AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE **PER TITOLI E COLLOQUIO** PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, **DI QUATTRO POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA** PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Articolo 1

Oggetto della procedura

In esecuzione del Decreto Direttoriale n. 388 del 24-12-2019, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria intercompartimentale, per la copertura di complessivi **4 posti** di dirigente non generale presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito denominata AICS).

I dirigenti selezionati saranno destinati al conferimento di incarichi dirigenziali come segue:

- 3 dirigenti presso la Vice direzione giuridico-amministrativa;
- 1 dirigente presso la Vice direzione tecnica.

Articolo 2

Immissione in ruolo del personale dirigenziale comandato proveniente da altre Amministrazioni

1. L'AICS, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, prenderà in esame, in via prioritaria, le domande di trasferimento nei ruoli dell'AICS, dei dirigenti che prestano servizio presso l'AICS in posizione di comando. A tal fine, i dirigenti dovranno essere in posizione di comando presso l'AICS alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi
2. I dirigenti in posizione di comando dovranno allegare alla domanda di mobilità il preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà precisare se è

soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, c.47 della Legge 30.12.2004, n. 311.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici. L'evidenza del possesso dei requisiti potrà essere prodotta in allegato alla domanda, oppure autodichiarata tramite il Mod. 1.

Generali:

a) essere cittadino/a italiano/a;
b) essere dirigente di ruolo a tempo indeterminato da almeno 5 anni di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con qualifica di dirigente di seconda fascia, proveniente da Pubbliche Amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;
c) essere in possesso di valutazione positiva della performance annuale, per i 3 anni precedenti alla domanda;
d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
f) non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;
g) essere in possesso dell'assenso (nulla osta) al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza; l'Amministrazione di provenienza dovrà precisare se è soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, come stabilito dall'art. 1, comma 47, della Legge 30.12.2004, n. 311;
h) non trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Specifici:

i) - Per i posti presso la Vice direzione giuridico-amministrativa, esperienza professionale in uno dei seguenti settori: risorse

umane, appalti, affari legali e contenzioso, servizi informatici, contabilità e bilancio;
- per il posto presso la Vice direzione tecnica, esperienza professionale in uno dei settori di competenza della Vice direzione tecnica;

j) buona conoscenza della lingua inglese;
k) conoscenza di eventuali altre lingue straniere;
l) conoscenza strumenti ICT.

2. Tutti i requisiti, compreso il nulla osta al trasferimento, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.
3. Ad eccezione del nulla osta, il candidato può presentare un'autodichiarazione giusto il Mod. 1, allegato al presente avviso e pubblicato sul sito dell'AICS nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi
L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 4

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando e reperibile nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi, di cui costituisce parte integrante, debitamente sottoscritta, deve essere inviata in formato digitale, a mezzo PEC personale, comprensiva degli allegati di cui al successivo punto 4, all'Ufficio XI – Risorse Umane dell'AICS, al seguente indirizzo di posta certificata agenzia.cooperazione@cert.esteri.it – Rif. "Avviso di mobilità volontaria esterna intercompartimentale per n. 4 posti di funzione dirigenziale di seconda fascia presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo";
2. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la data di

presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

3. La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso;
4. Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:
   - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
   - curriculum vitae aggiornato, redatto secondo il formato europeo;
   - autodichiarazione di cui all'articolo 3;
   - alla domanda va allegato il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.
5. Non si terrà conto delle domande presentate o trasmesse in modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste nel presente Avviso. Inoltre non verranno presi in considerazione i modelli che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le informazioni richieste.
6. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto 445/2000.
7. Ai fini della presente procedura di mobilità, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità fin qui pervenute all'AICS. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso questa Amministrazione, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 5

Nomina della Commissione

1. Il Direttore dell'AICS, entro gg. 10 dalla data di scadenza del termine di presentazione del presente avviso, nomina la Commissione di valutazione di cui al presente avviso, composta da n. 3 dirigenti in servizio e da un funzionario di area terza con funzioni di segretario verbalizzante.
2. Per la sola parte della valutazione delle competenze linguistiche, la Commissione può essere integrata da personale esterno.

3. L'atto di nomina di cui al punto 1), sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.

Articolo 6

Ammissione/esclusione dei candidati

1. La Commissione provvederà all'ammissione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso e dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.
   L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi non oltre gg. 30 dal termine fissato per la presentazione delle domande.
2. La Commissione dispone l'esclusione, dandone comunicazione scritta all'interessato, solo tramite PEC, non oltre gg. 45 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. L'esclusione dalla selezione è motivata per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.
3. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in originale.
4. La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia alla domanda. Nessuna comunicazione sarà dovuta.

Articolo 7

Criteri valutazione titoli e colloquio

1. La Commissione dispone di punti 50, così suddivisi:
   A. fino a punti 10 per colloquio di valutazione linguistica, così ripartiti:
   - fino a 5 punti per il livello di conoscenza della lingua inglese superiore a "buono";
   - fino a 5 punti per la conoscenza di altre lingue straniere;

   B. fino a punti 20 per la valutazione di titoli riferiti all'esperienza professionale, così ripartiti:
   - 2 punti per ciascun anno di esperienza professionale nei settori di cui all'art. 3 comma 1, lett. i;

- 3 punti per ogni anno di esperienza nel settore della cooperazione allo sviluppo.

C. fino a punti 20 per il colloquio.

2. Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi non meno di gg. 15 prima della data fissata e varrà quale notifica a tutti gli effetti.
3. La Commissione al termine della valutazione inserirà i candidati, in ordine di punteggio, in due elenchi, uno per i posti presso la vice Direzione giuridico-amministrativa, l'altro per il posto presso la vice Direzione tecnica. Gli elenchi saranno validi fino al 31.12.2020.
4. I suddetti elenchi saranno pubblicati nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.

Articolo 8

Immissione nei ruoli

1. L'immissione nei ruoli è subordinata all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, nonché alla dichiarazione della stessa Amministrazione di essere soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.
2. Al momento dell'immissione nei ruoli dell'AICS, il dirigente stipula apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dal CCNL del comparto Ministeri – Area I.
3. L'Amministrazione assegna il dirigente presso uno degli Uffici delle proprie sedi secondo le esigenze organizzative.
4. Qualora il dirigente non intenda entrare nei ruoli dell`AICS, dovrà inviare all'Ufficio XI – Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta certificata dell'AICS: agenzia.cooperazione@cert.esteri.it, la dichiarazione di rinuncia entro dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle valutazioni delle domande sul sito web dell'AICS.

Articolo 9

Trattamento economico

1. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, al dirigente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente contratto del CCNL – Area I – Dirigenza.
2. Il dirigente trasferito conserva l'anzianità maturata nell'Amministrazione di provenienza e mantiene l'inquadramento previdenziale di provenienza.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni saranno raccolti presso l'AICS esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. L'interessato/a ha diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Art. 11

Norme di salvaguardia

1. L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
2. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.
3. L'AICS si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.
4. Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, sarà finalizzato allo svolgimento della

procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

5. I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative, o comunque a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, nonché di non proporre l'immissione nei ruoli AICS ad alcun candidato in caso di punteggio inferiore a 30.
7. Gli interessati possono scaricare il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al Mod. 1, nella Sezione "Lavora con noi" del sito web dell'AICS: https://www.aics.gov.it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi.
8. Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Ciuchini. Per informazioni rivolgersi a ufficio11@aics.gov.it

Roma, lì 24-12-2019

Il Direttore
Dott. Luca Maestripieri