

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTA COLLU**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17 OTTOBRE 1977

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/25 ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **OXFAM ITALIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione degli interventi di cooperazione internazionale.
- Qualifica conseguita **Corso di Formazione: Valutare per capitalizzare le pratiche di cooperazione tra territori in un'ottica di sviluppo umano**

- Date (da – a) Settembre 2009 – 13 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Tor Vergata (laD), Roma -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto comunitario, Economia aziendale, Cooperazione allo sviluppo, Progettazione internazionale.
Tesi: "Efficacia degli aiuti ed orientamento ai risultati: il ruolo chiave del monitoraggio".
Master di secondo livello in Progettazione di programmi comunitari e di cooperazione internazionale
- Qualifica conseguita **Master di secondo livello (60 crediti) - 110/110 e lode**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15 settembre 2008 – 25 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione CIPSI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione: il PCM e il Logical Framework
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Date (da – a) Ottobre 1996 – Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Trieste – Polo Universitario Goriziano - sede a Gorizia**

flc

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, anche internazionale (pubblico e privato) Economia, anche internazionale Storia e istituzione dei 5 continenti e delle relazioni internazionali Cooperazione allo sviluppo Sistemi comparati Lingue: Inglese, francese, Spagnolo, Tedesco Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche Laurea vecchio ordinamento - 110/110 e lode
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1991 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Baudi di Vesme – Liceo linguistico - Iglesias
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Linguistica (Lingue: Inglese, francese, tedesco)
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Linguistica 60/ 60
• Date (da – a)	1994 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Caldew Secondary School – Dalston - Cumbria Lingua e letteratura inglese; Lingua e letteratura francese; Lingua e letteratura tedesca Matematica English GCSE, German GCSE, Math GCSE, French GCE A/S level, (il GCSE - <i>General Certificate of Secondary Education</i> è il certificato di diploma conseguito in Inghilterra, generalmente a 16 anni, al termine degli studi superiori; Il GCE AS - <i>General Certificate of Education Advanced Supplementary Level</i> è il certificate di specializzazione conseguito in Inghilterra, generalmente a 18 anni, fondamentale per l'accesso all'istruzione universitaria)
CONOSCENZE	
INFORMATICHE/DIGITALI	
• Date (da – a)	Nessuno
CORSI SICUREZZA	
(D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)	
• Date (da – a)	Nessuno
INCARICHI SICUREZZA	
Nessuno	
CORSI ANTICORRUZIONE	
(LEGGE 190/2012	
Nessuno	
INCARICHI ANTICORRUZIONE	
Nessuno	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 1 Gennaio 2016 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo Viale Contarini 25 - Roma Amministrazione Pubblica Esperto – Aiuti umanitari e stati fragili

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Coordinamento e partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione sugli aiuti umanitari (COHAFA).
- ✓ Analisi e attività correlate a dossier tematici con specifico riferimento al processo avviato dal **Summit Umanitario Mondiale** del 2016 sulla riforma del sistema umanitario internazionale, ai temi trattati dall'INCAF dell'OCSE DAC sulla **fragilità statale**, all'eguaglianza di **genere** e alla gender based violence, alla tutela dei gruppi vulnerabili (**disabili e minori**).
- ✓ Coordinamento della redazione relativa alla componente tecnica delle procedure dei programmi di aiuto umanitario e **armonizzazione** dei documenti inerenti il ciclo progettuale.
- ✓ Predisposizione documentazione informativa relativa alle attività di competenza, aggiornamento e raccolta dati relativi alla programmazione annuale dell'Ufficio, coordinamento della redazione di **relazioni a carattere generale nazionali** (es. Relazione al Parlamento) ed **internazionali** (es. Peer Review dell'OCSE-DAC).
- ✓ - Formulazione e monitoraggio relativo alle iniziative di aiuto umanitario in **Afghanistan, Siria e Libano**, o altre iniziative finanziate dal Decreto Missioni.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Gennaio 2009 – al 31 Dicembre 2015

Ministero degli Affari Esteri – DG Cooperazione allo sviluppo – Ufficio Emergenza (Aiuti umanitari)

