEDI ESTERE
2.31.00.000 DEBITI TRIBUTARI	
2.31.01.000 DEBITI/CREDITI PER I.V.A.	
2.31.01.001	IVA a debito
2.31.01.004	IVA a debito in sospensione/differita
2.31.01.007	IVA a debito per Split Payment
2.31.01.010	IVA a credito
2.31.01.011	IVA a credito per Reverse Charge
2.31.01.599	Erario conto IVA
2.31.01.701	Debiti per inter. pass. maturati per debiti IVA da regolarizzare
2.31.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.31.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI/CREDITI PER IVA
2.31.04.000 DEBITI PER IMPOSTE DIRETTE	
2.31.04.001	Debiti per IRAP
2.31.04.002	Debiti per ICI (Imposta Comunale sugli Immobili)
2.31.04.101	Debiti per imposte dirette sedi estere
2.31.04.601	Crediti per acconti IRAP
2.31.04.611	Crediti per acconti imposte dirette sedi estere
2.31.04.701	Debiti per inter. pass. maturati per imposte dirette da regolarizzare
2.31.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.31.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER IMPOSTE DIRETTE
2.31.99.000 DEBITI PER ALTRI TRIBUTI	

Codice Conto	Denominazione Conto
2.31.99.001	Ritenute fiscali su redditi di lavoro dipendente
2.31.99.004	Ritenute fiscali su redditi di lavoro autonomo/collaborazioni
2.31.99.007	Debiti per addizionali regionali IRPEF
2.31.99.010	Debiti per addizionali comunali IRPEF
2.31.99.013	Debiti per imposta sostitutiva TFR
2.31.99.016	Debiti per imposte sostitutive diverse
2.31.99.019	Debiti per imposte di registro
2.31.99.022	Debiti per imposte di bollo
2.31.99.025	Debiti per imposte ipotecarie
2.31.99.028	Debiti per imposte catastali
2.31.99.031	Debiti per TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani)
2.31.99.034	Debiti per TOSAP (Tasse Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche)
2.31.99.037	Debiti per imposte comunali sulla pubblicità
2.31.99.040	Debiti per tasse automobilistiche
2.31.99.043	Debiti per imposte sulle plusvalenze da cessione di attività finanziarie
2.31.99.046	Debiti per imposte e tasse diverse a carico AICS
2.31.99.047	Debiti per imposte e tasse diverse a carico sedi estere
2.31.99.601	Crediti per imposta sostitutiva TFR
2.31.99.604	Crediti v/erario per ritenute su interessi attivi
2.31.99.607	Crediti v/erario per ritenute diverse subite
2.31.99.701	Debiti per inter. pass. maturati per altri tributi da regolarizzare
2.31.99.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.31.99.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER ALTRI TRIBUTI
2.34.00.000 DEBITI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	
2.34.01.000 DEBITI DI NATURA PREVIDENZIALE	
2.34.01.001	Debiti v/Istituti di previdenza obbligatoria
2.34.01.004	Debiti per contributi a Fondo Perseo Sirio
2.34.01.007	Debiti per contributi ad altri fondi di previdenza complementare
2.34.01.010	Debiti per contributi su indennità per TFS
2.34.01.013	Debiti per contributi su indennità per TFR
2.34.01.601	Crediti verso Istituti di previdenza/Fondi
2.34.01.701	Debiti per contributi previdenziali maturati da regolarizzare
2.34.01.704	Debiti per inter. pass. maturati per debiti di natura previdenziale da regolarizzare
2.34.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.34.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI DI NATURA PREVIDENZIALE
2.34.04.000 DEBITI DI NATURA ASSISTENZIALE	
2.34.04.001	Debiti v/Istituti di assistenza obbligatoria
2.34.04.004	Debiti per contributi a fondi di assistenza sanitaria integrativa
2.34.04.601	Crediti verso Istituti di assistenza/Fondi
2.34.04.701	Debiti per contributi assistenziali maturati da regolarizzare
2.34.04.704	Debiti per inter. pass. maturati per debiti di natura assistenziale da regolarizzare
2.34.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.34.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI DI NATURA ASSISTENZIALE
2.37.00.000 DEBITI PER IL PERSONALE	
2.37.01.000 DEBITI VERSO PERSONALE	
2.37.01.001	Debiti per retribuz. lorde periodiche (a T.IND.)
2.37.01.002	Debiti per retribuz. lorde periodiche (a T.D.)
2.37.01.150	Giro da debiti per retribuzioni periodiche a altre voci
2.37.01.201	Debiti per retribuz. lav. ord. (a T.IND.)
2.37.01.202	Debiti per retribuz. lav. ord. (a T.D.)
2.37.01.211	Debiti per retribuz. lav. straord. (a T.IND.)
2.37.01.212	Debiti per retribuz. lav. straord. (a T.D.)
2.37.01.213	Debiti per retribuz. lav. straord. (Assegnati IN)
2.37.01.221	Debiti per retribuz. accessorie (a T.IND.)
2.37.01.222	Debiti per retribuz. accessorie (a T.D.)
2.37.01.231	Debiti per premi di risultato (a T.IND.)
2.37.01.232	Debiti per premi di risultato (a T.D.)

Codice Conto	Denominazione Conto
2.37.01.233	Debiti per premi di risultato (Assegnati IN)
2.37.01.241	Debiti per ISE (a T.IND.)
2.37.01.242	Debiti per ISE (a T.D.)
2.37.01.291	Debiti per altre indennità diverse da missioni (a T.IND.)
2.37.01.292	Debiti per altre indennità diverse da missioni (a T.D.)
2.37.01.601	Ritenute fiscali da trattenere (a T.IND.)
2.37.01.602	Ritenute fiscali da trattenere (a T.D.)
2.37.01.611	Ritenute previdenziali da trattenere (a T.IND.)
2.37.01.612	Ritenute previdenziali da trattenere (a T.D.)
2.37.01.621	Ritenute assistenziali da trattenere (a T.IND.)
2.37.01.622	Ritenute assistenziali da trattenere (a T.D.)
2.37.01.631	Ritenute diverse da trattenere (a T.IND.)
2.37.01.632	Ritenute diverse da trattenere (a T.D.)
2.37.01.650	Retribuzioni nette periodiche corrisposte
2.37.01.661	Crediti verso personale per anticipi su retribuzioni
2.37.01.662	Crediti verso personale per anticipi su retribuzioni (Assegnati OUT)
2.37.01.701	Debiti per retribuz. maturate e non corrisposte (a T.IND)
2.37.01.704	Debiti per retribuz. maturate e non corrisposte (a T.D)
2.37.01.707	Debiti per retribuz. lav. straord. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
2.37.01.710	Debiti per retribuz. access. maturate e non corrisposte (a T.IND)
2.37.01.713	Debiti per retribuz. access. maturate e non corrisposte (a T.D)
2.37.01.716	Debiti per ISE maturata e non corrisposta (a T.IND)
2.37.01.719	Debiti per ISE maturata e non corrisposta (a T.D)
2.37.01.722	Debiti per altre indennità maturate e non corrisposte (a T.IND.)
2.37.01.725	Debiti per altre indennità maturate e non corrisposte (a T.D.)
2.37.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.37.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO PERSONALE
2.37.04.000	DEBITI VERSO AA.PP. PER PERSONALE ASSEGNATO IN
2.37.04.001	Debiti v/AA.PP. per rimb. di retribuzioni lav. ord. (Assegnati IN)
2.37.04.004	Debiti v/AA.PP. per rimb. di retribuzioni accessorie (Assegnati IN)
2.37.04.007	Debiti v/AA.PP. per rimb. di oneri previdenziali lav. ord. (Assegnati IN)
2.37.04.010	Debiti v/AA.PP. per rimb. di oneri assistenziali lav. ord. (Assegnati IN)
2.37.04.013	Debiti v/AA.PP. per rimb. di IRAP lav. ord. (Assegnati IN)
2.37.04.599	Debiti v/AA.PP. per rimb. di altre spettanze (Assegnati IN)
2.37.04.601	Crediti per rimb./recup./restituz. somme non dovute per personale assegnato IN
2.37.04.650	Rimborsi corrisposti a AA.PP. per personale assegnato IN
2.37.04.701	Debiti v/AA.PP. per retribuz. maturate e non rimborsate (Assegnati IN)
2.37.04.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.37.04.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO AA.PP. PER PERSONALE ASSEGNATO IN
2.37.07.000	DEBITI PER MISSIONI/TRASFERTE
2.37.07.001	Debiti v/personale per spese su missioni/trasferte
2.37.07.004	Debiti v/personale per indennità di brevi missioni/trasferte
2.37.07.007	Debiti v/personale per indennità di lunghe missioni/trasferte
2.37.07.601	Crediti verso personale per anticipi su missioni/trasferte
2.37.07.701	Debiti per spese su missioni/trasferte maturate da regolarizzare
2.37.07.704	Debiti per indennità di brevi missioni/trasferte maturate da regolarizzare
2.37.07.707	Debiti per indennità di lunghe missioni/trasferte maturate da regolarizzare
2.37.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.37.07.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER MISSIONI/TRASFERTE
2.37.10.000	DEBITI PER ARRETRATI
2.37.10.001	Debiti per arretrati anni precedenti v/personale (a T. IND)
2.37.10.004	Debiti per arretrati anni precedenti v/personale (a T.D.)
2.37.10.007	Debiti per arretrati anni precedenti v/personale in quiescenza
2.37.10.701	Debiti per inter. pass. maturati per debiti arretrati da regolarizzare
2.37.10.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.37.10.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER ARRETRATI
2.37.99.000	DEBITI DIVERSI PER IL PERSONALE

Codice Conto	Denominazione Conto
2.37.99.001	Debiti per assegni di studio
2.37.99.004	Debiti per assegni di ricerca
2.37.99.007	Debiti per assegni familiari
2.37.99.010	Debiti per contributi per servizi a favore dei dipendenti e delle loro famiglie
2.37.99.013	Debiti per TFS su rapporti di lavoro cessati
2.37.99.016	Debiti per TFR su rapporti di lavoro cessati
2.37.99.599	Altri debiti verso il personale dipendente
2.37.99.701	Debiti diversi per il personale per costi maturati da regolarizzare
2.37.99.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.37.99.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI DIVERSI PER IL PERSONALE
2.40.00.000	DEBITI VERSO ALTRI CREDITORI
2.40.01.000	DEBITI VERSO ORGANI ISTITUZIONALI
2.40.01.001	Debiti v/Direttore per compensi
2.40.01.004	Debiti v/Direttore per indennità
2.40.01.007	Debiti v/Direttore per rimborsi
2.40.01.010	Debiti v/Comitato Direttivo per compensi
2.40.01.013	Debiti v/Comitato Direttivo per indennità
2.40.01.016	Debiti v/Comitato Direttivo per rimborsi
2.40.01.599	Debiti per altri incarichi istituzionali
2.40.01.701	Debiti v/Direttore per costi maturati da regolarizzare
2.40.01.704	Debiti v/Comitato Direttivo per costi maturati da regolarizzare
2.40.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.40.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO ORGANI ISTITUZIONALI
2.40.04.000	DEBITI VERSO GESTORI CARTE DI CREDITO
2.40.04.001	Operazioni Carta Credito n. XXX (Banca XXX)
2.40.99.000	DEBITI VERSO CREDITORI DIVERSI
2.40.99.001	Debiti per collaborazioni (continue, occasionali, altre forme)
2.40.99.004	Debiti per spese su missioni/trasferte di collaboratori
2.40.99.007	Debiti per borse di studio
2.40.99.010	Debiti per dottorati di ricerca
2.40.99.013	Debiti per tirocini formativi curriculari
2.40.99.016	Debiti per tirocini formativi extracurriculari
2.40.99.019	Debiti per cessione del quinto
2.40.99.022	Debiti per oneri per il personale in quiescenza
2.40.99.701	Debiti verso creditori diversi per costi maturati da regolarizzare
2.40.99.704	Debiti per inter. pass. maturati per debiti v/creditori diversi da regolarizzare
2.40.99.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.40.99.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI VERSO CREDITORI DIVERSI
2.43.00.000	DEBITI DIVERSI
2.43.01.000	DEPOSITI CAUZIONALI RICEVUTI A BREVE TERMINE
2.43.01.001	Depositi cauzionali passivi a BT per appalti
2.43.01.004	Depositi cauzionali passivi diversi a BT
2.43.01.701	Debiti per inter. pass. maturati per depositi cauzionali ricev. a BT da regolarizzare
2.43.01.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.43.01.999	C/OLTRE 12 M. - DEPOSITI CAUZIONALI RICEVUTI A BREVE TERMINE
2.43.04.000	DEPOSITI CAUZIONALI RICEVUTI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.43.04.001	Depositi cauzionali passivi a MLT per appalti
2.43.04.004	Depositi cauzionali passivi diversi a MLT
2.43.04.701	Debiti per inter. pass. maturati per depositi cauzionali ricev. a MLT da regolarizzare
2.43.04.998	CONTO DI GIRO A ENTRO 12 MESI
2.43.04.999	C/ENTRO 12 M. - DEPOSITI CAUZIONALI RICEVUTI A MEDIO LUNGO TERMINE
2.43.07.000	DEBITI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
2.43.07.001	Debiti per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più a AA.PP. Centrali
2.43.07.004	Debiti per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più a AA.PP. Locali
2.43.07.007	Debiti per rimb./recup./restitut. somme non dovute/incass. in più ad altri soggetti
2.43.07.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.43.07.999	C/OLTRE 12 M. - DEBITI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO

