

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA AICS DE L'AVANA  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 01/COL/2020**

**Profilo:** *Junior Officer* – Comunicazione e Relazioni Istituzionali, a valere su “Fondo Unico per assistenza tecnica alle attività di cooperazione” - AID 011459

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Direttore del 27 dicembre 2017 n. 111 con la quale si è ha approvato il finanziamento del “Fondo Unico per assistenza tecnica alle attività di cooperazione” (AID 011459)

**AICS DE L'AVANA**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un/a *Junior Officer* nel settore Comunicazione e Relazioni Istituzionali.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** *Junior Officer* – Comunicazione e Relazioni Istituzionali per la realizzazione delle attività di comunicazione e il supporto alla gestione delle relazioni istituzionali legate ad iniziative della Sede AICS di L’Avana in entrambi i paesi di competenza.

**Sede di lavoro:** Il/la *Junior Officer* presterà principalmente servizio presso l’Ufficio AICS di Bogotá situato nell’Ambasciata Italiana di Bogotá con possibilità di qualche missione di appoggio presso la Sede AICS de L’Avana, secondo le esigenze afferenti alle attività di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Colombia e a Cuba. Il/la *Junior Officer* potrà essere chiamato/a ad effettuare, nello svolgimento dei suoi incarichi, anche spostamenti su tutto il territorio colombiano e cubano.

**Tipo di contratto:** Contratto subordinato a tempo determinato secondo quanto stabilito dalla normativa colombiana vigente (*prestación de servicio*).

**Compenso:** Il compenso lordo mensile sarà di 2.650 Euro onnicomprensivi.

**Durata:** 6 mesi (con periodo di prova di 3 mesi), con possibilità di rinnovo.

**Inizio incarico:** Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell’incarico:** Realizzazione di specifici progetti di comunicazione e supporto alla gestione delle relazioni istituzionali per le iniziative promosse dalla Sede AICS de L’Avana in entrambi i paesi di competenza.

**Descrizione dell’incarico:** Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS de L’Avana e del Responsabile dell’Ufficio AICS a Bogotá, il/la *Junior Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Valorizzare attraverso progetti e campagne di comunicazione le attività finanziate, promosse e implementate da AICS L’Avana, potenziando in particolar modo la visibilità dell’Ufficio AICS di Bogotá;
- Creare, aggiornare e coordinare specifici progetti di comunicazione e prodotti di informazione e divulgazione (tra cui articoli, notizie, contenuti per social media, comunicati stampa, press kit, brochure,

sito web, newsletter, prodotti audio-visivi, gadget etc.) per le attività promosse da AICS in entrambi i Paesi di competenza;

- Organizzare, gestire e promuovere eventi di visibilità e sensibilizzazione sulle attività di cooperazione attuate in loco, in coordinamento con i partner locali;
- Garantire un'adeguata comunicazione esterna volta alla creazione di sinergie con altri progetti o iniziative;
- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella supervisione, gestione e coordinamento dei programmi in corso finanziati dalla Cooperazione italiana;
- Supportare la Titolare di Sede e il Responsabile Ufficio AICS di Bogotá nel monitoraggio delle attività di progetto, rapporti e documenti amministrativi;
- Redigere la relazione annuale di Sede, ideando un nuovo format adatto alla divulgazione sul web;
- Favorire il coordinamento tra AICS L'Avana e le autorità cubane e colombiane partner per facilitare la realizzazione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione Italiana nei Paesi di competenza della Sede;
- Gestire e coordinare i rapporti della Sede AICS L'Avana con gli uffici comunicazione dei diversi partner istituzionali per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- Collaborare con le organizzazioni internazionali rappresentate nei Paesi di competenza (delegazione UE, agenzie ONU) per la definizione e l'implementazione di iniziative multilaterali, (con focus specifico sugli elementi di comunicazione), per l'elaborazione di documenti strategici e per l'identificazione di future opportunità;
- Svolgere il ruolo di *focal point* per quanto riguarda OSC e Gender nell'ambito del coordinamento con la Delegazione dell'Unione Europea e gli altri Stati Membri in Colombia;
- Supportare il coordinamento con le autorità colombiane per la stesura del Documento Indicativo Paese Italia-Colombia, partecipando alla redazione del documento;
- Svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dalla Titolare della Sede AICS de L'Avana, nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nei Paesi di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Relazioni Internazionali, Scienze della Comunicazione o altre Lauree di pari livello che potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). Verranno presi in considerazione

titoli conseguiti in Italia o all'estero.

- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore della comunicazione, di cui almeno 12 mesi nel settore della cooperazione allo sviluppo;
- almeno 6 mesi di esperienza lavorativa in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso nell'area geografica di riferimento (America Latina).

## **2.2 Titoli preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse); aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1
- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Esperienza lavorativa nei paesi di riferimento (Cuba e Colombia), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso;
- d) Esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
- e) Esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione, redatta in italiano e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 24.00

(ora di Cuba) del giorno **24 GENNAIO 2020 (24.01.2020)** al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.avana@aics.gov.it](mailto:segreteria.avana@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice: **01/COL/2020**.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUI**

Decorso il termine di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Si specifica che, trattandosi di una posizione junior, ai fini della selezione sarà valutata l'esperienza professionale maturata nell'arco degli ultimi 36 mesi a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **70 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

- Competenze accademiche - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 2 punti per ciascun Master o altro corso di specializzazione di rilievo nei settori di riferimento, ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto al precedente paragrafo 2.1 "requisiti essenziali per l'ammissione", con un massimo di 3 punti per il Dottorato di Ricerca. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.

- Competenze linguistiche - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale (4 punti C1);

- Esperienza professionale - max. 60 punti, assegnati con i seguenti criteri:

- fino a 30 punti assegnati proporzionalmente in base alla maggiore o minore rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato svolta nell'area e/o nei Paesi di competenza riguardo ai termini di riferimento dell'avviso di incarico;
- fino a 20 punti per esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- fino a 10 punti per esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 50% del massimo attribuibile (35 punti). La Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati a un colloquio (presenziale o in remoto) nel caso lo ritenga necessario ai fini della valutazione finale. Al termine del colloquio potrà essere attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 10 punti. Se ritenuta necessaria, la convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove. Riceveranno una notifica via posta elettronica i soli candidati ammessi. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera de L'Avana.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede de L'Avana.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

La Titolare della Sede estera de L'Avana  
Marianosa Stevan