P.le della Farnesina 1 - Roma

Amministrazione Pubblica

Esperto in progettazione, networking e studi di sistema

- ✓ Realizzazione di un sistema di progettazione e monitoraggio dei programmi umanitari della Cooperazione allo sviluppo, sperimentato a partire dall'ottobre 2009 ed approvato dal Comitato Direzionale in data 25/07/2011, successivamente aggiornato e tradotto in lingua inglese con Delibera Comitato Direzionale n. 115 del 27.06.2013 e con Delibera n. 103 del 24.07.2015. Tale sistematizzazione, in linea con i principi dell'efficacia degli aiuti e con il secondo piano programmatico dell'efficacia della DGCS, comprende la realizzazione di un sistema, in italiano ed inglese, di **reportistica e monitoraggio** sullo stato di avanzamento delle attività delle iniziative d'emergenza della cooperazione allo sviluppo
- ✓ Analisi di **monitoraggio** degli interventi in corso e messa a sistema delle informazioni relative alle iniziative finanziate
- ✓ Redazione di documentazione di indirizzo strategico, politico e di sintesi relativa agli aiuti umanitari italiani richiesti in vista di missioni od incontri istituzionali, delle **Peer Review dell'OCSE DAC**, per i rapporti di ONG (ad esempio AGIRE) o per la diffusione delle informazioni attraverso i Media.
- ✓ Missioni di monitoraggio realizzate:
 - Guatemala – 9/19 giugno 2009
 - Nicaragua – 7/19 giugno 2010
 - Libano – 12/18 dicembre 2010
 - Giordania – 9/14 marzo 2012
- ✓ Partecipazione in qualità di esperto di aiuti umanitari alle riunioni di Londra (16.11.2012) e Cairo (26/27.11.2012) *Meeting in support of the Syrian Opposition – SOC*.
- ✓ Partecipazione alla definizione dei TOR delle **valutazioni** dei programmi di aiuto umanitario.
- ✓ D'intesa con il Capo Ufficio, analisi dei principali dossier regionali e dei temi trasversali oggetto di dibattito europeo (COHAFA) ed internazionale anche in vista del **Summit Umanitario Mondiale** del 2016.
- ✓ Partecipazione alle riunioni del COHAFA (Gruppo di lavoro del Consiglio dell'UE sugli Aiuti umanitari) In occasione del **Semestre Italiano** di Presidenza dell'UE, predisposizione del programma del Gruppo e supporto a tutte le attività di Presidenza e partecipazione alle riunioni.

- ✓ Predisposizione di documentazione di analisi relativa alla promozione della **condizione femminile**. Organizzazione della Tavola rotonda sulla violenza sessuale contro le donne nei conflitti realizzata durante il Semestre di Presidenza Italiana dell'UE.
- ✓ Referente per attività relative alla protezione dei **disabili** nei programmi di aiuto umanitario.
- ✓ Referente DGCS per l'*INCAF Task Team on implementation and reform* e partecipazione alle riunioni dell'OCSE DAC relative agli **Stati fragili** e predisposizione di documentazione di analisi sul tema.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 – Novembre 2008

Ministero degli Affari Esteri – DG Italiani all'estero e Politiche migratorie – Ufficio II

P.le della Farnesina 1 - Roma

Amministrazione Pubblica

Esperto in progettazione, networking e ricerca

- ✓ Supporto progettuale alle attività del PON ATAS – Programma Operativo Nazionale, Assistenza Tecnica Azioni di Sistema
- ✓ Realizzazione di un progetto di database informatico (Centro Documentazione) per la raccolta e diffusione delle informazioni relative ai progetti realizzati con il coinvolgimento degli italiani all'estero
- ✓ Networking con Consolati, CCIE, Regioni e Enti ed associazioni di italiani residenti all'estero anche attraverso la redazione di una Newsletter pubblicata sul sito www.esteri.it - contenente informazioni circa lo stato di avanzamento delle attività e dei progetti che coinvolgono gli italiani all'estero
- ✓ Ricerca sull'emigrazione degli italiani all'estero e sul contesto socio-economico dei paesi di residenza, finalizzata alla realizzazione di progetti internazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7/15 Maggio 2007

OSCE / ODHIR (Organisation for Security and Cooperation in Europe) – Missione di Osservazione Elettorale in Armenia

Aleje Ujazdowskie 19, 00 557 Warsaw - Poland

Organizzazione Internazionale

Osservatore Elettorale – Short Term

Monitoraggio delle elezioni in Yerevan - Masis

- ✓ Osservazione e monitoraggio della fine della campagna elettorale, procedure di voto e conteggio, e situazione post elettorale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 Marzo 2006 – Campobasso, 4 Aprile 2006 Cefalù, 20 Aprile 2006 Catanzaro, 19 Aprile 2006 Bari

Centro Internazionale di Formazione dell'ILO (ONU)

Organizzazione Internazionale

Esperto in relazioni internazionali (Docenza)

Docenza per Funzionari delle Regioni Molise, Calabria, Puglia, Sicilia sulla progettazione di interventi con il coinvolgimento degli italiani all'estero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2004 – Gennaio 2007

Centro Internazionale di Formazione dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro - ONU) - unità Operativa presso il Ministero degli Esteri