Codice Conto	Denominazione Conto
2.43.98.000	ALTRI DEBITI DIVERSI
2.43.98.001	Debiti per risarcimenti danni
2.43.98.004	Debiti per indennizzi
2.43.98.007	Debiti per oneri da contenzioso
2.43.98.010	Debiti per sanzioni
2.43.98.599	Altri debiti diversi n.a.c.
2.43.98.701	Debiti per inter. pass. maturati per altri debiti diversi da regolarizzare
2.43.98.998	CONTO DI GIRO A OLTRE 12 MESI
2.43.98.999	C/OLTRE 12 M. - ALTRI DEBITI DIVERSI
2.43.99.000	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (ORDINATIVI DI PAGAMENTO - MANDATI)
2.43.99.100	C/TRAN. Mandati Interventi (319769-100 Poste Italiane)
2.43.99.101	C/TRAN. Mandati Personale e Funzionamento (319788-101 Poste Italiane)
2.43.99.110	C/TRAN. Mandati Interventi (Banca Intesa)
2.43.99.111	C/TRAN. Mandati Personale (Banca Intesa)
2.43.99.112	C/TRAN. Mandati Funzionamento (Banca Intesa)
2.43.99.113	C/TRAN. Mandati Personale e Funzionamento (Banca Intesa)
2.46.00.000	RATEI E RISCONTI PASSIVI
2.46.01.000	RATEI PASSIVI
2.46.01.701	Ratei passivi di canoni passivi posticipati
2.46.01.799	Ratei passivi diversi
2.46.04.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI ORDINARI DELLO STATO
2.46.04.701	Risconti pass. di Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Centrali
2.46.04.704	Risconti pass. di Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Locali
2.46.04.707	Risconti pass. di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2021 Personale
2.46.04.710	Risconti pass. di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2171 Funzionamento
2.46.04.713	Risconti pass. di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi cooperazione internazionale
2.46.04.716	Risconti pass. di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi sminamento umanitario
2.46.04.719	Risconti pass. di Ricavi per quota delle somme di cui L. 222/85 art. 48 (Otto per Mille)
2.46.07.000	RISCONTI PASS. DI CORRISPETTIVI ATTIVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO
2.46.07.701	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Stato
2.46.07.704	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Regioni
2.46.07.707	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/altri Enti Pubblici
2.46.07.710	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Unione Europea
2.46.10.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI IN CONTO ESERCIZIO
2.46.10.701	Risconti pass. di Contrib. att. da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
2.46.10.704	Risconti pass. di Contrib. att. da MAECI DM 01.02.2017 (Fondo per l'Africa)
2.46.10.707	Risconti pass. di Contrib. att. da Decreto Missioni Internaz. anno 2016
2.46.10.710	Risconti pass. di Contrib. att. da Decreto Missioni Internaz. anno 2017
2.46.10.713	Risconti pass. di Contrib. att. da Decreto Missioni Internaz. anno 2018
2.46.13.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI DA PRIVATI
2.46.13.701	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese italiane
2.46.13.704	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese UE
2.46.13.707	Risconti pass. di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese extra-UE
2.46.13.710	Risconti pass. di Contrib. att. da privati per donazioni
2.46.13.713	Risconti pass. di Contrib. att. da privati per lasciti
2.46.13.716	Risconti pass. di Contrib. att. da privati per legati
2.46.13.719	Risconti pass. di Contrib. att. da privati per liberalità
2.46.99.000	RISCONTI PASSIVI DIVERSI
2.46.99.701	Risconti pass. di proventi per fitti
2.46.99.704	Risconti pass. di proventi per noleggi di beni mobili
2.46.99.707	Risconti pass. di proventi per locazioni di beni immobili
2.46.99.710	Risconti pass. di proventi per locazioni di beni mobili
2.46.99.713	Risconti pass. di proventi da crediti finanziari immobilizzati
2.46.99.716	Risconti pass. di proventi da crediti finanziari non immobilizzati
2.46.99.719	Risconti pass. di proventi finanziari da altri titoli immobilizzati
2.46.99.722	Risconti pass. di proventi finanziari da altri titoli non immobilizzati
2.46.99.725	Risconti pass. di altri proventi finanziari

Codice Conto	Denominazione Conto
2.46.99.799	Altri risconti passivi

Codice Conto	Denominazione Conto
3.00.00.000	CONTI D'ORDINE
3.01.00.000	CONTI D'ORDINE (SISTEMA DEI RISCHI)
3.01.01.000	CONTI RIFERITI ALL'OGGETTO
3.01.01.001	Fideiussioni per conto di AA.PP.
3.01.01.004	Fideiussioni per conto di altri
3.01.01.007	Altre garanzie per conti di AA.PP.
3.01.01.599	Altre garanzie per conto di altri
3.01.04.000	CONTI RIFERITI AL SOGGETTO
3.01.04.001	AA.PP. c/fideiussioni prestate
3.01.04.004	Altri soggetti c/fideiussioni prestate
3.01.04.007	AA.PP. c/altre garanzie prestate
3.01.04.599	Altri soggetti c/altre garanzie prestate
3.04.00.000	CONTI D'ORDINE (SISTEMA DEGLI IMPEGNI)
3.04.01.000	CONTI RIFERITI ALL'OGGETTO
3.04.01.001	Impegni finanziari per fondi di parte corrente
3.04.01.004	Impegni finanziari per costi anno futuro
3.04.01.007	Impegni finanziari per investimenti da effettuare
3.04.01.010	Impegni finanziari per canoni leasing a scadere
3.04.01.013	Impegni finanziari per riscatti beni in leasing
3.04.04.000	CONTI RIFERITI AL SOGGETTO
3.04.04.001	Creditori per impegni finanziari
3.04.04.004	Creditori c/leasing
3.07.00.000	CONTI D'ORDINE (SISTEMA DEI BENI)
3.07.01.000	CONTI RIFERITI ALL'OGGETTO
3.07.01.001	Beni dati in uso a terzi
3.07.01.601	Beni di terzi in uso
3.07.01.604	Cauzioni di terzi non in denaro per gare d'appalto
3.07.04.000	CONTI RIFERITI AL SOGGETTO
3.07.04.001	Depositari beni propri
3.07.04.601	Depositanti beni

Codice Conto	Denominazione Conto
4.00.00.000	CONTI ECONOMICI POSITIVI
4.01.00.000	RICAVI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
4.01.01.000	CONTRIBUTI ATTIVI ORDINARI DELLO STATO
4.01.01.001	L.125/14 art.18.2.a - Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Centrali
4.01.01.004	L.125/14 art.18.2.a - Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Locali
4.01.01.007	L.125/14 art.18.2.c - Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2021 Personale
4.01.01.010	L.125/14 art.18.2.c - Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2171 Funzionamento
4.01.01.013	L.125/14 art.18.2.c - Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi cooperazione internazionale
4.01.01.016	L.125/14 art.18.2.c - Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi sminamento umanitario
4.01.01.019	L.125/14 art.18.2.e - Ricavi per quota delle somme di cui L. 222/85 art. 48 (Otto per Mille)
4.01.04.000	CORRISPETTIVI ATTIVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO
4.01.04.001	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Stato
4.01.04.004	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Regioni
4.01.04.007	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/altri Enti Pubblici
4.01.04.010	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Unione Europea
4.01.07.000	CONTRIBUTI ATTIVI IN CONTO ESERCIZIO
4.01.07.017	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2017 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.01.07.018	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2018 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.01.07.116	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2016 da Decreto Missioni Internazionali
4.01.07.117	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2017 da Decreto Missioni Internazionali
4.01.07.118	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2018 da Decreto Missioni Internazionali
4.01.07.216	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2016 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.01.07.217	L.125/14 art.18.2.c - Contrib. att. 2017 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.01.10.000	CONTRIBUTI ATTIVI DA PRIVATI
4.01.10.001	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese italiane
4.01.10.004	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese UE
4.01.10.007	L.125/14 art.18.2.b - Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese extra-UE
4.01.10.010	L.125/14 art.18.2.d - Contrib. att. da privati per donazioni
4.01.10.013	L.125/14 art.18.2.d - Contrib. att. da privati per lasciti
4.01.10.016	L.125/14 art.18.2.d - Contrib. att. da privati per legati
4.01.10.019	L.125/14 art.18.2.d - Contrib. att. da privati per liberalità
4.01.98.000	RICAVI DI FONDI PERENTI
4.01.98.001	Ricavi per fondi perenti accertati per interventi
4.01.98.004	Ricavi per fondi perenti accertati per funzionamento
4.01.99.000	RESIDUI ATTIVI
4.01.99.001	Residui att. di let. C (Cap. 2180 Interventi)
4.01.99.004	Residui att. di let. C (Cap. 2181 Interventi)
4.01.99.007	Residui att. di let. C (Cap. 2182 Interventi)
4.01.99.010	Residui att. di let. C (Cap. 2183 Interventi)
4.01.99.013	Residui att. di let. C (Cap. 2184 Interventi)
4.01.99.016	Residui att. di let. F (Cap.2171 Funzionamento)
4.01.99.019	Residui att. di let. F (Cap.2185 Interventi)
4.01.99.022	Residui att. di let. F (Cap. 2210 Sminamento umanitario)
4.01.99.025	Residui att. sedi Estero (Cap. 2160 Funzionamento)
4.01.99.028	Residui att. sedi Estero (Cap. 2182 Interventi)
4.01.99.031	Residui att. sedi Estero (Cap. 2183 Interventi)
4.01.99.034	Residui att. sedi Estero (Cap. 2210 Sminamento umanitario)
4.01.99.037	Residui att. ex IAO (Funzionamento)
4.01.99.040	Residui att. ex IAO (Interventi)
4.04.00.000	RETTIFICHE DI RICAVI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
4.04.01.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI ORDINARI DELLO STATO
4.04.01.701	Rettifiche di Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Centrali
4.04.01.704	Rettifiche di Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Locali
4.04.01.707	Rettifiche di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2021 Personale
4.04.01.710	Rettifiche di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2171 Funzionamento
4.04.01.713	Rettifiche di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi cooperazione internazionale

Codice Conto	Denominazione Conto
4.04.01.716	Rettifiche di Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi sminamento umanitario
4.04.01.719	Rettifiche di Ricavi per quota delle somme di cui L. 222/85 art. 48 (Otto per Mille)
4.04.04.000	RISCONTI PASS. DI CORRISPETTIVI ATTIVI DA CONTRATTO DI SERVIZIO
4.04.04.701	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Stato
4.04.04.704	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Regioni
4.04.04.707	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/altri Enti Pubblici
4.04.04.710	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Unione Europea
4.04.07.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI IN CONTO ESERCIZIO
4.04.07.017	Rettifiche di Contrib. att. 2017 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.04.07.018	Rettifiche di Contrib. att. 2018 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.04.07.116	Rettifiche di Contrib. att. 2016 da Decreto Missioni Internazionali
4.04.07.117	Rettifiche di Contrib. att. 2017 da Decreto Missioni Internazionali
4.04.07.118	Rettifiche di Contrib. att. 2018 da Decreto Missioni Internazionali
4.04.07.216	Rettifiche di Contrib. att. 2016 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.04.07.217	Rettifiche di Contrib. att. 2017 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.04.10.000	RISCONTI PASS. DI CONTRIBUTI ATTIVI DA PRIVATI
4.04.10.701	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese italiane
4.04.10.704	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese UE
4.04.10.707	Rettifiche di Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese extra-UE
4.04.10.710	Rettifiche di Contrib. att. da privati per donazioni
4.04.10.713	Rettifiche di Contrib. att. da privati per lasciti
4.04.10.716	Rettifiche di Contrib. att. da privati per legati
4.04.10.719	Rettifiche di Contrib. att. da privati per liberalità
4.07.00.000	QUOTA RISCONTI PASS. ANNI PREC. SU RICAVI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
4.07.01.000	QUOTA RISCONTI PASS. ANNI PREC. SU CONTRIBUTI ATT. ORDINARI DELLO STATO
4.07.01.001	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Centrali
4.07.01.004	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per trasf. DL 300/99 art. 9.2 da Amministrazioni Locali
4.07.01.007	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2021 Personale
4.07.01.010	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2171 Funzionamento
4.07.01.013	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi coop. internaz.
4.07.01.016	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per finanz. MAECI - Cap.2185 Interventi sminamento umanitario
4.07.01.019	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi per quota delle somme di cui L. 222/85 art. 48 (Otto per Mille)
4.07.04.000	QUOTA RISCONTI PASS. ANNI PREC. SU CORRISPETTIVI ATT. DA CONTRATTO DI SERVIZIO
4.07.04.001	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Stato
4.07.04.004	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Regioni
4.07.04.007	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/altri Enti Pubblici
4.07.04.010	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Unione Europea
4.07.07.000	QUOTA RISCONTI PASS. ANNI PREC. SU CONTRIBUTI ATT. IN CONTO ESERCIZIO
4.07.07.017	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2017 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.07.07.018	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2018 da MAECI (Fondo per l'Africa)
4.07.07.116	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2016 da Decreto Missioni Internazionali
4.07.07.117	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2017 da Decreto Missioni Internazionali
4.07.07.118	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2018 da Decreto Missioni Internazionali
4.07.07.216	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2016 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.07.07.217	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. 2017 da UE (Fondo di Rotazione - IGRUE)
4.07.10.000	QUOTA RISCONTI PASS. ANNI PREC. SU CONTRIBUTI ATT. DA PRIVATI
4.07.10.001	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese italiane
4.07.10.004	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese UE
4.07.10.007	Quota Risc. pass. A.P. su Ricavi da convenzioni per prestazioni v/Imprese extra-UE
4.07.10.010	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. da privati per donazioni
4.07.10.013	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. da privati per lasciti
4.07.10.016	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. da privati per legati
4.07.10.019	Quota Risc. pass. A.P. su Contrib. att. da privati per liberalità
4.10.00.000	RICAVI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARE
4.10.01.000	RICAVI PER CESSIONI DI BENI
4.10.01.001	Ricavi per cessioni di beni di consumo
4.10.01.004	Ricavi per cessioni di beni acquisiti per conto di terzi

