

**ACCORDO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO RELATIVO AI CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEL
FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2016**

In data 30 ottobre 2017 alle ore 13.20 , presso la sede dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, si sono riuniti:

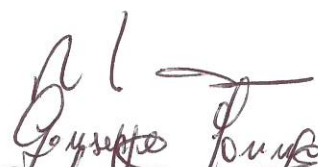
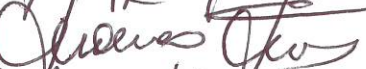
Per la parte pubblica:

LARA FRIGENT 
 
 GIUSEPPE CERASOLI 

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

Per la parte sindacale:

ROBERTO SISTO FPCCIL
 GIUSEPPE FORLINO UILPA
 Francesco IRI' FLI
 STEFANIA VIZZACCARO CISL
 GRAZIA MAREIANESI CASADEI USB
 FRANCESCO CELLINI CONFSAL
 UNSA




Articolo 1

Ambito di applicazione e durata

1. Il presente accordo si applica al personale non dirigente, in servizio presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, di seguito denominata "AICS".
2. Il presente accordo non si applica al personale in servizio presso le sedi estere ed al personale "Esperto", di cui all'art.32 comma 4 della Legge 125/2014 e art. 16, comma 1, lettere c) ed e) della Legge 49/87. Nel caso di servizio prestato all'estero inferiore all'annualità si procede per dodicesimi.
3. Il presente accordo ha efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2016 e in via eccezionale, per l'annualità 2016, opera in assenza di uno specifico sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato.

Articolo 2

Il fondo per i trattamenti accessori del personale non dirigenziale

1. L'ammontare del Fondo Unico di Amministrazione per il trattamento economico accessorio del personale non dirigenziale dall'AICS, deliberato ai sensi del vigente CCNL e delle norme di legge che regolano la materia, per l'anno 2016, è pari a € 1.053.975,00 euro (unmilione cinquantatrenovecentosettantacinquemila/00)

Articolo 3

Criteri relativi ai compensi per la produttività collettiva ed individuale

1. L'erogazione dei compensi per la produttività collettiva di cui all'art. 2, è correlata:
 - al contributo quantitativo, per un peso del 85% volto al conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia che avverrà mediante la valutazione del grado di conseguimento di cui alla **Tabella 1** (Allegato 1), degli Obiettivi definiti dall'Art. 3 della Convenzione, stipulata in data 21 gennaio 2016, tra il Ministero degli Affari e della Cooperazione Internazionale e l'AICS. Si riportano di seguito gli obiettivi formulati per le annualità 2016 – 2018:

CF
F
h
SV
gme

- garantire un'efficiente e tempestiva gestione delle iniziative di cooperazione;
 - migliorare la trasparenza e la comunicazione pubblica del sistema di cooperazione italiano;
 - ampliare la platea di soggetti della cooperazione coinvolti nella realizzazione di iniziative di cooperazione ai sensi dell'art 17, comma 3, della legge istitutiva;
- obiettivi di comportamenti organizzativi, per un peso del 15%, mediante il grado di raggiungimento di cui alla **Tabella 2** dei comportamenti riportati nello schema di valutazione allegato (Allegato 1):
- a) Affidabilità: determinata sulla base del rispetto di impegni e scadenze, quantità e qualità della prestazione professionale, anche in relazione ai carichi di lavoro, iniziativa e capacità nella soluzione di problemi;
 - b) Competenze Professionali: individuate sulla base di specifiche conoscenze tecnico-professionali; dalla disponibilità all'aggiornamento ed alla formazione professionale; nonché dalla capacità di diversificare le conoscenze e preparazione per affrontare situazioni nuove;
 - c) Integrazione del personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale: determinate dalla collaborazione e integrazione organizzativa; dalla qualità delle relazioni interpersonali con la dirigenza ed i colleghi; dalla qualità delle relazioni interpersonali con gli interlocutori esterni all'Ufficio di appartenenza e gli utenti del servizio; infine dalla correttezza dei comportamenti e dal decoro.

L'erogazione sarà inoltre legata a:

- assiduità partecipativa sulla base dei *range* di presenza e dei corrispondenti parametri di cui all'allegata **Tabella 3**, ricomprendendo in tali fattispecie anche le assenze contrattualmente e legislativamente tutelate;
- area di appartenenza, secondo i parametri di cui all'allegata **Tabella 4**;
- permanenza effettiva in servizio (in termini di *full time equivalent*).



ALLEGATO 1

Tabella 1

LIVELLO VALUTAZIONE*	PARAMETRO
1	100
2	80
3	65
valutazione negativa	0

*Livello di valutazione: 1 = da 85 a 100; 2 = da 71 a 84; 3 = da 61 a 70,
Valutazione Negativa = minore di 60;

Tabella 2

LIVELLO VALUTAZIONE*	PARAMETRO
1	100
2	80
3	65
valutazione negativa	0

*Livello di valutazione: 1 = da 81 a 100; 2 = da 71 a 80; 3 = da 61 a 70,
Valutazione Negativa = minore di 60;

Tabella 3

PERCENTUALE RANGE PRESENZE PER L'ANNO 2016	PARAMETRO
oltre 90%	100
da 70% a 90%	85
da 50% a 69%	65
da 0% a 49%	0

Tabella 4

LIVELLI ECONOMICI	PARAMETRO
AREA III	110
AREA II e AREA I	100

Handwritten signatures and initials: *ft*, *co.*, *h*, *NS*, *R*, *se*, *gme*

Valutazione dei Comportamenti Organizzativi: Scheda AAF 2016

III AREA									
AREE DELLA VALUTAZIONE		FATTORI SPECIFICI		VALUTAZIONE		TOTALE			
Contenuto	Peso								
Affidabilità	40%	Rispetto di impegni e scadenze		A volte, soprattutto in situazioni non complesse		40,00%			
		Quantità e qualità della prestazione professionale, anche in relazione ai carichi di lavoro		Sempre, con risultati superiori alle attese					
		Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi		Sempre, con risultati superiori alle attese					
Competenze professionali	30%	Conoscenze tecnico-professionali specifiche		Sempre, con risultati superiori alle attese		30,00%			
		Disponibilità all'aggiornamento ed alla formazione professionale		Sempre, con risultati superiori alle attese					
		Capacità di diversificare conoscenze e preparazione per affrontare situazioni nuove		Sempre, con risultati superiori alle attese					
Integrazione personale nell'organizzazione e dinamismo relazionale	30%	Collaborazione e integrazione organizzativa		Sempre, con risultati superiori alle attese		30,00%			
		Qualità delle relazioni interpersonali con la dirigenza ed i colleghi		Sempre, con risultati superiori alle attese					
		Qualità delle relazioni interpersonali con gli interlocutori esterni all'ufficio e gli utenti del servizio		Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario					
		Correttezza e decoro		Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario					
						100,00%			

Al termine dell'incontro, le parti hanno sottoscritto il presente Accordo dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.