

Rep. n° 129

Roma 4.07.2019



Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo

Contratto Individuale di Lavoro

Con il presente atto, che si redige in duplice originale, fra:

il Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Dott. Luca Maestripietri, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione,

e

il Dott. Giancarlo Defazio, nato a Manduria (TA) il 15/11/1975,
Antonio M. Gianelli, 3 - 00182 Roma, C.F. DFZGCR75S15E88, R

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

Il presente contratto individuale determina, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il trattamento economico correlato all'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale *ad interim* di **Capo dell'Ufficio XI "Risorse umane"**, dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, conferito al Dott. Giancarlo Defazio ai sensi dell'art. 61 comma 1 CCNL Area I - Dirigenza, quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2002/2003; con decreto n. 203 del 04/07/2019, di cui il presente atto costituisce documento accessorio

Il contratto individuale di lavoro Rep. N. 24, sottoscritto in data 1 febbraio 2019 dal Direttore Vicario AICS e dal Dott. Giancarlo Defazio, Dirigente di seconda fascia dei ruoli AICS, con il quale è stato definito il trattamento

ov

correlato all'incarico di Reggenza di Capo dell'Ufficio XII – Gare, contratti e risorse informatiche, deve intendersi consensualmente risolto dalla data di conferimento dell'incarico di reggenza di Capo dell'Ufficio XI.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

Il Dott. Giancarlo Defazio, nell'ambito dell'incarico di cui all'art.1, dovrà conseguire gli obiettivi relativi ai seguenti adempimenti:

- attuazione delle politiche del personale, attraverso la puntuale gestione, applicazione ed istruttoria dei provvedimenti relativi agli istituti giuridici del CCNL e della normativa vigente;
- redazione dei documenti relativi ai vari istituti giuridici del CCNL e partecipazione alla Delegazione trattante per l'Amministrazione, in occasione delle periodiche riunioni con le organizzazioni sindacali, per le materia di competenza;
- supporto al ciclo di elaborazione dei Piani annuali di formazione e di sviluppo professionale del personale, anche in collaborazione con docenti, esperti ed istituzioni di comprovata esperienza;
- cura delle istruttorie e dei verbali di assegnazione di tutti gli incarichi relativi ai Dirigenti ed al personale delle Aree funzionali;
- gestione dei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni, in particolare con l'ARAN ed il Dipartimento della Funzione Pubblica, per le materie di competenza;
- definizione ed applicazione degli istituti economici e degli adempimenti contabili del personale in base alla vigente normativa ed al CCNL, nonché gestione del trattamento economico di missione del personale di ruolo in servizio all'estero.

Inoltre dovrà:

- migliorare l'organizzazione dell'Ufficio, attraverso la razionalizzazione delle risorse disponibili, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza e tempestività, anche assolvendo alle norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

- risolvere eventuali criticità gestionali ed operative dell'Ufficio, fissando i target operativi del proprio personale, nell'ambito degli obiettivi operativi assegnati all'Ufficio dal Direttore dell'Agenzia;
- favorire procedure operative atte a semplificare la gestione delle attività di competenza, a beneficio della struttura;
- curare il costante aggiornamento ed adeguamento degli istituti giuridici del personale alla normativa vigente, al CCNL ed ai regolamenti applicativi, anche attraverso periodici e specifici corsi di formazione;
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati all'Ufficio, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione;
- fornire assistenza e consulenza al personale sulle materia di competenza.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

Il Dott. Giancarlo Defazio, potrà, altresì, attendere agli altri incarichi eventualmente conferiti dal Direttore dell'Agenzia, in ragione dell'ufficio.

Gli oneri graveranno sulle risorse previste con la Legge di Bilancio annuale a valere sul finanziamento destinato alle Spese per il Personale ai sensi dell'art.13 comma 2 dello Statuto dell'AICS.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art.1 decorre dal **04/07/2019** e si concluderà il **31/12/2019**, eventualmente prorogabile.



Art. 5

(Retribuzione di risultato)

Al Dott. Giancarlo Defazio, per l'incarico di reggenza conferito, è attribuita, ai sensi dell'art. 61, comma 3 del CCNL – Area I – Dirigenza, quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2002/2003, una retribuzione aggiuntiva di risultato. L'importo viene definito, transitoriamente, nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico del Dirigente sostituito. Nelle more della pesatura degli uffici nonché dell'individuazione delle risorse disponibili nel Fondo per il finanziamento delle retribuzione di posizione e di risultato si fa riferimento alla fascia più alta.

Art. 6

(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del decreto di conferimento di funzione dirigenziale.

Il decreto ed il relativo contratto saranno inviati al Collegio dei Revisori dell'Agenzia.

Art. 7

(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li 4.07.2019

Il Dirigente
Dott. Giancarlo Defazio



Il Direttore
Luca Maestripieri