Codice Conto	Denominazione Conto
4.10.01.599	Altri ricavi per cessioni di beni n.a.c.
4.10.04.000	RICAVI PER EROGAZIONE DI SERVIZI
4.10.04.001	Ricavi per istruttoria pratiche di iniziative di cooperazione
4.10.04.004	Ricavi per studi e analisi nel campo della cooperazione
4.10.04.007	Ricavi per consulenze relative al sistema di cooperazione
4.10.04.010	Ricavi per diritti di segreteria
4.10.04.013	Ricavi per rilascio di autorizzazioni
4.10.04.016	Ricavi per rilascio documenti e diritti di cancelleria
4.10.04.019	Ricavi per servizi di copia e stampa
4.10.04.022	Ricavi per accesso a banche dati e a pubblicazioni on line
4.10.04.025	Ricavi per organizzazione di convegni
4.10.04.599	Altri ricavi per erogazione di servizi n.a.c.
4.10.99.000	RICAVI PER ALTRE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI
4.10.99.001	Proventi per fitti
4.10.99.004	Proventi per noleggi di beni mobili
4.10.99.007	Proventi per locazioni di beni immobili
4.10.99.010	Proventi per locazioni di beni mobili
4.10.99.013	Ricavi per sponsorizzazione di eventi
4.13.00.000	INCREMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI
4.13.01.000	INCREMENTO DI BENI IMMATERIALI
4.13.01.701	Incremento di software per realizzazioni in economia
4.13.04.000	INCREMENTO DI BENI MATERIALI
4.13.04.701	Incremento di beni immobili per lavori interni
4.13.04.704	Incremento di beni mobili per lavori interni
4.16.00.000	ALTRI RICAVI E PROVENTI
4.16.01.000	QUOTA CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE IMPUTATA ALL'ESERCIZIO
4.16.04.000	RICAVI PER RIMBORSI DA ALTRE AA.PP. DI COSTI PER ASSEGNATI OUT
4.16.04.001	Ricavi per rimb. di retribuzioni lav. ord. (Assegnati OUT)
4.16.04.004	Ricavi per rimb. di retribuzioni accessorie (Assegnati OUT)
4.16.04.007	Ricavi per rimb. di oneri previdenziali lav. ord. (Assegnati OUT)
4.16.04.010	Ricavi per rimb. di oneri assistenziali lav. ord. (Assegnati OUT)
4.16.04.013	Ricavi per rimb. di IRAP lav. ord. (Assegnati OUT)
4.16.04.599	Ricavi per rimb. di altre spettanze (Assegnati OUT)
4.16.04.701	Ricavi per rimb. retrib. lav. ord. maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
4.16.04.704	Ricavi per rimb. retrib. access. maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
4.16.04.799	Ricavi per rimb. di altre spettanze maturate e non corrisposte (Assegnati OUT)
4.16.07.000	RICAVI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
4.16.07.001	Ricavi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più da AA.PP. Centrali
4.16.07.004	Ricavi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più da AA.PP. Locali
4.16.07.007	Ricavi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più da altri soggetti
4.16.99.000	RICAVI E PROVENTI DIVERSI
4.16.99.001	Indennizzi di assicurazione per danni a beni immobili
4.16.99.004	Indennizzi di assicurazione per danni a mezzi di trasporto
4.16.99.007	Indennizzi di assicurazione per danni ad altri beni mobili
4.16.99.010	Altri indennizzi di assicurazione per danni subiti
4.16.99.013	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.
4.16.99.016	Ricavi per azioni di regresso nei confronti di terzi
4.16.99.019	Ricavi per azioni di surroga nei confronti di terzi
4.16.99.598	Arrotondamenti attivi
4.16.99.599	Altri ricavi e proventi diversi n.a.c.
4.19.00.000	PROVENTI FINANZIARI
4.19.01.000	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE
4.19.04.000	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE
4.19.07.000	PROVENTI DA CREDITI FINANZIARI IMMOBILIZZATI
4.19.07.001	Proventi da depositi cauzionali versati a MLT
4.19.10.000	PROVENTI DA CREDITI FINANZIARI NON IMMOBILIZZATI
4.19.13.000	PROVENTI DA ALTRI TITOLI IMMOBILIZZATI

Codice Conto	Denominazione Conto
4.19.16.000	PROVENTI DA ALTRI TITOLI NON IMMOBILIZZATI
4.19.99.000	ALTRI PROVENTI FINANZIARI
4.19.99.001	Remunerazione su depositi fruttiferi presso Banca d'Italia
4.19.99.004	Interessi attivi su depositi di conti presso Cassiere
4.19.99.007	Interessi attivi su depositi bancari presso sedi estere
4.19.99.010	Interessi attivi su depositi postali
4.19.99.013	Interessi attivi di mora
4.19.99.016	Retrocessioni interessi
4.19.99.019	Interessi attivi diversi
4.19.99.022	Proventi da depositi cauzionali versati a BT
4.19.99.025	Proventi finanziari derivanti dall'estinzione anticipata dei prestiti
4.19.99.599	Rialzi finanziari attivi
4.22.00.000	UTILI SU CAMBI
4.22.01.000	UTILI SU CAMBI
4.22.01.001	Differenze attive su cambi realizzate
4.22.01.701	Differenze attive su cambi non realizzate (di valutazione)
4.22.01.704	Utili netti su cambi da accantonare a riserva
4.22.01.707	Accantonamento utili netti su cambi a riserva
4.25.00.000	RIVALUTAZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
4.25.01.000	RIVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE
4.25.04.000	RIVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE
4.25.07.000	RIVALUTAZIONI DI CREDITI FINANZIARI IMMOBILIZZATI
4.25.10.000	RIVALUTAZIONI DI ALTRI TITOLI IMMOBILIZZATI
4.25.13.000	RIVALUTAZIONI DI ALTRI TITOLI NON IMMOBILIZZATI
4.28.00.000	PROVENTI ECCEZIONALI
4.28.01.000	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
4.28.01.001	Plus. alienaz. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
4.28.01.004	Plus. alienaz. Diritti di edizione
4.28.01.007	Plus. alienaz. Software acquistato in proprietà
4.28.01.010	Plus. alienaz. Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
4.28.01.013	Plus. alienaz. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
4.28.01.016	Plus. alienaz. Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
4.28.01.019	Plus. alienaz. Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
4.28.01.022	Plus. alienaz. Marchi
4.28.01.025	Plus. alienaz. Software in corso di realizzazione per uso interno
4.28.01.599	Plus. alienaz. Altri beni immateriali in corso
4.28.04.000	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
4.28.04.001	Plus. alienaz. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
4.28.04.004	Plus. alienaz. Opere per la sistemazione del suolo
4.28.04.007	Plus. alienaz. Fabbricati ad uso strumentale
4.28.04.010	Plus. alienaz. Opere murarie diverse
4.28.04.013	Plus. alienaz. Costruzioni leggere
4.28.04.016	Plus. alienaz. Infrastrutture telematiche
4.28.04.019	Plus. alienaz. Infrastrutture idrauliche
4.28.04.022	Plus. alienaz. Altri beni immobili n.a.c.
4.28.04.025	Plus. alienaz. Impianti di produzione e distribuzione di energia
4.28.04.028	Plus. alienaz. Impianti di riscaldamento e condizionamento
4.28.04.031	Plus. alienaz. Impianti di rete informatica
4.28.04.034	Plus. alienaz. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
4.28.04.037	Plus. alienaz. Impianti diversi specifici
4.28.04.040	Plus. alienaz. Impianti diversi generici
4.28.04.043	Plus. alienaz. Macchinari specifici
4.28.04.046	Plus. alienaz. Macchinari generici
4.28.04.049	Plus. alienaz. Attrezzature tecnico-scientifiche
4.28.04.052	Plus. alienaz. Scaffalature
4.28.04.055	Plus. alienaz. Attrezzature diverse
4.28.04.058	Plus. alienaz. Mobili e arredi per ufficio

Codice Conto	Denominazione Conto
4.28.04.061	Plus. alienaz. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
4.28.04.064	Plus. alienaz. Mobili e arredi per laboratori
4.28.04.067	Plus. alienaz. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
4.28.04.070	Plus. alienaz. Mobili e arredi per uso specifico
4.28.04.073	Plus. alienaz. Altri mobili e arredi n.a.c.
4.28.04.076	Plus. alienaz. Macchine per ufficio
4.28.04.079	Plus. alienaz. Computer Server e Unità centrali
4.28.04.082	Plus. alienaz. Computer Desktop
4.28.04.085	Plus. alienaz. Computer Portatili
4.28.04.088	Plus. alienaz. Tablet
4.28.04.091	Plus. alienaz. Periferiche
4.28.04.094	Plus. alienaz. Prodotti hardware diversi
4.28.04.097	Plus. alienaz. Telefoni fissi
4.28.04.100	Plus. alienaz. Telefoni mobili
4.28.04.103	Plus. alienaz. Apparat di telecomunicazione
4.28.04.106	Plus. alienaz. Autoveicoli e Motoveicoli
4.28.04.109	Plus. alienaz. Mezzi di trasporto stradali diversi
4.28.04.112	Plus. alienaz. Patrimonio libri e pubblicazioni
4.28.04.115	Plus. alienaz. Patrimonio opere multimediali
4.28.04.118	Plus. alienaz. Opere d'arte e/o di interesse storico
4.28.04.599	Plus. alienaz. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
4.28.07.000 PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE	
4.28.10.000 PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE	
4.28.13.000 PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI TITOLI IMMOBILIZZATI	
4.28.16.000 PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI TITOLI NON IMMOBILIZZATI	
4.28.19.000 INSUSSISTENZE DEL PASSIVO (ATTIVE)	
4.28.19.001	Insuss. att. di Debiti per attività istituzionale
4.28.19.004	Insuss. att. di Obbligazioni
4.28.19.007	Insuss. att. di Debiti verso AA.PP. per finanziamenti
4.28.19.010	Insuss. att. di Debiti verso banche
4.28.19.013	Insuss. att. di Debiti verso altri finanziatori
4.28.19.016	Insuss. att. di Acconti ricevuti
4.28.19.019	Insuss. att. di Debiti verso fornitori
4.28.19.022	Insuss. att. di Debiti tributari
4.28.19.025	Insuss. att. di Debiti previdenziali e assistenziali
4.28.19.028	Insuss. att. di Debiti per il personale
4.28.19.031	Insuss. att. di Debiti verso altri creditori
4.28.19.034	Insuss. att. di Debiti diversi
4.28.19.599	Insussistenze attive diverse
4.28.22.000 SOPRAVVENIENZE ATTIVE	
4.28.22.001	Soprav. att. di Crediti verso soci e partecipanti
4.28.22.004	Soprav. att. di Immobilizzazioni immateriali
4.28.22.007	Soprav. att. di Immobilizzazioni materiali
4.28.22.010	Soprav. att. di Partecipazioni immobilizzate
4.28.22.013	Soprav. att. di Partecipazioni non immobilizzate
4.28.22.016	Soprav. att. di Crediti finanziari immobilizzati
4.28.22.019	Soprav. att. di Crediti finanziari non immobilizzati
4.28.22.022	Soprav. att. di Altri titoli immobilizzati
4.28.22.025	Soprav. att. di Altri titoli non immobilizzati
4.28.22.028	Soprav. att. di Rimanenze
4.28.22.031	Soprav. att. di Immobilizzazioni materiali destinate ad alienazione
4.28.22.034	Soprav. att. di Crediti per contributi ordinari dello stato
4.28.22.037	Soprav. att. di Crediti per corrispettivi da contratto di servizio
4.28.22.040	Soprav. att. di Crediti per contributi in conto esercizio
4.28.22.043	Soprav. att. di Crediti per contributi da privati
4.28.22.046	Soprav. att. di Crediti per erogazioni su interventi da restituire
4.28.22.049	Soprav. att. di Crediti di fondi perenti

