



*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

Prot. 8127
DEL 20.07.20

A TUTTO IL PERSONALE DI AREA TERZA

AVVISO DI INTERPELLO PER LA RICERCA DI PERSONALE DI RUOLO DI AREA TERZA DELL'AGENZIA DA DESTINARE COME SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)

Il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 dell'AICS prevede che "per lo svolgimento delle sue funzioni, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) dispone di supporto in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali adeguate alle dimensioni dell'Agazia" tra cui un funzionario di Area III.

A tal fine il personale di ruolo di Area III dell'Agazia è invitato a presentare manifestazione di interesse per la posizione suddetta, che prevede un impegno part-time pari ad almeno il 50 per cento del tempo di lavoro rispetto alle mansioni attualmente svolte.

La selezione del funzionario/a verrà effettuata dal Direttore con il supporto procedurale dell'Ufficio XI.

Data la natura a tempo parziale di tale attività, l'ufficio di appartenenza rimane invariato, non essendoci peraltro un ufficio preposto specificatamente al RPCT, funzione attualmente garantita dal dott. Gianturco.

Termini di riferimento

Il funzionario/a incaricato dovrà coadiuvare il RPCT nelle seguenti funzioni e in particolare:

TRASPARENZA

- Vigilare sull'attuazione nell'Agazia, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa: a) in via provvisoria secondo la configurazione attuale; b) a regime, attraverso l'utilizzo del Portale dell'Amministrazione Trasparente
- Acquisire dagli Uffici coinvolti i report trimestrali previsti per la trasparenza
- Monitorare il rispetto della normativa sulla pubblicazione obbligatoria da parte dei siti delle sedi estere
- Implementare l'introduzione del registro elettronico di accesso civico e relativa nuova modulistica
- Supportare il RPCT nelle istanze di riesame ex art. 5, c. 7 del D.lgs n. 33/2013

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Supportare il RPCT nella revisione del Registro dei Rischi
- Promuovere la formazione generale e specialistica sui temi dell'etica e della prevenzione della corruzione (fermo restando la competenza di materia di formazione dell'Ufficio XI)
- Supportare la preparazione della "Giornata della Trasparenza" nell'ultimo trimestre di ogni anno, in raccordo con l'Ufficio I
- Predisporre la bozza di Relazione Annuale entro il 31 gennaio di ogni anno
- Supportare il RPCT nella revisione del Piano anticorruzione entro il 31 gennaio di ogni anno
- Collaborare quando richiesto con l'Ufficio I per le relazioni con l'OIV

- Presidiare la casella postale anticorruzione.it (la casella whistleblower resta di esclusiva competenza del RPCT)
 - Gestione delle dichiarazioni sul conflitto d'interessi e evoluzione delle relative procedure AICS
- RAPPORTI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' INTERNAZIONALE**
- Partecipare quale membro della delegazione italiana all'Anticorruption Task Team del Comitato Aiuto allo Sviluppo (DAC) dell'OCSE
 - Partecipare quale delegato AICS al Tavolo Interistituzionale anticorruzione di DGMO

Le manifestazioni di interesse debbono essere inoltrate all'indirizzo: ufficio11.aics@aics.gov.it entro e non oltre le ore 14h00 del 31/07/2020.

Il Direttore
Luca Maestripietri

