

Elisabetta Bodo

INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso F | Data di nascita 21/10/1983 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2016 - oggi

Collaboratore Esterno
Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)
Via Salvatore Contarini, 25 Cap 00135 - Roma

Direttore Laura Frigenti

Ufficio VII – AICS Emergenza e Stati Fragili

Supporto alle attività di coordinamento per il Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione sugli aiuti umanitari (COHAFA);

Supporto alle attività di coordinamento generale in risposta alla crisi in Iraq;

Analisi e attività correlate al tema relativo all'eguaglianza di genere e gender based violence (GBV);

Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio II dell'AICS per garantire adeguata visibilità e diffusione delle iniziative di Emergenza/Stati fragili;

Attività di supporto e coordinamento nella predisposizione della fase istruttoria relativa alla documentazione amministrativo-contabile delle iniziative multilaterali finanziate dall'Ufficio di appartenenza.

Preparazione della documentazione informativa e reportistica relativa alle attività di cooperazione nei Paesi di competenza;

Attività di supporto all'Ufficio X dell'AICS (Risorse, Bilancio e Contabilità).

Attività di assistenza e supporto con gli Uffici dell'AICS a Roma e all'estero e con le Ambasciate che operano nei Paesi di competenza.



INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Bodo

✉ elisabettabodo@hotmail.com; bodo.elisabetta@gmail.com;

Sesso F | Data di nascita 21/10/1983 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2016 - oggi

Collaboratore Esterno
Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)
Via Salvatore Contarini, 25 Cap 00135 - Roma

Direttore Laura Frigenti

Ufficio VII – AICS Emergenza e Stati Fragili

Supporto alle attività di coordinamento per il Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione sugli aiuti umanitari (COHAFA);

Supporto alle attività di coordinamento generale in risposta alla crisi in Iraq;

Analisi e attività correlate al tema relativo all'eguaglianza di genere e gender based violence (GBV);

Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio II dell'AICS per garantire adeguata visibilità e diffusione delle iniziative di Emergenza/Stati fragili;

Attività di supporto e coordinamento nella predisposizione della fase istruttoria relativa alla documentazione amministrativo-contabile delle iniziative multilaterali finanziate dall'Ufficio di appartenenza.

Preparazione della documentazione informativa e reportistica relativa alle attività di cooperazione nei Paesi di competenza;

Attività di supporto all'Ufficio X dell'AICS (Risorse, Bilancio e Contabilità).

Attività di assistenza e supporto con gli Uffici dell'AICS a Roma e all'estero e con le Ambasciate che operano nei Paesi di competenza.



ottobre 2013 - settembre 2015

Project Officer

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) – Task Force Iraq

Piazzale della Farnesina, 1 cap.00135 – Roma

Min. Plen. Alessandro Gaudiano (Coordinatore DGCS Task Force Iraq)

Gestione e monitoraggio sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile delle iniziative di cooperazione allo sviluppo, finanziate dalla Task Force Iraq, sia in ambito bilaterale che multilaterale.

Approfondimento e monitoraggio sull'evoluzione delle strategie d'intervento dei maggiori donatori e agenzie internazionali, anche con la partecipazione ad incontri finalizzati alla raccolta di documentazione e informazioni.

Elaborazione di rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo.

Messa a sistema delle informazioni relative alle attività promosse dall'ufficio attraverso la creazione di un data base informatico.

Gestione procedurale/amministrativa per l'acquisizione di beni, opere e servizi.

Redazione di documentazione e rapporti volti a valutare le attività di cooperazione in essere ed eventuali criticità, nonché darne opportuna informativa e valorizzazione.

Partecipazione, supporto e organizzazione di conferenze tecniche internazionali con pre

gennaio 2010 – settembre 2013

Collaboratore esterno

Ministero degli Affari Esteri

Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) – Task Force Iraq

Piazzale della Farnesina, 1 cap.00135 – Roma

Min. Plen. Ernesto Massimino Bellelli (Coordinatore DGCS Task Force Iraq)

Gestione informatica dei progetti realizzati dalla Task Force Iraq.

Collaborazione nella fase di preparazione dei contratti e documenti relativi ai progetti.

Predisposizione della documentazione necessaria per gli esperti di cooperazione nelle diverse missioni sia in Iraq che in altri PVS.

Organizzazione di eventi e conferenze a carattere internazionale.

Supporto alla rendicontazione amministrativa nell'ambito delle iniziative di cooperazione in Iraq realizzate con co-finanziamenti a carico della DGCS.

Elaborazione e redazione di documenti di lavoro e di studio anche in lingua inglese.

Redazione documenti di sintesi ed elaborati relativi a tematiche specialistiche.