Codice Conto	Denominazione Conto
4.28.22.052	Soprav. att. di Crediti di residui attivi
4.28.22.055	Soprav. att. di Crediti da cessioni di beni
4.28.22.058	Soprav. att. di Crediti da erogazione di servizi
4.28.22.061	Soprav. att. di Crediti da alienazione di immobilizzazioni immateriali
4.28.22.064	Soprav. att. di Crediti da alienazione di immobilizzazioni materiali
4.28.22.067	Soprav. att. di Crediti per altre attività complementari
4.28.22.070	Soprav. att. di Crediti tributari
4.28.22.073	Soprav. att. di Imposte anticipate
4.28.22.076	Soprav. att. di Crediti verso il personale
4.28.22.079	Soprav. att. di Crediti verso aa.pp. per personale assegnato out
4.28.22.082	Soprav. att. di Crediti per somme non dovute o incassate in eccesso
4.28.22.085	Soprav. att. di Altri crediti diversi del circolante
4.28.22.088	Soprav. att. di Disponibilità liquide
4.28.22.599	Sopravvenienze attive diverse

Codice Conto	Denominazione Conto
5.00.00.000	CONTI ECONOMICI NEGATIVI
5.01.00.000	COSTI PER BENI DI CONSUMO
5.01.01.000	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO
5.01.01.001	Acq. giornali e riviste
5.01.01.004	Acq. pubblicazioni, anche multimediali
5.01.01.007	Acq. carta per stampanti e fotocopiatrici
5.01.01.010	Acq. stampati ad uso amministrativo
5.01.01.013	Acq. stampati specialistici
5.01.01.016	Acq. biglietti da visita
5.01.01.019	Acq. cancelleria e altri stampati
5.01.01.022	Acq. carburanti e lubrificanti
5.01.01.025	Acq. combustibili da riscaldamento
5.01.01.028	Acq. materiale informatico di consumo
5.01.01.031	Acq. materiale elettrico di consumo
5.01.01.034	Acq. strumenti tecnico-specialistici non sanitari
5.01.01.037	Acq. altro materiale tecnico-specialistico non sanitario
5.01.01.040	Acq. vestiario
5.01.01.043	Acq. equipaggiamento per la sicurezza sul lavoro
5.01.01.046	Acq. equipaggiamento tecnico
5.01.01.049	Acq. accessori per attività sportive e/o ricreative
5.01.01.052	Acq. accessori per uffici e alloggi
5.01.01.055	Acq. materiale igienico e di pulizia
5.01.01.058	Acq. piante e/o fiori per addobbi
5.01.01.061	Acq. beni per attività di rappresentanza
5.01.01.064	Acq. generi alimentari
5.01.01.067	Acq. prodotti chimici
5.01.01.070	Acq. prodotti farmaceutici (medicinali)
5.01.01.073	Acq. materiale sanitario
5.01.01.076	Acq. armi leggere monouso e munizioni
5.01.01.079	Acq. pezzi di ricambio per beni propri (basso val. uni., uso ricorr.)
5.01.01.082	Acq. pezzi di ricambio per beni di terzi (basso val. uni., uso ricorr.)
5.01.01.599	Acq. altri beni e materiali di consumo n.a.c.
5.01.04.000	ACQUISTO DI BENI DA CEDERE
5.01.04.001	Acquisto di beni per conto di terzi da cedere
5.04.00.000	COSTI PER EROGAZIONE DI SERVIZI ISTITUZIONALI
5.04.01.000	CONTRIBUTI PASS. PER SVILUPPO DI INIZIATIVE
5.04.01.001	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. A - Iniziative Multilaterali
5.04.01.004	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. B - Partecipazione programmi di cooperazione UE
5.04.01.007	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. C - Iniziative Bilaterali a dono
5.04.01.010	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. D - Iniziative finanziate con crediti concessionali
5.04.01.013	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. E - Iniziative di partenariato territoriale
5.04.01.016	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. F - Interventi di emergenza umanitaria
5.04.01.019	Contributi pass. L.125/14 a.4 c.1 let. G - Contributi a iniziative della società civile
5.04.04.000	COSTI PER GEST. DIRETTA INIZIATIVE - SEDI AICS
5.04.04.001	Costi gest. diretta AICS per: Forniture e Lavori diretti
5.04.04.004	Costi gest. diretta AICS per: Prestazioni di servizi diretti da imprese
5.04.04.007	Costi gest. diretta AICS per: Prestazioni di servizi diretti da collaboratori
5.04.04.010	Costi gest. diretta AICS per: Beni di consumo riferibili ai progetti
5.04.04.013	Costi gest. diretta AICS per: Altri servizi complementari ai progetti
5.04.04.016	Costi gest. diretta AICS per: Oneri sociali su compensi per prestazioni di servizi
5.04.04.019	Costi gest. diretta AICS per: Rimborsi spese riferibili ai progetti
5.04.04.022	Costi gest. diretta AICS per: Altri costi, oneri e spese riferibili ai progetti
5.04.04.701	Integrazioni di costi per gest. diretta AICS - Fatture da ricevere
5.04.04.704	Integrazioni di costi per gest. diretta AICS - Ratei passivi
5.04.04.707	Rettifiche di costi per gest. diretta AICS - Su acquisizioni
5.04.04.710	Rettifiche di costi per gest. diretta AICS - Risconti attivi

Codice Conto	Denominazione Conto
5.04.07.000	COSTI PER GEST. DIRETTA INIZIATIVE - RAPPRESENTANZE ITALIANE ESTERO
5.04.07.001	Costi gest. diretta RIE per: Forniture e Lavori diretti
5.04.07.004	Costi gest. diretta RIE per: Prestazioni di servizi diretti da imprese
5.04.07.007	Costi gest. diretta RIE per: Prestazioni di servizi diretti da collaboratori
5.04.07.010	Costi gest. diretta RIE per: Beni di consumo riferibili ai progetti
5.04.07.013	Costi gest. diretta RIE per: Altri servizi complementari ai progetti
5.04.07.016	Costi gest. diretta RIE per: Oneri sociali su compensi per prestazioni di servizi
5.04.07.019	Costi gest. diretta RIE per: Rimborsi spese riferibili ai progetti
5.04.07.022	Costi gest. diretta RIE per: Altri costi, oneri e spese riferibili ai progetti
5.04.07.701	Integrazioni di costi per gest. diretta RIE - Fatture da ricevere
5.04.07.704	Integrazioni di costi per gest. diretta RIE - Ratei passivi
5.04.07.707	Rettifiche di costi per gest. diretta RIE - Su acquisizioni
5.04.07.710	Rettifiche di costi per gest. diretta RIE - Risconti attivi
5.04.98.000	COSTI DI FONDI PERENTI
5.04.98.001	Costi per fondi perenti impegnati per interventi
5.07.00.000	COSTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI
5.07.01.000	COSTI PER SERVIZI CONNESSI ALLE INIZIATIVE
5.07.01.001	Costi per servizi di CDP di cui alla convenzione del 15.07.2016 (costo indistinto)
5.07.01.004	Costi per servizi di CDP di cui art. 4 convenzione del 15.07.2016
5.07.01.007	Costi per servizi di CDP di cui art. 5 convenzione del 15.07.2016
5.07.01.010	Costi per servizi di CDP di cui art. 6 convenzione del 15.07.2016
5.07.01.013	Costi per servizi di CDP di cui art. 7 convenzione del 15.07.2016
5.07.01.016	Costi, oneri e spese per attività ulteriori derivate dalla convenzione del 15.07.2016
5.07.01.019	Costi per servizi di formazione prestati da CDP
5.07.01.022	Costi per servizi di valutatori esterni
5.07.01.025	Costi per servizi di adesione a rete MOPAN
5.07.04.000	COSTI PER RAPPRESENTANZA E COMUNICAZIONE
5.07.04.001	Costi per relazioni pubbliche
5.07.04.004	Costi per pubblicità e comunicazione
5.07.04.007	Costi per organizzazione di manifestazioni e convegni
5.07.04.010	Costi per partecipazione a manifestazioni e convegni
5.07.04.013	Costi per sponsorizzazione di eventi
5.07.04.016	Costi per ricevimenti, ospitalità e omaggi
5.07.04.019	Costi per servizi di mobilità a terzi ospiti
5.07.04.599	Costi diversi di rappresentanza e comunicazione n.a.c.
5.07.07.000	COSTI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
5.07.07.001	Costi per formazione obbligatoria
5.07.07.004	Costi per formazione linguistica
5.07.07.007	Costi per formazione informatica
5.07.07.010	Costi per formazione professionale generica e aggiornamento
5.07.07.013	Costi per formazione professionale specialistica e aggiornamento
5.07.07.016	Costi per certificazioni professionali
5.07.07.019	Costi per addestramento del personale (diversi da quelli per l'informatica)
5.07.07.022	Costi per il change management (non capitalizzati)
5.07.07.599	Costi diversi di formazione e addestramento n.a.c.
5.07.10.000	COSTI PER ALTRI SERVIZI AL PERSONALE
5.07.10.001	Costi per servizi di mobilità (non per ospiti)
5.07.10.004	Costi per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa
5.07.10.007	Costi per assistenza medico sanitaria
5.07.10.010	Costi per servizio mensa
5.07.10.013	Costi per altri servizi di ristorazione
5.07.10.016	Costi per servizi ausiliari a beneficio del personale
5.07.10.599	Costi diversi di altri servizi al personale n.a.c.
5.07.13.000	COSTI PER MISSIONI/TRASFERTE DEL PERSONALE
5.07.13.001	C/indistinto Spese per missioni/trasferite Italia
5.07.13.101	Spese per missioni/trasferite di sedi estere presso sede CENTRALE
5.07.13.120	Spese per missioni/trasferite presso sede ADDIS ABEBA

Codice Conto	Denominazione Conto
5.07.13.121	Spese per missioni/trasferte presso sede AMMAN
5.07.13.122	Spese per missioni/trasferte presso sede BEIRUT
5.07.13.123	Spese per missioni/trasferte presso sede DAKAR
5.07.13.124	Spese per missioni/trasferte presso sede GERUSALEMME
5.07.13.125	Spese per missioni/trasferte presso sede HANOI
5.07.13.126	Spese per missioni/trasferte presso sede IL CAIRO
5.07.13.127	Spese per missioni/trasferte presso sede ISLAMABAD
5.07.13.128	Spese per missioni/trasferte presso sede KABUL
5.07.13.129	Spese per missioni/trasferte presso sede KHARTOUM
5.07.13.130	Spese per missioni/trasferte presso sede LA PAZ
5.07.13.131	Spese per missioni/trasferte presso sede L'AVANA
5.07.13.132	Spese per missioni/trasferte presso sede MAPUTO
5.07.13.133	Spese per missioni/trasferte presso sede MOGADISCIO
5.07.13.134	Spese per missioni/trasferte presso sede NAIROBI
5.07.13.135	Spese per missioni/trasferte presso sede OUAGADOUGOU
5.07.13.136	Spese per missioni/trasferte presso sede SAN SALVADOR
5.07.13.137	Spese per missioni/trasferte presso sede TIRANA
5.07.13.138	Spese per missioni/trasferte presso sede TUNISI
5.07.13.139	Spese per missioni/trasferte presso sede YANGON
5.07.13.201	Spese per missioni/trasferte in altri Paesi UE
5.07.13.301	Spese per missioni/trasferte in altri Paesi extra-UE
5.07.13.401	Spese per missioni/trasferte presso sedi di rappresentanze
5.07.16.000 COSTI PER UTENZE	
5.07.16.001	Costi per telefonia fissa
5.07.16.004	Costi per telefonia mobile
5.07.16.007	Costi per linee telefax
5.07.16.010	Costi per linee verdi
5.07.16.013	Costi per utenze energia elettrica
5.07.16.016	Costi per utenze acqua
5.07.16.019	Costi per utenze gas
5.07.16.022	Costi per accesso a banche dati
5.07.16.599	Costi diversi di utenze n.a.c.
5.07.19.000 COSTI PER SERVIZI INFORMATICI	
5.07.19.001	Costi per consulenza informatica (Imprese)
5.07.19.004	Costi per consulenza informatica (Lav. Autonomi)
5.07.19.007	Costi per domini e pubblicazioni web
5.07.19.010	Costi per reti di trasmissione dati
5.07.19.013	Costi per reti VOIP
5.07.19.016	Costi per servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa
5.07.19.019	Costi per la sicurezza informatica
5.07.19.022	Costi per servizi tecnici e di manutenzione per le postazioni di lavoro
5.07.19.025	Costi per servizi tecnici e di manutenzione di hardware diverso
5.07.19.028	Costi per manutenzione e sviluppo del sito web istituzionale
5.07.19.031	Costi per gestione e MAC/MAD di applicazioni software
5.07.19.034	Costi per MEV di applicazioni software (non capitalizzati)
5.07.19.037	Costi per servizi informatici di gestione documentale
5.07.19.040	Costi per assistenza funzionale all'utente e per addestramento
5.07.19.043	Costi per servizi di monitoraggio della qualità dei servizi
5.07.19.599	Costi diversi di servizi informatici n.a.c.
5.07.22.000 COSTI PER MANUTEZIONI E RIPARAZIONI	
5.07.22.001	Costi per manut. e ripar. di Terreni
5.07.22.004	Costi per manut. e ripar. di Fabbricati
5.07.22.007	Costi per manut. e ripar. di Impianti e Macchinario
5.07.22.010	Costi per manut. e ripar. di Attrezzature
5.07.22.013	Costi per manut. e ripar. di Mobili e Arredi
5.07.22.016	Costi per manut. e ripar. di Macchine per ufficio e Strumentazione ICT
5.07.22.019	Costi per manut. e ripar. di Mezzi di trasporto

