



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Petruzzi Maria Luisa**

Indirizzo Residenza(i)

Telefono(i)

E-mail

PEC

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **21/01/1966**

Luogo di nascita **Colleferro (Roma) 00034**

Sesso **Femminile**

Codice Fiscale **PTRMLS66A61C858H**

Esperienza professionale

Date **20/01/2017 → 31/12/2017**

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto Senior in gestione amministrativo-contabile e logistica in Progetti di Cooperazione allo Sviluppo dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

Principali attività e responsabilità

- Attività di Segretariato per il check amministrativo di proposte di Organizzazioni della Società Civile e Soggetti senza scopo di lucro (OSC), aderenti al Bando per la concessione di contributi a iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla Cittadinanza Globale, relativo alle attività dell'ufficio VIII dell'AICS;
- Dal 27/03/2017 supporto a tutti gli aspetti connessi alle tematiche contabili, amministrative e logistiche, comprese le rendicontazioni/relazioni tecnico-finanziarie periodiche e finali, nei confronti, in via prioritaria, delle Organizzazioni della Società Civile e Soggetti senza scopo di lucro (OSC) riconducibili all'Ufficio VIII dell'AICS;
- Supporto ai Responsabili delle iniziative per la predisposizione di documenti amministrativi e tecnico-contabili;
- Supporto per tutti gli aspetti connessi alle tematiche contabili, amministrative e logistiche delle iniziative per favorire il perseguimento dei relativi obiettivi;
- Cura dei rapporti con i Partners progettuali e supporto a tutti gli attori e stakeholders coinvolti nell'ambito delle iniziative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studiare Sviluppo s.r.l. – Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze _per Convenzione tra Studiare e Sviluppo e Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) del 18/11/2016
Via Flaminia, 888
00191 ROMA
Tel +39 0669921659 – Fax +39 0669922173 – pec: studiaresviluppo@pec.it

Tipo di attività o settore Cooperazione allo sviluppo

Date 03/01/2011 → 31/12/2016

Lavoro o posizione ricoperti Esperto in gestione amministrativo-contabile di Progetti di Cooperazione

Principali attività e responsabilità

- Supporto al Responsabile dell'iniziativa per la predisposizione di documenti tecnico-contabili;
- Collaborazione all'organizzazione di brevi e lunghe missioni all'estero di esperti interni ed esterni alla P.A.;
- Svolgimento delle attività contabili e di rendicontazione/relazioni tecnico-finanziarie periodiche e finali, relative ai Progetti di Cooperazione;
- Supporto al Coordinatore in Italia e a tutto lo *staff* del Progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Supporto nell'organizzazione di corsi di formazione e *study-tour* in Italia curando anche gli aspetti fiscali e previdenziali dei borsisti e del personale esterno;
- Cura del Segretariato dei borsisti, personale esterno del Progetto;
- Dal 12 luglio 2016 supporto per le problematiche amministrativo-contabili relative alle "Borse di Studio Universitarie e post-universitarie in favore di cittadini provenienti dall'"Africa Sub-Sahariana"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Affari Esteri - Istituto Agronomico per l'Oltremare (ex-IAO); dal 1/01/2016 Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – ufficio di Firenze
Via A. Cocchi 4
50131 Firenze
Tel +39 055 50611 – Fax +39 055 5061333 – e-mail: iao@iao.florence.it - <http://iao.florence.it>

Tipo di attività o settore Cooperazione allo sviluppo, ricerca e formazione in materia agricola, alimentare e ambientale

Date 01/10/2001 → 21/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti Esperto amministrativo-contabile-fiscale

Principali attività e responsabilità

- Gestione degli adempimenti tributari, previdenziali e retributivi del personale esterno impegnato in Progetti di Cooperazione realizzati dallo IAO (finanziati da MAE-DGCS e altri donatori);
- Elaborazione e gestione delle procedure amministrativo-contabili connesse ai contratti libero-professionali IAO, attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici in uso nella PA;
- Elaborazione dati e successiva predisposizione degli ordinativi di spesa per il pagamento dei compensi nonché delle relative ritenute previste dalla legge per il personale esterno impegnato in progetti di cooperazione e su fondi autonomi del Bilancio IAO;
- Contatti con la Ragioneria Territoriale per la parte di competenza;
- Supporto nella gestione delle missioni all'estero degli esperti di cooperazione relativamente agli adempimenti obbligatori per legge;
- Supporto nelle attività amministrativo-contabili della Ragioneria e dell'Amministrazione del personale dell'Istituto Agronomico per l'Oltremare (IAO);
- Consulenza per la soluzione delle problematiche inerenti gli aspetti fiscali e previdenziali connessi alla fase di introduzione dell'Euro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Affari Esteri - Istituto Agronomico per l'Oltremare (IAO)
Via A. Cocchi 4
50131 Firenze
Tel +39 055 50611 – Fax +39 055 5061333 – e-mail: iao@iao.florence.it - <http://iao.florence.it>