Partecipazione a riunioni tecniche relative ai progetti; gestione relativa al personale italiano in missione in Iraq. Disposizione e traduzione di spunti di intervento.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 2014 – maggio 2015 Corso individuale di lingua inglese presso il British Institutes di Roma Salario Livello :C1
- settembre 2009 – gennaio 2010 Tirocinio presso il Ministero degli Affari Esteri
Ufficio III della Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo
Piazzale della Farnesina, 1 cap.00135 – Roma
- Cons. Leg. Antonello De Riu (Capo Ufficio III DGCS)
- Attività di traduzione di Accordi Internazionali tra il Governo della Repubblica Italiana e altri Paesi e/o Organizzazioni Internazionali.
Aggiornamento delle Schede Paese.
Partecipazione a Seminari, Conferenze, Tavole Rotonde, finalizzate alla comprensione delle problematiche della cooperazione allo sviluppo.
Redazione di articoli pubblicati sul portale della Cooperazione Italiana allo Sviluppo.
Supporto alle attività di rendicontazione, archivio e segreteria.
- gennaio 2009 – dicembre 2009 Master di primo livello in "*International Development Cooperation*" presso ASERI (Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Mi
- Economia e società nei Paesi meno avanzati; Analisi geopolitica, Globalizzazione: commercio e finanza per lo sviluppo; Politiche e istituzioni per lo sviluppo; Management della cooperazione internazionale; Aree e settori di intervento; Prevenzione e risoluzione dei conflitti; Fasi per la costruzione di un progetto; Regolamentazione della cooperazione italiana, europea e multilaterale.
- settembre 2006 - luglio 2008 Laurea Magistrale in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia
- Diritto, Economia, Storia, Sociologia, Lingue straniere, Statistica, Informatica
- Laurea di secondo livello con votazione: 110/ 110 cum laude
Tesi Sperimentale dal titolo: " La disciplina della campagna elettorale in prospettiva comparata" (Relatore: Prof. Francesco Clementi)



dicembre 2007 – gennaio 2008

Tirocinio formativo svolto presso la sede di Confindustria Perugia, Ufficio Sindacale

Analisi delle diverse tipologie contrattuali previste dalla cosiddetta "Legge Biagi" e relative problematiche in tema di precarietà e flessibilità del mercato del lavoro.
Disciplina e regolamentazione dei flussi di ingresso dei lavoratori extracomunitari.
Disciplina e regolamentazione del contratto di agenzia e rappresentanza commerciale.

settembre 2006 – ottobre 2006

Corso intensivo della lingua inglese, presso Studio School of English, Cambridge (UK)
accreditato dal British Council : Livello Upper Intermediate

settembre 2002 - luglio 2006

Laurea di Primo Livello conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia,
Facoltà di Scienze Politiche
Diritto, Economia, Storia, Sociologia, Lingue straniere, Statistica, Informatica
Laurea triennale con votazione 104/110

novembre 2005 –marzo 2006

Tirocinio formativo svolto presso l'Azienda A.S.L. n°2 di Perugia
Gestione ed Amministrazione della Privacy in ambito sanitario (D.L. 193/ 2006)

1 agosto 2003 – 31 agosto 2013

Corso intensivo della lingua e della cultura spagnola svolto presso l'Università di Salamanca (ES),

Anno Accademico 2001 – 2002

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo Scientifico "Galeazzo Alessi" Perugia
Matematica, Scienze, Letteratura Italiana e Latina, Storia, Filosofia,
Diploma di maturità con votazione: 90/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative	Buone capacità nello stabilire e mantenere relazioni interpersonali, anche in ambienti multiculturali. Elevata predisposizione alla collaborazione all'interno di un team.
Competenze organizzative e gestionali	Predisposizione all'attività organizzativa, con attitudine alla soluzione di problematiche anche in contesti di crisi e/o emergenza incontrate nel corso delle esperienze lavorative e di tirocinio formativo
Competenze informatiche	Ottime abilità nell'uso sia del sistema operativo Macintosh che Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point, navigazione Web)
Altre competenze	Studio del pianoforte secondo il metodo Suzuki dal 1989 al 1995.
Patente di guida	Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

	19 – 20 gennaio 2017 Partecipazione a Bruxelles alle riunioni del COHAFA (Aiuto Umanitario nell'ambito dell'gruppo di lavoro dell'unione Europea);
	02-05 novembre 2016 missione a Erbil - Regione Autonoma del Kurdistan per l'identificazione di un pacchetto di interventi di emergenza legati alla crisi per la liberazione della città di Mosul;
	26 -28 ottobre 2016 Partecipazione a Bratislava al Joint Informal Meeting organizzato nel semestre della Presidenza Slovaca al Gruppo di lavoro dell'unione Europea
	18 - 19 maggio 2016 Partecipazione a Bruxelles alle riunioni del COHAFA (Aiuto Umanitario nell'ambito dell'gruppo di lavoro dell'unione Europea);
	26 e 27 aprile 2016 – Partecipazione a Bruxelles alle riunioni del COHAFA (Aiuto Umanitario nell'ambito dell'gruppo di lavoro dell'unione Europea);
	10 settembre 2015 – EXPO RHO FIERA MILANO, Organizzazione dell'evento "Mesopotamia, the Cradle of AgriCulture" presso Cascina Triulza;
	3 giugno 2013 - Sala Conferenze Internazionali MAECI Organizzazione Evento " Iraqi Day"
	23 maggio 2012 Sala Conferenze Internazionali MAECI Organizzazione Evento: " Iraq Trade and Investment Forum"
	15 – 17 novembre 2012 Missione per conto della DGCS a Paestum, nell'ambito della Borsa Mediterranea per il Turismo Archeologico. Organizzazione e gestione del Panel Espositivo MAECI.
Conferenze/Eventi	22 novembre 2016 supporto all'organizzazione di European Union Aid Volunteers: Certification mechanism and funding opportunities" Workshop
	18 ottobre 2012 – Sala Conferenze Internazionali MAECI Commissione Mista Italia – Iraq Organizzazione Evento "AMICO IRAQ" organizzato presso la fondazione MAXXI
	5 -8 dicembre 2015 Missione a Coverciano nell'ambito dell'iniziativa "Coordinamento Paese". Rappresentante DGCS e responsabile della logistica relativa alla permanenza della Delegazione irachena ospite al Centro FIGC.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Elisabetta Bodo, nata ad Assisi il 21/10/1983, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,



- di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Elisabetta Bodo