Codice Conto	Denominazione Conto
5.07.22.599	Costi per manut. e ripar. di Altre immobilizzazioni materiali
5.07.25.000	COSTI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI
5.07.25.001	Spese per vidimazione libri sociali
5.07.25.004	Spese per pubblicazione bandi di gara
5.07.25.007	Spese postali
5.07.25.010	Spese legali
5.07.25.013	Spese notarili
5.07.25.016	Spese per onorificenze e riconoscimenti istituzionali
5.07.25.019	Spese per certificazioni amministrative, tecniche, ecc.
5.07.25.599	Costi diversi di servizi amministrativi n.a.c.
5.07.28.000	COSTI PER SERVIZI FINANZIARI
5.07.28.001	Spese per servizio di tesoreria
5.07.28.004	Spese per istruttoria e tenuta conti bancari
5.07.28.007	Spese per istruttoria mutui e finanziamenti
5.07.28.010	Spese per istruttoria leasing
5.07.28.013	Spese per operazioni di conto corrente bancario
5.07.28.016	Spese per operazioni di carte di credito, debito e prepagate
5.07.28.019	Spese per internet banking
5.07.28.022	Spese per custodia di beni e valori
5.07.28.025	Commissioni per fidejussioni bancarie (non su finanziamenti)
5.07.28.028	Commissioni per fidejussioni assicurative (non su finanziamenti)
5.07.28.031	Commissioni per servizi finanziari diversi
5.07.28.599	Costi diversi di servizi finanziari n.a.c.
5.07.31.000	COSTI PER SERVIZI AUSILIARI
5.07.31.001	Costi per servizi di sorveglianza, guardiana e accoglienza
5.07.31.004	Costi per servizi di pulizia dei locali
5.07.31.007	Costi per servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio
5.07.31.010	Costi per servizi di spedizione
5.07.31.013	Costi per servizi di stampa e rilegatura
5.07.31.016	Costi per servizi di lavanderia
5.07.31.019	Costi per servizi di rimozione e smaltimento di rifiuti
5.07.31.599	Costi diversi di servizi ausiliari n.a.c.
5.07.98.000	COSTI PER ALTRI SERVIZI
5.07.98.001	Costi per commissioni e comitati AICS
5.07.98.004	Costi per rassegna stampa
5.07.98.007	Costi per quote associative
5.07.98.010	Costi per servizi su noleggio di mezzi di trasporto (non canoni)
5.07.98.013	Costi per formazione a personale esterno all'AICS
5.07.98.016	Costi per servizi di manutenzione verde e arredo urbano
5.07.98.019	Costi per servizi di disinfestazione e derattizzazione
5.07.98.022	Costi per servizi di depurazione acque
5.07.98.025	Costi per servizi di pulizia pozzi neri, fognature
5.07.98.599	Costi diversi di altri servizi n.a.c.
5.07.99.000	ALTRI COSTI CONNESSI AD ACQUISIZIONE DI SERVIZI
5.07.99.001	Oneri previdenziali su compensi per servizi da terzi
5.07.99.004	Oneri assistenziali su compensi per servizi da terzi
5.07.99.007	Rimborsi spese per acquisizione di servizi
5.07.99.701	Oneri previdenziali maturati su compensi per servizi da terzi da regolarizzare
5.07.99.704	Oneri assistenziali maturati su compensi per servizi da terzi da regolarizzare
5.07.99.707	Rimborsi spese maturati per acquisizione di servizi da regolarizzare
5.10.00.000	COSTI PER CONSULENZE, COLLABORAZIONI E ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO
5.10.01.000	COSTI PER CONSULENZE
5.10.01.001	Costi per studi, ricerca e analisi (Imprese)
5.10.01.004	Costi per studi, ricerca e analisi (Lav. Autonomi)
5.10.01.007	Costi per consulenza direzionale e organizzativa (Imprese)
5.10.01.010	Costi per consulenza direzionale e organizzativa (Lav. Autonomi)
5.10.01.013	Costi per consulenza tecnico-scientifica (Imprese)

Codice Conto	Denominazione Conto
5.10.01.016	Costi per consulenza tecnico-scientifica (Lav. Autonomi)
5.10.01.019	Costi per consulenza giuridico-amministrativa (Imprese)
5.10.01.022	Costi per consulenza giuridico-amministrativa (Lav. Autonomi)
5.10.01.025	Costi per consulenza di comunicazione (Imprese)
5.10.01.028	Costi per consulenza di comunicazione (Lav. Autonomi)
5.10.01.031	Costi per esperti per commissioni di gara
5.10.01.034	Costi per esperti per altre commissioni, comitati e consigli
5.10.01.037	Costi diversi di consulenze n.a.c. (Imprese)
5.10.01.599	Costi diversi di consulenze n.a.c. (Lav. Autonomi)
5.10.04.000 COSTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	
5.10.04.001	Costi per servizi tecnico-scientifici
5.10.04.004	Costi per prestazioni di natura contabile e tributaria
5.10.04.007	Costi per prestazioni inerenti al lavoro
5.10.04.010	Costi per prestazioni inerenti la sicurezza sul lavoro
5.10.04.013	Costi per patrocinio legale
5.10.04.016	Costi per patrocinio legale gratuito a carico dello Stato
5.10.04.019	Costi per perizie e valutazioni
5.10.04.022	Costi per servizi contabili e fiscali
5.10.04.025	Costi per servizi di elaborazione buste paga
5.10.04.028	Costi per interpretariato e traduzioni
5.10.04.031	Costi per servizi di rilevazione dati e sondaggi
5.10.04.034	Costi per servizi investigativi e di indagine
5.10.04.037	Costi per bonifica ambientale (microspie)
5.10.04.599	Costi diversi di prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
5.10.98.000 COSTI PER ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	
5.10.98.001	Costi per collaborazioni coordinate e a progetto
5.10.98.004	Costi per servizi di agenzie di lavoro interinale
5.10.98.007	Costi per tirocini formativi extracurricolari
5.10.98.010	Quota Lavoratori Socialmente Utili a carico AICS
5.10.98.599	Costi diversi di altre forme di lavoro flessibile n.a.c.
5.10.99.000 ALTRI COSTI CONNESSI A PRESTAZIONI DI LAVORO	
5.10.99.001	Oneri previdenziali su compensi per prestazioni di lavoro
5.10.99.004	Oneri assistenziali su compensi per prestazioni di lavoro
5.10.99.007	Rimborsi spese per prestazioni di lavoro
5.10.99.701	Oneri previdenziali maturati su compensi per prestazioni di lavoro da regolarizzare
5.10.99.704	Oneri assistenziali maturati su compensi per prestazioni di lavoro da regolarizzare
5.10.99.707	Rimborsi spese maturati per prestazioni di lavoro da regolarizzare
5.13.00.000 COSTI PER COMPENSI A ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO	
5.13.01.000 COSTI PER COMPENSI A ORGANI DI AMMINISTRAZIONE	
5.13.01.001	Direttore - Compensi
5.13.01.004	Direttore - Indennità
5.13.01.007	Direttore - Premi di risultato
5.13.01.010	Direttore - Rimborsi spese per missioni/trasferte
5.13.01.101	Comitato Direttivo - Compensi
5.13.01.104	Comitato Direttivo - Indennità
5.13.01.107	Comitato Direttivo - Rimborsi spese per missioni/trasferte
5.13.01.701	Direttore - Compensi maturati e non corrisposti
5.13.01.704	Direttore - Indennità maturate e non corrisposte
5.13.01.707	Direttore - Rimborsi maturati e non corrisposti
5.13.01.711	Comitato Direttivo - Compensi maturati e non corrisposti
5.13.01.714	Comitato Direttivo - Indennità maturate e non corrisposte
5.13.01.717	Comitato Direttivo - Rimborsi maturati e non corrisposti
5.13.04.000 COSTI PER COMPENSI A ORGANI DI CONTROLLO	
5.13.04.001	Compensi del Collegio dei Revisori dei Conti
5.13.04.004	Rimborsi spese al Collegio dei Revisori dei Conti
5.13.04.701	Compensi ad organi di controllo maturati e non corrisposti
5.13.07.000 COSTI PER COMPENSI PER INCARICHI ISTITUZIONALI DIVERSI	

Codice Conto	Denominazione Conto
5.13.07.001	Compensi per altri incarichi istituzionali
5.13.07.004	Rimborsi spese per altri incarichi istituzionali
5.13.07.701	Compensi per altri incarichi istituzionali maturati e non corrisposti
5.16.00.000	COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI
5.16.01.000	COSTI PER LEASING OPERATIVO
5.16.01.001	Costi per leasing oper. di Impianti e Macchinario
5.16.01.004	Costi per leasing oper. di Attrezzature
5.16.01.007	Costi per leasing oper. di Mobili e Arredi
5.16.01.010	Costi per leasing oper. di Macchine per ufficio e Strumentazione ICT
5.16.01.013	Costi per leasing oper. di Mezzi di trasporto
5.16.01.599	Costi per leasing oper. di Altre immobilizzazioni materiali
5.16.04.000	COSTI PER FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI
5.16.04.001	Costi per fitti di terreni
5.16.04.004	Noleggi di Impianti e Macchinario
5.16.04.007	Noleggi di Attrezzature
5.16.04.010	Noleggi di Mobili e Arredi
5.16.04.013	Noleggi di Macchine per ufficio e Strumentazione ICT
5.16.04.016	Noleggi di Mezzi di trasporto
5.16.04.019	Noleggi di Altre immobilizzazioni materiali
5.16.04.022	Costi per locazioni di immobili
5.16.04.025	Spese condominiali per immobili in locazione
5.16.04.599	Costi per altri fitti, noleggi e locazioni
5.16.07.000	COSTI PER LICENZE D'USO
5.16.07.001	Costi per licenze d'uso di software di base
5.16.07.004	Costi per licenze d'uso di software applicativo
5.16.07.599	Costi per altre licenze n.a.c.
5.16.99.000	ALTRI COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI
5.16.99.001	Diritti reali di godimento e servitù onerose
5.19.00.000	COSTI PER IL PERSONALE
5.19.01.000	STIPENDI - PERSONALE DI RUOLO
5.19.01.001	Costi per retrib. periodiche (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.002	Costi per retrib. periodiche (Ruolo a T.D.)
5.19.01.150	Giro da costi per retrib. periodiche ad altre voci (Personale)
5.19.01.201	Costi per retrib. lav. ord. (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.202	Costi per retrib. lav. ord. (Ruolo a T.D.)
5.19.01.211	Costi per retrib. lav. straord. (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.212	Costi per retrib. lav. straord. (Ruolo a T.D.)
5.19.01.221	Costi per retrib. accessorie (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.222	Costi per retrib. accessorie (Ruolo a T.D.)
5.19.01.231	Costi per premi di risultato corrisposti (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.232	Costi per premi di risultato corrisposti (Ruolo a T.D.)
5.19.01.701	Costi per retrib. maturate e non corrisposte (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.702	Costi per retrib. maturate e non corrisposte (Ruolo a T.D.)
5.19.01.711	Costi per retrib. access. maturate e non corrisposte (Ruolo a T.IND.)
5.19.01.712	Costi per retrib. access. maturate e non corrisposte (Ruolo a T.D.)
5.19.04.000	STIPENDI - ESPERTI
5.19.04.001	Costi per retrib. periodiche (Esperti)
5.19.04.150	Giro da costi per retrib. periodiche ad altre voci (Esperti)
5.19.04.201	Costi per retrib. lav. ord. (Esperti)
5.19.04.211	Costi per retrib. lav. straord. (Esperti)
5.19.04.221	Costi per retrib. accessorie (Esperti)
5.19.04.231	Costi per premi di risultato corrisposti (Esperti)
5.19.04.701	Costi per retrib. maturate e non corrisposte (Esperti)
5.19.04.711	Costi per retrib. access. maturate e non corrisposte (Esperti)
5.19.07.000	STIPENDI - PERSONALE ASSEGNATO IN
5.19.07.001	Costi per retrib. periodiche (Assegnati IN)
5.19.07.150	Giro da costi per retrib. periodiche ad altre voci (Assegnati IN)

