

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRITTO LOCALE PRESSO LA SEDE ESTERA DEL CAIRO
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS)**

CODICE BANDO: 01/EG/CAIRO/2020

Profilo: AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il DPR n. 18/1967, titolo VI parte seconda;

VISTA la Legge 125/2014 e, in particolare L'art. 19, comma 6;

VISTO l'art. 26 comma 2 del DM 113/2015 recante lo Statuto AICS;

PREMESSO che il personale locale di cui all'art 19, comma 6, della 125/2014 è destinato allo svolgimento dei compiti di funzionamento delle sedi all'estero;

che per la determinazione del trattamento economico da erogare a tale personale si fa riferimento all'articolo 157 del DPR 18/67 per gli impiegati assunti a contratto dalle rappresentanze diplomatiche, dagli uffici consolari e dagli istituti di cultura;

VISTA la determina n. 227 del 23 luglio 2019 recante le procedure concorsuali per il personale da reclutare;

**L'AICS DEL CAIRO
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Amministrativo contabile con base presso la Sede AICS de Il Cairo (Egitto), con contratto a tempo indeterminato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente per inizio incarico previsto a Marzo 2020.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

AMMINISTRATIVO CONTABILE

Sede di lavoro

CAIRO

Tipo di contratto

Contratto a tempo indeterminato previsto dalla normativa locale del Paese.

Compenso

Euro 17.615,00 netto annuo.

Inizio incarico

Marzo 2020

Descrizione dell'incarico

La figura di Amministrativo contabile:

- a) Predisporre atti amministrativi e rendiconti;
- b) Cura gli adempimenti fiscali e tributari e la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (banche);
- c) Supporta nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede è stazione appaltante;
- d) Garantisce gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;
- e) Svolge ogni altra mansione di carattere generale laddove richiesto dal Titolare di Sede;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali minimi

Il personale da reclutare deve essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti essenziali minimi:

- a) Avere compiuto, alla data della pubblicazione del bando, 18 anni di età;
- b) Età non superiore ai 60 anni alla data di pubblicazione del bando;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Avere la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o trasferirla entro i termini di legge successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- e) Permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);
- f) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente;
- g) Documentata esperienza professionale di almeno 3 anni in ambito amministrativo contabile e affini;
- h) Conoscenza della lingua italiana e della lingua araba;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Diploma di laurea triennale o specialistica in Economia e finanzia, amministrazione pubblica e discipline affini;
- b) Corsi o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere;
- c) Esperienza nel settore amministrativo contabile superiore a quella richiesta;
- d) Pregressa esperienza lavorativa presso la Cooperazione Italiana/DGCS, Ambasciate

- italiane all'estero, Camere di Commercio, ONG e/o Organizzazioni Internazionali;
- e) Esperienza lavorativa in procedure italiane, egiziane e internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in particolare procedure regolate dalle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) e le PRAG;
 - f) Esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità (All.1):

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) La residenza in Italia o all'estero;
- c) Di essere cittadino/a...
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) L'assenza di condanne penali;
- g) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) L'idoneità fisica all'impiego.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 23.59 del 23.02.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.ilcairo@aics.gov.it
L'email dovrà avere come oggetto il codice **01/EG/CAIRO/2020**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale indicando il giorno, il mese e l'anno (gg/mm/aaaa).

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso il termine di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura e alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 50 punti

- *Competenze accademiche* – Max. 6 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea Triennale in Economia e statistica, Pubblica amministrazione e materie affini – Max. 2 punti;
- Diploma di Laurea Specialistica in Economia e statistica, Pubblica amministrazione e materie affini – Max. 4 punti;
- Corsi o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere – Max. 2 punti, un punto per ogni corso conseguito;

- *Competenze linguistiche* – Max. 12 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Conoscenza della lingua italiana: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua araba: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua inglese: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2.

- *Esperienza professionale* – Max. 32 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Periodi di esperienza professionale in ambito amministrativo contabile superiori a quanto richiesto – Max. 5 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Pregressa esperienza lavorativa presso la Cooperazione Italiana, Ambasciate italiane all'estero, ONG, Organizzazioni Internazionali – Max. 8 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza professionale nella gestione di bandi per servizi e forniture, in particolare procedure PRAG – Max. 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza specifica nell'utilizzo di software di gestione contabile, in particolare il GECOPRO WEB, SIGOV – Max. 5 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi - Max. 8 punti, 1 punto per ogni semestre.

PROVA SCRITTA: fino a 30 punti

I candidati, che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 30 punti su 50, saranno convocati per la prova scritta che si svolgerà secondo le indicazioni comunicate ai candidati per e-mail.

Le prove scritte da effettuare sono tre e vengono valutate come segue:

- Traduzione scritta di testi d'ufficio dall'italiano all'arabo – Max. 10 punti;
- Prova pratica su procedure contabili e/o redazioni di atti amministrativi – Max. 10 punti;
- Prova pratica di informatica avanzata – Max. 10 punti;

COLLOQUIO: fino a 20 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo per titoli e prova scritta di almeno 48 punti su 80, sono convocati per il colloquio orale. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in lingua italiana ed araba, ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata, su richiesta della sede dopo approvazione del vice Direttore giuridico-amministrativo dell'Agenzia, in caso di necessità di scorrimento dalla stessa sede o da altre sedi.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo all'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai termini di riferimento indicati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di AICS II Cairo.

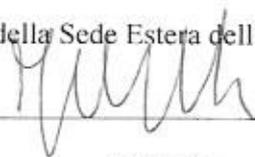
8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2018/08/AICS_Codice_Etico_29AGO2018.pdf

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS. La sede AICS Il Cairo si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o alla disponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei corsi dell'incarico.

Il Titolare della Sede Estera dell'AICS



Felice Longobardi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e seguenti D.P.R. 28 dicembre n. 445/00)

Il/la sottoscritto/a
cognome.....nome.....
nato/a a.....(prov.....) il.....
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445 in caso di false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci, nonché del fatto che qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di essere nato/a a.....(Provincia.....)il.....;
- di essere cittadino.....;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale.....;
- di essere residente in.....
via.....n°.....CAP.....;
- di essere domiciliato in....., Via.....C.A.P.....;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di.....(per i cittadini italiani);
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; di non avere riportato pene accessorie;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili;
- di essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS;
- di essere in possesso de_ seguent_ titoli di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti) _____
conseguito il _____ presso l'Università' _____
con votazione _____
- di aver adempiuto agli obblighi militari / di essere esonerat_ dagli obblighi militari.

Il/La sottoscritt autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/La sottoscritt_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo _____

e-mail _____

Telefono _____

....., li.....

Il Dichiarante