

AVVISO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ISLAMABAD DELLA
AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 04/AICSISLAMABAD/2020 **Profilo:** Programme & Operations Officer
*Fondo Assistenza alla Gestione Tecnica e Amministrativa dei Programmi della Cooperazione Italiana in
Pakistan AID 10987*

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

L’AICS DI ISLAMABAD

Rende noto

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un **Programme & Operations Officer**.

• **CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

Figura professionale richiesta: Programme & Operations Officer

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Islamabad (Pakistan)

Tipo di contratto Contratto a tempo determinato in linea con la normativa pachistana, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale richiesta dall’avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere.

Durata: 10 mesi (prorogabili), di cui 3 mesi di prova.

Inizio incarico: Settembre 2020.

Obiettivo dell'incarico: Il/La Programme & Operations Officer sarà incaricato di supportare la Titolare di Sede nella ri-organizzazione e nel buon andamento dell'Ufficio, in particolare riguardo alle attività progettuali e amministrative e alle analisi programmatiche e macroeconomiche.

Descrizione dell'incarico: Il/La candidato/a deve unire, a una solida competenza teorica e pratica nella gestione e amministrazione dei programmi di cooperazione AICS, la capacità di interagire all'interno di un team multidisciplinare, contribuendo al complessivo buon esito della operatività dell'Ufficio.

A supporto e sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS di Islamabad, avrà le seguenti mansioni:

- Contribuire agli esercizi di Programmazione, di M&E, e di predisposizione del Rapporto Annuale;
- Partecipare per AICS alla Valutazione Finale del Programma PPR AID 9313 con la Banca Mondiale;
- Predisporre analisi (es: macroeconomiche) e partecipare a riunioni: su richiesta della Titolare di Sede;
- Agevolare le risposte ai contributi richiesti d/alla Sede, sia interni ad AICS e Ambasciata, sia esterni;
- Collaborare nella identificazione, formulazione, gestione e monitoraggio delle azioni di Emergenza;
- Assicurare il buon andamento amministrativo e operativo della sede e predisporre relativi documenti;
- Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, predisporre la documentazione di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, in ambito PRAG/UE o World Bank e gestire le fasi contrattuali;
- Partecipare, in team con il resto del personale dell'Ufficio, alle innovazioni che svilupperà la sede;
- Eventuali ulteriori compiti che si dovessero rendere necessari nell'arco delle proprie competenze.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal *Codice Etico e di Comportamento* dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- idoneità fisica all'impiego;

- Laurea in Economia o Cooperazione o Giurisprudenza;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella cooperazione internazionale allo sviluppo, con ruoli di gestione tecnica di programmi e di gestione amministrativa, con capacità di lavoro in gruppo;
- esperienza professionale di almeno 4 anni, con AICS e/o MAECI;
- conoscenza dei principali documenti strategici, linee guida e delle puntuali procedure in uso presso l'AICS, incluse le PRAG/UE, e dei sistemi contabili quali GecoproWeb e SIGOV;
- esperienza lavorativa anche autonoma in attività attinenti al presente bando e/o in paesi in conflitto;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo;
- conoscenza approfondita e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti gestionali (PCM) e informatici in particolare del pacchetto MS Office, e dei software gestionali;

2.2 Titoli preferenziali

- a) Master's degree in Economia o Cooperazione o Giurisprudenza;
- b) esperienza di cooperazione in Pakistan;
- c) conoscenza avanzata di programmi di analisi e gestione dati;
- d) capacità nello sviluppo di analisi e sintesi in tema macroeconomico.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- Copia del documento di identità valido;
- Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il/La candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore

12:00 (ora di Islamabad) del 31/08/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica islamabad@pec.aics.gov.it e in copia a segreteria.islamabad@aics.gov.it.
L'email dovrà avere come oggetto il codice 04/AICISLAMABAD/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- L'assenza dei requisiti essenziali;
- La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione.

L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede di Islamabad.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

fine