Codice Conto	Denominazione Conto
5.19.07.201	Costi per retrib. lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.19.07.211	Costi per retrib. lav. straord. (Assegnati IN)
5.19.07.221	Costi per retrib. accessorie DA RIMB.(Assegnati IN)
5.19.07.231	Costi per premi di risultato corrisposti (Assegnati IN)
5.19.07.701	Costi per retrib. lav. ord. DA RIMB. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
5.19.07.702	Costi per retrib. lav. straord. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
5.19.07.711	Costi per retrib. access. DA RIMB. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
5.19.10.000 ONERI SOCIALI	
5.19.10.001	Oneri previdenziali obblig. (Organi istituzionali)
5.19.10.004	Oneri previdenziali obblig. (Ruolo)
5.19.10.007	Oneri previdenziali obblig. (Esperti)
5.19.10.010	Oneri previdenziali obblig. lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.19.10.013	Oneri previdenziali obblig. lav. straord. (Assegnati IN)
5.19.10.101	Oneri assistenziali obblig. (Organi istituzionali)
5.19.10.104	Oneri assistenziali obblig. (Ruolo)
5.19.10.107	Oneri assistenziali obblig. (Esperti)
5.19.10.110	Oneri assistenziali obblig. lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.19.10.113	Oneri assistenziali obblig. lav. straord. (Assegnati IN)
5.19.10.501	Oneri sociali effettivi diversi n.a.c. (Organi istituzionali)
5.19.10.504	Oneri sociali effettivi diversi n.a.c. (Ruolo)
5.19.10.507	Oneri sociali effettivi diversi n.a.c. (Esperti)
5.19.10.701	Oneri sociali su retrib. maturate e non corrisposte (Organi istituzionali)
5.19.10.704	Oneri sociali su retrib. maturate e non corrisposte (Ruolo)
5.19.10.707	Oneri sociali su retrib. maturate e non corrisposte (Esperti)
5.19.10.710	Oneri sociali su retrib. lav. ord. DA RIMB. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
5.19.10.713	Oneri sociali su retrib. lav. straord. maturate e non corrisposte (Assegnati IN)
5.19.10.711	Oneri sociali su premi di risultato maturati e non corrisposti (Organi istituzionali)
5.19.10.714	Oneri sociali su premi di risultato maturati e non corrisposti (Ruolo)
5.19.10.717	Oneri sociali su premi di risultato maturati e non corrisposti (Esperti)
5.19.10.720	Oneri sociali su premi di risultato maturati e non corrisposti (Assegnati IN)
5.19.10.731	Oneri sociali su accantonamenti TFS/TFR (Organi istituzionali)
5.19.10.734	Oneri sociali su accantonamenti TFS/TFR (Ruolo)
5.19.10.737	Oneri sociali su accantonamenti TFS/TFR (Esperti)
5.19.13.000 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	
5.19.13.001	Indennità di fine rapporto eccedente il fondo TFS/TFR precostituito (Organi istituzionali)
5.19.13.004	Indennità di fine rapporto eccedente il fondo TFS/TFR precostituito (Ruolo)
5.19.13.007	Indennità di fine rapporto eccedente il fondo TFS/TFR precostituito (Esperti)
5.19.13.701	Accantonamento TFS/TFR (Organi istituzionali)
5.19.13.704	Accantonamento TFS/TFR (Ruolo)
5.19.13.707	Accantonamento TFS/TFR (Esperti)
5.19.16.000 TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI	
5.19.16.701	Accant. per pensione integrativa al trattamento di legge (Organi istituzionali)
5.19.16.704	Accant. per pensione integrativa al trattamento di legge (Ruolo)
5.19.16.707	Accant. per pensione integrativa al trattamento di legge (Esperti)
5.19.16.710	Accant. per pensione integrativa al trattamento di legge (Assegnati IN)
5.19.16.713	Accant. per pensione integrativa da accordi interni (Organi istituzionali)
5.19.16.716	Accant. per pensione integrativa da accordi interni (Ruolo)
5.19.16.719	Accant. per pensione integrativa da accordi interni (Esperti)
5.19.16.722	Accant. per pensione integrativa da accordi interni (Assegnati IN)
5.19.16.725	Accant. per indennità cessazione rapporti con organi di amministrazione e controllo
5.19.99.000 ALTRI COSTI PER IL PERSONALE	
5.19.99.001	Costi per ISE (Ruolo a T.IND.)
5.19.99.004	Costi per ISE (Ruolo a T.D.)
5.19.99.007	Costi per ISE (Esperti)
5.19.99.101	Indennità di brevi missioni/trasferte (Ruolo)
5.19.99.104	Indennità di brevi missioni/trasferte (Esperti)
5.19.99.201	Indennità di lunghe missioni/trasferte (Ruolo)

Codice Conto	Denominazione Conto
5.19.99.204	Indennità di lunghe missioni/trasferte (Esperti)
5.19.99.301	Costi per altre indennità diverse da missioni (Ruolo)
5.19.99.304	Costi per altre indennità diverse da missioni (Esperti)
5.19.99.401	Assegni di studio
5.19.99.404	Assegni di ricerca
5.19.99.407	Assegni famigliari
5.19.99.501	Buoni pasto (Ruolo)
5.19.99.504	Buoni pasto (Esperti)
5.19.99.507	Buoni pasto (Assegnati IN)
5.19.99.596	Contributi per servizi a favore dei dipendenti e delle loro famiglie
5.19.99.599	Costi diversi per il personale n.a.c.
5.19.99.701	Costi per ISE maturata e non corrisposta (Ruolo a T.IND.)
5.19.99.704	Costi per ISE maturata e non corrisposta (Ruolo a T.D.)
5.19.99.707	Costi per ISE maturata e non corrisposta (Esperti)
5.22.00.000 AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
5.22.01.000 AMM.TO COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	
5.22.01.701	Amm.to Costi di impianto iniziale
5.22.01.704	Amm.to Costi per modifiche statutarie
5.22.01.707	Amm.to Costi per avviamento nuove sedi estere
5.22.01.710	Amm.to Costi per certificazioni a valenza pluriennale
5.22.01.713	Amm.to Costi di change management (riqualificazione e formazione)
5.22.01.716	Amm.to Costi di pubblicità non ricorrente
5.22.01.799	Amm.to Altri costi di ampliamento n.a.c.
5.22.04.000 AMM.TO COSTI DI SVILUPPO	
5.22.04.701	Amm.to Costi di sviluppo
5.22.07.000 AMM.TO DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	
5.22.07.701	Amm.to Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
5.22.07.704	Amm.to Diritti di edizione
5.22.07.707	Amm.to Software acquistato in proprietà
5.22.07.710	Amm.to Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
5.22.07.713	Amm.to Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
5.22.10.000 AMM.TO CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI	
5.22.10.701	Amm.to Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
5.22.10.704	Amm.to Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
5.22.10.707	Amm.to Marchi
5.22.13.000 AMM.TO AVVIAMENTO	
5.22.13.701	Amm.to Avviamento da acquisti di partecipazioni
5.22.13.704	Amm.to Avviamento da conferimenti di strutture organizzative
5.22.99.000 AMM.TO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
5.22.99.701	Amm.to Costi per trasferimento e riposizionamento di cespiti
5.22.99.704	Amm.to Costi per migliorie e incrementi di beni di terzi
5.22.99.707	Amm.to Oneri accessori su finanziamenti di MLT
5.22.99.710	Amm.to Oneri accessori su leasing di MLT
5.22.99.799	Amm.to Altri costi e oneri pluriennali n.a.c.
5.25.00.000 AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
5.25.01.000 AMM.TO TERRENI E FABBRICATI	
5.25.01.701	Amm.to Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
5.25.01.704	Amm.to Opere per la sistemazione del suolo
5.25.01.707	Amm.to Fabbricati ad uso strumentale
5.25.01.710	Amm.to Opere murarie diverse
5.25.01.713	Amm.to Costruzioni leggere
5.25.01.716	Amm.to Infrastrutture telematiche
5.25.01.719	Amm.to Infrastrutture idrauliche
5.25.01.799	Amm.to Altri beni immobili n.a.c.
5.25.04.000 AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	
5.25.04.701	Amm.to Impianti di produzione e distribuzione di energia
5.25.04.704	Amm.to Impianti di riscaldamento e condizionamento

Codice Conto	Denominazione Conto
5.25.04.707	Amm.to Impianti di rete informatica
5.25.04.710	Amm.to Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
5.25.04.713	Amm.to Impianti diversi specifici
5.25.04.716	Amm.to Impianti diversi generici
5.25.04.719	Amm.to Macchinari specifici
5.25.04.722	Amm.to Macchinari generici
5.25.07.000	AMM.TO ATTREZZATURE
5.25.07.701	Amm.to Attrezzature tecnico-scientifiche
5.25.07.704	Amm.to Scaffalature
5.25.07.799	Amm.to Attrezzature diverse
5.25.10.000	AMM.TO MOBILI E ARREDI
5.25.10.701	Amm.to Mobili e arredi per ufficio
5.25.10.704	Amm.to Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
5.25.10.707	Amm.to Mobili e arredi per laboratori
5.25.10.710	Amm.to Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
5.25.10.713	Amm.to Mobili e arredi per uso specifico
5.25.10.799	Amm.to Altri mobili e arredi n.a.c.
5.25.13.000	AMM.TO MACCHINE PER UFFICIO E STRUMENTAZIONE ICT
5.25.13.701	Amm.to Macchine per ufficio
5.25.13.704	Amm.to Computer Server e Unità centrali
5.25.13.707	Amm.to Computer Desktop
5.25.13.710	Amm.to Computer Portatili
5.25.13.713	Amm.to Tablet
5.25.13.716	Amm.to Periferiche
5.25.13.719	Amm.to Prodotti hardware diversi
5.25.13.722	Amm.to Telefoni fissi
5.25.13.725	Amm.to Telefoni mobili
5.25.13.728	Amm.to Apparati di telecomunicazione
5.25.16.000	AMM.TO MEZZI DI TRASPORTO
5.25.16.701	Amm.to Autoveicoli e Motoveicoli
5.25.16.704	Amm.to Mezzi di trasporto stradali diversi
5.25.99.000	AMM.TO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
5.25.99.701	Amm.to Patrimonio libri e pubblicazioni
5.25.99.704	Amm.to Patrimonio opere multimediali
5.25.99.799	Amm.to Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
5.28.00.000	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
5.28.01.000	SVALUTAZIONI COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO
5.28.01.701	Sval. Costi di impianto iniziale
5.28.01.704	Sval. Costi per modifiche statutarie
5.28.01.707	Sval. Costi per avviamento nuove sedi estere
5.28.01.710	Sval. Costi per certificazioni a valenza pluriennale
5.28.01.713	Sval. Costi di change management (riqualificazione e formazione)
5.28.01.716	Sval. Costi di pubblicità non ricorrente
5.28.01.799	Sval. Altri costi di ampliamento n.a.c.
5.28.04.000	SVALUTAZIONI COSTI DI SVILUPPO
5.28.04.701	Sval. Costi di sviluppo
5.28.07.000	SVALUTAZIONI DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
5.28.07.701	Sval. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
5.28.07.704	Sval. Diritti di edizione
5.28.07.707	Sval. Software acquistato in proprietà
5.28.07.710	Sval. Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
5.28.07.713	Sval. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
5.28.10.000	SVALUTAZIONI CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI
5.28.10.701	Sval. Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
5.28.10.704	Sval. Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
5.28.10.707	Sval. Marchi
5.28.13.000	SVALUTAZIONI AVVIAMENTO

Codice Conto	Denominazione Conto
5.28.13.701	Sval. Avviamento da acquisti di partecipazioni
5.28.13.704	Sval. Avviamento da conferimenti di strutture organizzative
5.28.16.000	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI
5.28.16.701	Sval. Software in corso di realizzazione per uso interno
5.28.16.799	Sval. Altre opere immateriali in corso n.a.c.
5.28.99.000	SVALUTAZIONI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
5.28.99.701	Sval. Costi per trasferimento e riposizionamento di cespiti
5.28.99.704	Sval. Costi per migliorie e incrementi di beni di terzi
5.28.99.707	Sval. Oneri accessori su leasing di MLT
5.28.99.710	Sval. Oneri accessori su finanziamenti di MLT
5.28.99.799	Sval. Altri costi e oneri pluriennali n.a.c.
5.31.00.000	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
5.31.01.000	SVALUTAZIONI TERRENI E FABBRICATI
5.31.01.701	Sval. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
5.31.01.704	Sval. Opere per la sistemazione del suolo
5.31.01.707	Sval. Fabbricati ad uso strumentale
5.31.01.710	Sval. Opere murarie diverse
5.31.01.713	Sval. Costruzioni leggere
5.31.01.716	Sval. Infrastrutture telematiche
5.31.01.719	Sval. Infrastrutture idrauliche
5.31.01.799	Sval. Altri beni immobili n.a.c.
5.31.04.000	SVALUTAZIONI IMPIANTI E MACCHINARIO
5.31.04.701	Sval. Impianti di produzione e distribuzione di energia
5.31.04.704	Sval. Impianti di riscaldamento e condizionamento
5.31.04.707	Sval. Impianti di rete informatica
5.31.04.710	Sval. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
5.31.04.713	Sval. Impianti diversi specifici
5.31.04.716	Sval. Impianti diversi generici
5.31.04.719	Sval. Macchinari specifici
5.31.04.722	Sval. Macchinari generici
5.31.07.000	SVALUTAZIONI ATTREZZATURE
5.31.07.701	Sval. Attrezzature tecnico-scientifiche
5.31.07.704	Sval. Scaffalature
5.31.07.799	Sval. Attrezzature diverse
5.31.10.000	SVALUTAZIONI MOBILI E ARREDI
5.31.10.701	Sval. Mobili e arredi per ufficio
5.31.10.704	Sval. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
5.31.10.707	Sval. Mobili e arredi per laboratori
5.31.10.710	Sval. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
5.31.10.713	Sval. Mobili e arredi per uso specifico
5.31.10.799	Sval. Altri mobili e arredi n.a.c.
5.31.13.000	SVALUTAZIONI MACCHINE PER UFFICIO E STRUMENTAZIONE ICT
5.31.13.701	Sval. Macchine per ufficio
5.31.13.704	Sval. Computer Server e Unità centrali
5.31.13.707	Sval. Computer Desktop
5.31.13.710	Sval. Computer Portatili
5.31.13.713	Sval. Tablet
5.31.13.716	Sval. Periferiche
5.31.13.719	Sval. Prodotti hardware diversi
5.31.13.722	Sval. Telefoni fissi
5.31.13.725	Sval. Telefoni mobili
5.31.13.728	Sval. Apparati di telecomunicazione
5.31.16.000	SVALUTAZIONI MEZZI DI TRASPORTO
5.31.16.701	Sval. Autoveicoli e Motoveicoli
5.31.16.704	Sval. Mezzi di trasporto stradali diversi
5.31.98.000	SVALUTAZIONI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
5.31.98.701	Sval. Patrimonio libri e pubblicazioni

