

N.	Ufficio	Incarico	Rif. Art. 2, comma 1, lett. a) Decreto n.155/2017	Rif. Art. 2, comma 1, lett. b) Decreto n.155/2017	% retribuzione aggiuntiva di risultato	Pubblicato il
1	III Dirigente Ufficio		<p><b>Opportunità e sviluppo economico.</b> Istruttoria e gestione di iniziative volte a promuovere lo sviluppo delle economie dei paesi partner in un'ottica di sostenibilità economica, ambientale, sociale e culturale nel quadro delle rispettive politiche dei singoli paesi. Iniziative di statistica per il miglioramento dei sistemi locali. Si occupa del fenomeno delle migrazioni, per gli aspetti di sviluppo concernenti le cause e le ricadute sui paesi di origine nonché del patrimonio culturale nelle sue varie accezioni e conseguenti ricadute sulle attività produttive, quali il turismo e l'artigianato.</p>	<p>a) Attitudini, qualificazione professionale, competenza e capacità gestionali del dirigente Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative; b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici; c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; e) capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpelllo f) costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p>	



			<p>attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative - gestionali.</p>		
2	IV Dirigente Ufficio	<p><b>Sviluppo umano.</b> Segue l'istruttoria e la gestione di iniziative volte alla promozione e alla tutela dei diritti umani mediante attività di formazione e di capacity building. Promozione della salute e dell'educazione delle popolazioni dei PVS, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili, quali disabili, minori, migranti, rifugiati.</p>	<p>a) Attitudini, qualificazione professionale, competenza e capacità gestionali del dirigente Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative; b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici; c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; e) capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellò f) costituiscono un ulteriore elemento di valutazione specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p>	

			<p>attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative - gestionali.</p>		
3	V	<p>Dirigente Ufficio</p> <p><b>Ambiente e uso del territorio.</b> Programmi volti all'attuazione di una politica di sviluppo rispettosa dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali, in accordo con il nuovo quadro strategico delle Nazioni Unite "Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" e la Conferenza mondiale sullo sviluppo sostenibile "Rio+20". Risponde al principio fondamentale di sostenibilità ambientale dello sviluppo, ovvero l'equilibrio fra il soddisfacimento delle esigenze dei beneficiari dei programmi di sviluppo e la tutela delle risorse ambientali disponibili. L'Ufficio si occupa anche delle iniziative infrastrutturali, trasporti e sviluppo urbano sostenibile.</p>	<p>a) Attitudini, qualificazione professionale, competenza e capacità gestionali del dirigente Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative; b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici; c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; e) capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellò f) costituiscono un ulteriore elemento di valutazione di specializzazioni, abilitazioni,</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p>	

			<p>iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative - gestionali.</p>	<p>Rif. Art. 61 c. 3 CCNL Area I – Dirigenza – 2002-2005</p>	
4	VII Dirigente Ufficio	<p><b>Emergenza e stati fragili.</b> Segue i programmi umanitari, della prevenzione e della preparazione ai rischi naturali e sanitari, della prima emergenza, della logistica, dei trasporti umanitari e tutte le attività correlate alla fase di emergenza.</p>	<p>a) Attitudini, qualificazione professionale, competenza e capacità gestionali del dirigente Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative; b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici; c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale; e) capacità e competenze specifiche correlate agli obiettivi e alle attività proprie dello specifico ufficio come definiti nel presente interpellò</p>		



			<p>f) costituiscono un ulteriore elemento di valutazione di specializzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali all'esercizio della professione, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico nonché le tematiche giuridico-organizzative - gestionali.</p>		
--	--	--	---	--	--

Il dirigente a-interim Uff XI

Dott. Pietro PIPPI

Il Vice Direttore

Dott. Leonardo CARMENATI