Viale Maestri del Lavoro 10, Torino cap. 10127

Organizzazione Internazionale

Esperto in progettazione, networking e ricerca - Progetto PON ATAS

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Monitoraggio delle attività di progetto
- ✓ Coordinamento e di 15 esperti in relazione alle attività di progettazione, networking e studi comparati
- ✓ Capo redazione sito di progetto e dei relativi back office: Centro documentazione, Database di Community, Ufficio Virtuale e Workflow, Area News e Forum di discussione tematici
- ✓ Capo redazione Newsletter di progetto – realizzata con la finalità di favorire il networking fra gli enti, istituzioni ed associazioni di italiani residenti all'estero e le amministrazioni locali italiane

• Date (da – a)

Febbraio 2004 – Aprile 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Internazionale Cannata Pierallini – Coudert Brothers Ltd

• Tipo di azienda o settore

Viale Liegi 28 – Roma

• Tipo di impiego

Studio Legale Internazionale

Personal Assistant all'Avvocato Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza all'Avvocato nello svolgimento delle sue attività

• Date (da – a)

10 Novembre – 20 Novembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSCE / ODHIR (Organisation for Security and Cooperation in Europe) – Missione di Osservazione Elettorale in Serbia

• Tipo di azienda o settore

Aleje Udjazdowsie 19, 00 557 Warsaw - Poland

• Tipo di impiego

Organizzazione Internazionale

Osservatore Elettorale – Short Term

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio delle elezioni in Belgrado – Stari Grad:

- ✓ Osservazione e reporting della fine della campagna elettorale, procedure di voto e conteggio, e situazione post elettorale

• Date (da – a)

Settembre 2002 – Settembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSCE (Organisation for Security and Cooperation in Europe) – Missione in Croazia

• Tipo di azienda o settore

Florjana Andraseca 14, 10000 Zagabria, Croazia

• Tipo di impiego

Organizzazione internazionale

Civil Society and Project Management Focal Point (Internship)

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Attività di networking con le ONG per lo sviluppo della società civile e gestione dei progetti OSCE nell'Area di Zara
- ✓ Assistenza alle ONG croate nella gestione dei progetti di sviluppo locale e riconciliazione interetnica – con particolare attenzione alla riabilitazione dei veterani di guerra
- ✓ Redazione di input per *Weekly* e *Project Status Reports*
- ✓ Organizzazione di tavoli di discussione con le autorità locali e società civile su tematiche relative allo sviluppo e riconciliazione interetnica
- ✓ Cooperazione con gli uffici della Comunità Europea presenti in loco e con UNHCR, UNDP (Nazioni Unite)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Francese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Spagnolo

BUONO

BUONO

BUONO

Tedesco

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Croato

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- ✓ Capacità di adattamento e di lavoro in ambienti multiculturali
 - ✓ Capacità di lavorare in contesti lavorativi difficili sia dal punto di vista logistico che politico
 - ✓ Capacità di mediazione e negoziazione
 - ✓ Capacità di lavorare in gruppo
 - ✓ Abilità nella facilitazione di negoziati
-
- ✓ Capacità di coordinamento
 - ✓ Capacità di sintesi
 - ✓ Attitudine al *problem solving*
 - ✓ Buone capacità nella stesura e gestione di progetti
 - ✓ Buone capacità di redazione di rapporti di monitoraggio e altri documenti di comunicazione e sintesi delle attività

Ottima conoscenza Pacchetto Office, Outlook, Web browsing, Photoshop. Nessun corso specialistico realizzato, ma in precedenza sono stata incaricata di gestire una piattaforma informatica.

Pianoforte

/

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CINI:

Convegno "Coerenza delle Politiche per lo Sviluppo: a che punto è l'Italia? Obiettivi, Strategie, Strumenti" organizzato dal CINI - Coordinamento Italiano Network Internazionali (25/02/2010)

International Training of the ILO –

Corso in line:

- ✓ Stili e tecniche di scritture on line – giugno 2005
- ✓ Project Cycle Management – luglio 2005
- ✓ Creazione di partnerships – agosto 2005
- ✓ Knowledge management – settembre 2005

Seminari e Formazione extra - curriculare

- ✓ 11 giugno 2003: Human resources management and the performance evaluation system – Seminario, OSCE
- ✓ 4/ 6 giugno 2003: Negotiation and Facilitation – Seminario, OSCE
- ✓ 30/ 31 maggio 2003: Project planning and management – Seminario, OSCE
- ✓ 29 March 2003: Human Resources Management – Seminario, OSCE

Ancona

14/ 18 Ottobre 2003: Project cycle management – Seminario, MC Consultants

ALLEGATI