Codice Conto	Denominazione Conto
5.31.98.704	Sval. Patrimonio opere multimediali
5.31.98.707	Sval. Opere d'arte e/o di interesse storico
5.31.98.799	Sval. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
5.31.99.000	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO E ACCONTI
5.31.99.701	Sval. Immobilizzazioni materiali in costruzione
5.34.00.000	SVALUTAZIONI CREDITI DEL CIRCOLANTE
5.34.01.000	SVALUTAZIONI CREDITI PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
5.34.01.701	Sval. crediti per contributi ordinari dello Stato
5.34.01.704	Sval. crediti per corrispettivi da contratto di servizio
5.34.01.707	Sval. crediti per contributi in conto esercizio
5.34.01.710	Sval. crediti per contributi da privati
5.34.01.713	Sval. crediti di fondi perenti
5.34.01.716	Sval. crediti di residui attivi
5.34.01.719	Sval. crediti per erogazioni su interventi da restituire
5.34.04.000	SVALUTAZIONI CREDITI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARE
5.34.04.701	Sval. crediti da cessioni di beni
5.34.04.704	Sval. crediti da erogazione di servizi
5.34.04.707	Sval. crediti da alienazione di immobilizzazioni immateriali
5.34.04.710	Sval. crediti da alienazione di immobilizzazioni materiali
5.34.04.799	Sval. crediti per altre attività complementari
5.34.07.000	SVALUTAZIONI ALTRI CREDITI DEL CIRCOLANTE
5.34.07.701	Sval. depositi cauzionali versati a BT
5.34.07.704	Sval. crediti tributari
5.34.07.707	Sval. crediti verso il personale
5.34.07.710	Sval. crediti verso AA.PP. per personale assegnato OUT
5.34.07.713	Sval. crediti per somme non dovute o incassate in eccesso
5.34.07.799	Sval. crediti diversi dell'attivo circolante
5.34.10.000	SVALUTAZIONI CREDITI FINANZIARI NON IMMOBILIZZATI
5.34.10.701	Sval. crediti da alienazione di partecipazioni
5.34.10.704	Sval. crediti da alienazione di altri titoli
5.34.10.707	Sval. crediti di BT a tasso agevolato
5.34.10.710	Sval. crediti di BT a tasso non agevolato
5.34.10.713	Sval. crediti sorti a seguito di escussioni di garanzie
5.34.10.716	Sval. crediti per proventi da finanziamenti a BT
5.34.10.719	Sval. crediti per proventi da finanziamenti a MLT
5.34.10.722	Sval. crediti per proventi da titoli obbligaz. a BT
5.34.10.725	Sval. crediti per proventi da titoli obbligaz. a MLT
5.34.10.728	Sval. crediti per interessi attivi
5.34.10.731	Sval. crediti per dividendi
5.34.10.799	Sval. crediti finanziari diversi non immobilizzati
5.37.00.000	SVALUTAZIONI DISPONIBILITÀ LIQUIDE
5.37.01.000	SVALUTAZIONI DI DEPOSITI BANCARI
5.37.01.701	Sval. disponibilità liquide ITALIA
5.37.01.720	Sval. depositi bancari ADDIS ABEBA
5.37.01.721	Sval. depositi bancari AMMAN
5.37.01.722	Sval. depositi bancari BEIRUT
5.37.01.723	Sval. depositi bancari DAKAR
5.37.01.724	Sval. depositi bancari GERUSALEMME
5.37.01.725	Sval. depositi bancari HANOI
5.37.01.726	Sval. depositi bancari IL CAIRO
5.37.01.727	Sval. depositi bancari ISLAMABAD
5.37.01.728	Sval. depositi bancari KABUL
5.37.01.729	Sval. depositi bancari KHARTOUM
5.37.01.730	Sval. depositi bancari LA PAZ
5.37.01.731	Sval. depositi bancari L'AVANA
5.37.01.732	Sval. depositi bancari MAPUTO
5.37.01.733	Sval. depositi bancari MOGADISCIO

Codice Conto	Denominazione Conto
5.37.01.734	Sval. depositi bancari NAIROBI
5.37.01.735	Sval. depositi bancari OUAGADOUGOU
5.37.01.736	Sval. depositi bancari SAN SALVADOR
5.37.01.737	Sval. depositi bancari TIRANA
5.37.01.738	Sval. depositi bancari TUNISI
5.37.01.739	Sval. depositi bancari YANGON
5.37.04.000	SVALUTAZIONI DI ALTRE DISPONIBILITÀ LIQUIDE
5.37.04.701	Sval. depositi postali
5.37.04.704	Sval. assegni
5.37.04.707	Sval. danaro e valori in cassa
5.40.00.000	VARIAZIONI RIMANENZE DI BENI DI CONSUMO
5.40.01.000	ESISTENZE INIZIALI DI BENI DI CONSUMO
5.40.01.001	Esistenze iniziali di beni di consumo
5.40.04.000	RIMANENZE FINALI DI BENI DI CONSUMO
5.40.04.701	Rimanenze finali di beni di consumo
5.43.00.000	ACCANTONAMENTI
5.43.01.000	ACCANTONAMENTI A FONDI PER IMPOSTE
5.43.01.701	Accant. fondo per IRAP differita (Personale)
5.43.01.704	Accant. fondo per IRAP differita (Collaborazioni)
5.43.01.750	Accant. fondo per imposte probabili per accertamenti, contenziosi e vertenze
5.43.04.000	ACCANTONAMENTI A FONDI PER RISCHI
5.43.04.701	Accant. fondo rischi contrattuali su appalti
5.43.04.704	Accant. fondo rischi per controversie legali in corso
5.43.04.707	Accant. fondo rischi per indennità pregresse dipendenti
5.43.04.710	Accant. fondo rischi su garanzie prestate a terzi
5.43.04.799	Accant. fondo per rischi diversi
5.43.07.000	ACCANTONAMENTI A FONDI PER ONERI
5.43.07.701	Accant. fondo per premi di risultato (Organi istituzionali)
5.43.07.704	Accant. fondo per premi di risultato (Ruolo)
5.43.07.707	Accant. fondo per premi di risultato (Esperti)
5.43.07.710	Accant. fondo per premi di risultato (Assegnati IN)
5.43.07.713	Accant. fondo vincolato per servizi di valutazione
5.43.07.716	Accant. fondo vincolato per servizi di valutazione da erogare in esercizi successivi
5.43.07.719	Accant. fondo per rinnovi contrattuali
5.43.07.722	Accant. fondo per oneri di contenzioso
5.43.07.725	Accant. fondo manutenzione ciclica
5.43.07.799	Accant. fondo per oneri diversi
5.46.00.000	ONERI DIVERSI DI GESTIONE
5.46.01.000	IMPOSTE INDIRETTE, TASSE E CONTRIBUTI
5.46.01.001	Canone RAI
5.46.01.004	Imposta comunale sugli immobili (ICI)
5.46.01.007	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni
5.46.01.010	Imposta di registro e di bollo
5.46.01.013	Permessi ZTL
5.46.01.016	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)
5.46.01.019	Tassa sui Rifiuti (TARI)
5.46.01.022	Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)
5.46.01.025	Tasse di concessioni governative
5.46.01.028	Tasse Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP)
5.46.01.598	Altre imposte indirette, tasse e contributi AICS
5.46.01.599	Altre imposte indirette, tasse e contributi sedi estere
5.46.04.000	COSTI PER ASSICURAZIONI
5.46.04.001	Premi di assicurazione contro i danni a beni immobili
5.46.04.004	Premi di assicurazione contro i danni a mezzi di trasporto
5.46.04.007	Premi di assicurazione contro i danni ad altri beni mobili
5.46.04.010	Premi di assicurazione diversi contro i danni
5.46.04.013	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi

Codice Conto	Denominazione Conto
5.46.04.016	Premi di assicurazione per rischi professionali
5.46.04.019	Premi di assicurazione per missioni/trasferte del personale
5.46.04.022	Polizze assicurative a favore del personale
5.46.04.599	Premi di assicurazione diversi n.a.c.
5.46.07.000	COSTI PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
5.46.07.001	Costi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più a AA.PP. Centrali
5.46.07.004	Costi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più a AA.PP. Locali
5.46.07.007	Costi per rimb./recup./restituz. somme non dovute/incass. in più ad altri soggetti
5.46.10.000	ONERI PER PROVVEDIMENTI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA
5.46.99.000	ALTRI COSTI E ONERI DIVERSI DI GESTIONE
5.46.99.001	Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni
5.46.99.004	Costi dovuti a irregolarità e illeciti
5.46.99.007	Oneri da contenzioso
5.46.99.010	Costi per risarcimento danni
5.46.99.013	Costi per indennizzi
5.46.99.598	Arrotondamenti passivi
5.46.99.599	Altri costi e oneri diversi della gestione n.a.c.
5.49.00.000	ONERI FINANZIARI
5.49.01.000	INTERESSI PASS. SU OBBLIGAZIONI A BREVE TERMINE
5.49.04.000	INTERESSI PASS. SU OBBLIGAZIONI A MEDIO LUNGO TERMINE
5.49.07.000	INTERESSI PASS. SU FINANZIAMENTI DA AA.PP. A BREVE TERMINE
5.49.07.001	Inter. pass. v/MAECI su finanziamenti a BT
5.49.07.004	Inter. pass. v/altri Ministeri su finanziamenti a BT
5.49.07.007	Inter. pass. v/altre AA.PP. Centrali su finanziamenti a BT
5.49.07.010	Inter. pass. v/MAECI per anticipaz. a titolo oneroso
5.49.07.701	Inter. pass. maturati su finanziamenti da AA.PP. a BT da regolarizzare
5.49.10.000	INTERESSI PASS. SU FINANZIAMENTI DA AA.PP. A MEDIO LUNGO TERMINE
5.49.10.001	Inter. pass. v/MAECI su finanziamenti a MLT
5.49.10.004	Inter. pass. v/altri Ministeri su finanziamenti a MLT
5.49.10.007	Inter. pass. v/altre AA.PP. Centrali su finanziamenti a MLT
5.49.10.701	Inter. pass. maturati su finanziamenti da AA.PP. a MLT da regolarizzare
5.49.13.000	INTERESSI PASS. SU ALTRI DEBITI VERSO AA.PP.
5.49.13.001	Inter. pass. di mora verso AA.PP. Centrali
5.49.13.004	Altri interessi passivi verso AA.PP. Centrali
5.49.16.000	INTERESSI PASS. SU DEBITI VERSO CASSIERE/BANCHE
5.49.16.001	Inter. pass. su anticipazioni da Cassiere
5.49.16.004	Inter. pass. su anticipazioni da Banche
5.49.16.007	Inter. pass. di mora verso Banche
5.49.16.701	Inter. pass. maturati su anticipaz. Cassiere da regolarizzare
5.49.16.704	Inter. pass. maturati su anticipaz. Banche da regolarizzare
5.49.19.000	INTERESSI PASS. SU DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A BT
5.49.19.001	Inter. pass. su anticipazioni da CDP a BT
5.49.19.701	Inter. pass. maturati su anticipaz. da CDP a BT da regolarizzare
5.49.22.000	INTERESSI PASS. SU DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI PER FINANZIAMENTI A MLT
5.49.22.001	Inter. pass. su anticipazioni da CDP a MLT
5.49.22.701	Inter. pass. maturati su anticipaz. da CDP a MLT da regolarizzare
5.49.25.000	INTERESSI PASS. SU ALTRI DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI
5.49.25.001	Inter. pass. su operazioni di leasing finanziario
5.49.25.004	Inter. pass. su altri debiti verso altri finanziatori
5.49.25.007	Inter. pass. di mora v/società di leasing
5.49.25.010	Inter. pass. di mora su altri debiti verso altri finanziatori
5.49.25.701	Inter. pass. maturati su debiti verso altri finanziatori da regolarizzare
5.49.28.000	INTERESSI PASS. SU ALTRI DEBITI
5.49.28.001	Inter. pass. verso fornitori sedi ITALIA
5.49.28.004	Inter. pass. verso fornitori sedi ESTERE
5.49.28.007	Inter. pass. per debiti IVA
5.49.28.010	Inter. pass. per imposte dirette

Codice Conto	Denominazione Conto
5.49.28.013	Inter. pass. per altri tributi
5.49.28.016	Inter. pass. per debiti di natura previdenziale
5.49.28.019	Inter. pass. per debiti di natura assistenziale
5.49.28.022	Inter. pass. per debiti arretrati
5.49.28.025	Inter. pass. per debiti v/creditori diversi
5.49.28.028	Inter. pass. per depositi cauzionali ricev. a BT
5.49.28.031	Inter. pass. per depositi cauzionali ricev. a MLT
5.49.28.034	Inter. pass. per altri debiti diversi
5.49.28.037	Inter. pass. di mora su debiti diversi da quelli finanziari
5.49.28.701	Inter. pass. maturati per altri debiti da regolarizzare
5.49.31.000	ONERI PER LA COPERTURA DI PERDITE DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE
5.49.99.000	ALTRI INTERESSI ED ONERI FINANZIARI
5.49.99.001	Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti
5.52.00.000	PERDITE SU CAMBI
5.52.01.000	PERDITE SU CAMBI
5.52.01.001	Differenze passive su cambi realizzate
5.52.01.701	Differenze passive su cambi non realizzate (di valutazione)
5.55.00.000	SVALUTAZIONI
5.55.01.000	SVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE
5.55.04.000	SVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE
5.55.07.000	SVALUTAZIONI DI CREDITI FINANZIARI IMMOBILIZZATI
5.55.98.000	SVALUTAZIONI DI ALTRI TITOLI IMMOBILIZZATI
5.55.99.000	SVALUTAZIONI DI ALTRI TITOLI NON IMMOBILIZZATI
5.58.00.000	ONERI ECCEZIONALI
5.58.01.000	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
5.58.01.001	Minus. alienaz. Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
5.58.01.004	Minus. alienaz. Diritti di edizione
5.58.01.007	Minus. alienaz. Software acquistato in proprietà
5.58.01.010	Minus. alienaz. Software acquistato in licenza uso a tempo indeterminato
5.58.01.013	Minus. alienaz. Software prodotto per uso interno (sviluppo e MEV)
5.58.01.016	Minus. alienaz. Concessioni di sfruttamento di beni pubblici
5.58.01.019	Minus. alienaz. Software acquistato in licenza uso a tempo determinato
5.58.01.022	Minus. alienaz. Marchi
5.58.01.025	Minus. alienaz. Software in corso di realizzazione per uso interno
5.58.01.599	Minus. alienaz. Altri beni immateriali
5.58.04.000	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
5.58.04.001	Minus. alienaz. Terreni su cui insistono fabbricati o pertinenze
5.58.04.004	Minus. alienaz. Opere per la sistemazione del suolo
5.58.04.007	Minus. alienaz. Fabbricati ad uso strumentale
5.58.04.010	Minus. alienaz. Opere murarie diverse
5.58.04.013	Minus. alienaz. Costruzioni leggere
5.58.04.016	Minus. alienaz. Infrastrutture telematiche
5.58.04.019	Minus. alienaz. Infrastrutture idrauliche
5.58.04.022	Minus. alienaz. Altri beni immobili n.a.c.
5.58.04.025	Minus. alienaz. Impianti di produzione e distribuzione di energia
5.58.04.028	Minus. alienaz. Impianti di riscaldamento e condizionamento
5.58.04.031	Minus. alienaz. Impianti di rete informatica
5.58.04.034	Minus. alienaz. Impianti di allarme, antifurto e sicurezza
5.58.04.037	Minus. alienaz. Impianti diversi specifici
5.58.04.040	Minus. alienaz. Impianti diversi generici
5.58.04.043	Minus. alienaz. Macchinari specifici
5.58.04.046	Minus. alienaz. Macchinari generici
5.58.04.049	Minus. alienaz. Attrezzature tecnico-scientifiche
5.58.04.052	Minus. alienaz. Attrezzature diverse specifiche
5.58.04.055	Minus. alienaz. Scaffalature
5.58.04.058	Minus. alienaz. Attrezzature diverse
5.58.04.061	Minus. alienaz. Mobili e arredi per ufficio

Codice Conto	Denominazione Conto
5.58.04.064	Minus. alienaz. Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
5.58.04.067	Minus. alienaz. Mobili e arredi per laboratori
5.58.04.070	Minus. alienaz. Mobili e arredi per altri locali ad uso specifico
5.58.04.073	Minus. alienaz. Mobili e arredi per uso specifico
5.58.04.076	Minus. alienaz. Altri mobili e arredi n.a.c.
5.58.04.079	Minus. alienaz. Macchine per ufficio
5.58.04.082	Minus. alienaz. Computer Server e Unità centrali
5.58.04.085	Minus. alienaz. Computer Desktop
5.58.04.088	Minus. alienaz. Computer Portatili
5.58.04.091	Minus. alienaz. Tablet
5.58.04.094	Minus. alienaz. Periferiche
5.58.04.097	Minus. alienaz. Prodotti hardware diversi
5.58.04.100	Minus. alienaz. Telefoni fissi
5.58.04.103	Minus. alienaz. Telefoni mobili
5.58.04.106	Minus. alienaz. Apparati di telecomunicazione
5.58.04.109	Minus. alienaz. Autoveicoli e Motoveicoli
5.58.04.112	Minus. alienaz. Mezzi di trasporto stradali diversi
5.58.04.115	Minus. alienaz. Patrimonio libri e pubblicazioni
5.58.04.118	Minus. alienaz. Patrimonio opere multimediali
5.58.04.121	Minus. alienaz. Opere d'arte e/o di interesse storico
5.58.04.599	Minus. alienaz. Altre immobilizzazioni materiali n.a.c.
5.58.07.000 MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATE	
5.58.10.000 MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE	
5.58.13.000 MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI TITOLI IMMOBILIZZATI	
5.58.16.000 MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI TITOLI NON IMMOBILIZZATI	
5.58.19.000 INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO (PASSIVE)	
5.58.19.001	Insuss. pass. di Crediti verso soci e partecipanti
5.58.19.004	Insuss. pass. di Immobilizzazioni immateriali
5.58.19.007	Insuss. pass. di Immobilizzazioni materiali
5.58.19.010	Insuss. pass. di Partecipazioni immobilizzate
5.58.19.013	Insuss. pass. di Partecipazioni non immobilizzate
5.58.19.016	Insuss. pass. di Crediti finanziari immobilizzati
5.58.19.019	Insuss. pass. di Crediti finanziari non immobilizzati
5.58.19.022	Insuss. pass. di Altri titoli immobilizzati
5.58.19.025	Insuss. pass. di Altri titoli non immobilizzati
5.58.19.028	Insuss. pass. di Rimanenze
5.58.19.031	Insuss. pass. di Immobilizzazioni materiali destinate ad alienazione
5.58.19.034	Insuss. pass. di Crediti per contributi ordinari dello stato
5.58.19.037	Insuss. pass. di Crediti per corrispettivi da contratto di servizio
5.58.19.040	Insuss. pass. di Crediti per contributi in conto esercizio
5.58.19.043	Insuss. pass. di Crediti per contributi da privati
5.58.19.046	Insuss. pass. di Crediti per erogazioni su interventi da restituire
5.58.19.049	Insuss. pass. di Crediti di fondi perenti
5.58.19.052	Insuss. pass. di Crediti di residui attivi
5.58.19.055	Insuss. pass. di Crediti da cessioni di beni
5.58.19.058	Insuss. pass. di Crediti da erogazione di servizi
5.58.19.061	Insuss. pass. di Crediti da alienazione di immobilizzazioni immateriali
5.58.19.064	Insuss. pass. di Crediti da alienazione di immobilizzazioni materiali
5.58.19.067	Insuss. pass. di Crediti per altre attività complementari
5.58.19.070	Insuss. pass. di Crediti tributari
5.58.19.073	Insuss. pass. di Imposte anticipate
5.58.19.076	Insuss. pass. di Crediti verso il personale
5.58.19.079	Insuss. pass. di Crediti verso aa.pp. per personale assegnato out
5.58.19.082	Insuss. pass. di Crediti per somme non dovute o incassate in eccesso
5.58.19.085	Insuss. pass. di Altri crediti diversi del circolante
5.58.19.088	Insuss. pass. di Disponibilità liquide
5.58.19.599	Insussistenze passive diverse

Codice Conto	Denominazione Conto
5.58.22.000	SOPRAVVVENIENZE PASSIVE
5.58.22.001	Soprav. pass. di Debiti per attività istituzionale
5.58.22.004	Soprav. pass. di Obbligazioni
5.58.22.007	Soprav. pass. di Debiti verso AA.PP. per finanziamenti
5.58.22.010	Soprav. pass. di Debiti verso banche
5.58.22.013	Soprav. pass. di Debiti verso altri finanziatori
5.58.22.016	Soprav. pass. di Acconti ricevuti
5.58.22.019	Soprav. pass. di Debiti verso fornitori
5.58.22.022	Soprav. pass. di Debiti tributari
5.58.22.025	Soprav. pass. di Debiti previdenziali e assistenziali
5.58.22.028	Arretrati per anni precedenti corrisposti a personale a T.IND.
5.58.22.031	Arretrati per anni precedenti corrisposti a personale a T.D.
5.58.22.034	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale in quiescenza
5.58.22.037	Soprav. pass. di Altri debiti per il personale
5.58.22.040	Soprav. pass. di Debiti verso altri creditori
5.58.22.043	Soprav. pass. di Debiti diversi
5.58.22.599	Sopravvenienze passive diverse
5.58.99.000	IMPOSTE RELATIVE AD ESERCIZI PRECEDENTI
5.58.99.001	Es. prec. - IRAP (Organi istituzionali)
5.58.99.004	Es. prec. - IRAP (Ruolo)
5.58.99.007	Es. prec. - IRAP (Esperti)
5.58.99.010	Es. prec. - IRAP lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.58.99.013	Es. prec. - IRAP lav. straord. (Assegnati IN)
5.58.99.016	Es. prec. - IRAP (Collaborazioni)
5.58.99.019	Es. prec. - Canone RAI
5.58.99.022	Es. prec. - Imposta comunale sugli immobili (ICI)
5.58.99.025	Es. prec. - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni
5.58.99.028	Es. prec. - Imposta di registro e di bollo
5.58.99.031	Es. prec. - Permessi ZTL
5.58.99.034	Es. prec. - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)
5.58.99.037	Es. prec. - Tassa sui Rifiuti (TARI)
5.58.99.040	Es. prec. - Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI)
5.58.99.043	Es. prec. - Tasse di concessioni governative
5.58.99.046	Es. prec. - Tasse Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP)
5.58.99.098	Es. prec. - Altre imposte indirette, tasse e contributi AICS
5.58.99.099	Es. prec. - Altre imposte indirette, tasse e contributi sedi estere
5.58.99.101	Condoni e sanatorie su imposte di es. prec.
5.58.99.104	Sanzioni per imposte versate di es. prec.
5.58.99.107	Interessi per imposte versate di es. prec.
5.61.00.000	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO
5.61.01.000	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO CORRENTI
5.61.01.001	IRAP corrente (Organi istituzionali)
5.61.01.004	IRAP corrente (Ruolo)
5.61.01.007	IRAP corrente (Esperti)
5.61.01.010	IRAP corrente lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.61.01.013	IRAP corrente lav. straord. (Assegnati IN)
5.61.01.016	IRAP corrente (Collaborazioni)
5.61.01.201	Imposte correnti sedi estere
5.61.04.000	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO DIFFERITE
5.61.04.701	IRAP differita (Organi istituzionali)
5.61.04.704	IRAP differita (Ruolo)
5.61.04.707	IRAP differita (Esperti)
5.61.04.710	IRAP differita lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.61.04.713	IRAP differita lav. straord. (Assegnati IN)
5.61.04.716	IRAP differita (Collaborazioni)
5.61.04.751	Imposte esercizio differite sedi estere
5.61.07.000	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO ANTICIPATE

Codice Conto	Denominazione Conto
5.61.07.701	IRAP anticipata (Organi istituzionali)
5.61.07.704	IRAP anticipata (Ruolo)
5.61.07.707	IRAP anticipata (Esperti)
5.61.07.710	IRAP anticipata lav. ord. DA RIMB. (Assegnati IN)
5.61.07.713	IRAP anticipata lav. straord. (Assegnati IN)
5.61.07.716	IRAP anticipata (Collaborazioni)
5.61.07.751	Imposte esercizio anticipate sedi estere
5.64.00.000	CONTI DI RISULTATO
5.64.01.000	AVANZI ECONOMICI D'ESERCIZIO
5.64.01.001	Avanzo economico esercizio 2016
5.64.01.004	Avanzo economico esercizio 2017
5.64.01.007	Avanzo economico esercizio 2018
5.64.01.010	Avanzo economico esercizio 2019
5.64.01.013	Avanzo economico esercizio 2020
5.64.04.000	DISAVANZI ECONOMICI D'ESERCIZIO
5.64.04.001	Disavanzo economico esercizio 2016
5.64.04.004	Disavanzo economico esercizio 2017
5.64.04.007	Disavanzo economico esercizio 2018
5.64.04.010	Disavanzo economico esercizio 2019
5.64.04.013	Disavanzo economico esercizio 2020

Codice Conto	Denominazione Conto
9.00.00.000	CONTI DI EPILOGO
9.01.00.000	CONTI DI EPILOGO
9.01.01.000	CONTI RIEPILOGATIVI DI CONTO ECONOMICO
9.01.01.001	Conto riepilogo componenti economici positivi
9.01.01.004	Conto riepilogo componenti economici negativi
9.01.04.000	CONTI DI CHIUSURA DI STATO PATRIMONIALE
9.01.04.001	Conto chiusura attivo di stato patrimoniale
9.01.04.004	Conto chiusura passivo di stato patrimoniale
9.01.07.000	CONTI DI RIAPERTURA DI STATO PATRIMONIALE
9.01.07.001	Conto riapertura attivo di stato patrimoniale
9.01.07.004	Conto riapertura passivo di stato patrimoniale