Tipo di attività o settore Cooperazione allo sviluppo, ricerca e formazione in materia agricola, alimentare e ambientale

Date 01/04/2001 – 31/07/2001

Lavoro o posizione ricoperti Addetto all'assistenza fiscale

Principali attività e responsabilità Assistenza fiscale per la compilazione modello 730, modello UNICO, calcolo ICI e dichiarazioni ICI, c/o l'Ufficio Ce.Se.S. – CGIL di Colle Val D'Eisa, (SI)

Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.SE.S. CGIL
Via La Lizza, 11 – 53100 SIENA
Tel +39 0577 2541 – Fax +39 0577 254850 – e-mail siena@mail.cgil.it

Tipo di attività o settore Settore fiscale

Date 08/01/2000 – 08/01/2001

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo

Principali attività e responsabilità Presso l'Ufficio Finanza-Tributi e l'Ufficio Tecnico, Collaboratore Professionale Amministrativo Terminalista per:

- monitoraggio ed elaborazione dati delle attività del personale tecnico-operativo del Comune;
- ICIAP: atti di accertamento in rettifica, predisposizione ruoli coattivi, atti di liquidazione anni pregressi, rimborsi;
- acquedotto comunale: rilascio autorizzazioni per i servizi idrici d'irrigazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siena
Piazza del Campo, 1 – 53100 Siena
Tel +39 0577 2921111

Tipo di attività o settore Ente locale

Istruzione e formazione

Date 10/2017 – 06/2018

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di lingua Inglese, pre-intermediate

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Culturale eventi
Via Nicolodi 2/A
Firenze

Date 01/10/2007 – 31/01/2008

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di lingua Inglese, pre-intermediate

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione The New Oxford School
Via Cesare Battisti, 4
Siena

Date 09/02/2007

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di aggiornamento e formazione: "Le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 in materia di Procedimento Amministrativo e Responsabile del Procedimento"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze)
Via Lunga, 11
Anzola dell'Emilia
Bologna

Date 11/ 2005 – 05/ 2006

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di lingua Inglese, III° livello

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università Popolare di Siena
Via Sallustio Bandini, 54
53100 Siena
Tel +39 0577 220077

Date 11/ 2004 – 11/ 2005

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Corso di lingua Inglese, II° livello

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università Popolare di Siena
Via Sallustio Bandini, 54
53100 Siena
Tel +39 0577 220077

Date 5/10/2004

Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Corso di aggiornamento e formazione: " La scelta del contraente negli appalti di servizi - Aggiornamento"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze)
Via Lunga, 11
Anzola dell'Emilia
Bologna

Date 28/09/ 2004

Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Corso di aggiornamento e formazione: " La Riforma delle Pensioni"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze)
Via Lunga, 11
Anzola dell'Emilia
Bologna

Date 11/07/2004

Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Corso di aggiornamento e formazione: " Coaching: tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze)
Via Lunga, 11
Anzola dell'Emilia
Bologna

Date 22/06/2004

Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Corso di aggiornamento e formazione: " Stili di collaborazione con i capi e i colleghi"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze)
Via Lunga, 11
Anzola dell'Emilia
Bologna

Date 9/06/2004

Titolo della qualifica rilasciata
Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "Problem solving e negoziazione dei conflitti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	3/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: " La definizione dei prezzi congrui nell'approvvigionamento di beni e servizi con particolare riferimento ai Progetti della Cooperazione "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	19/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: " La gestione delle assenze del personale nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	06/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "La Riforma contabile e la gestione delle Risorse nelle Amministrazioni Statali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	04/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "La Riforma del lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (per Istituto Agronomico per l'Oltremare - Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	11/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "Le prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa; il lavoro autonomo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
Date	03/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: " La riforma del mercato del lavoro: come cambiano i contratti di collaborazione, l'apprendistato, l'affitto di manodopera e gli altri strumenti per la gestione del rapporto di lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Servizi Professionali Integrati di Leoni, Viviani & associati
Date	11/ 2003 – 05/2004
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di lingua Inglese, I° livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Popolare di Siena Via Sallustio Bandini, 54 53100 Siena Tel +39 0577 220077
Date	09/06/2003 – 30/06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di lingua Portoghese, livello elementare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di lingua e cultura italiana "Donatello" (per Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze) Firenze
Date	06/06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: " I rapporti di lavoro atipici: le collaborazioni coordinate e continuative alla luce della Finanziaria e L. n- 30/2003"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3F Former s.r.l. (presso Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze) Via Lunga, 11 Anzola dell'Emilia Bologna
Date	25/03/2003 - 17/06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza con valutazione e voto finale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di lingua Inglese, livello intermedio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di lingua e cultura italiana "Donatello" (per Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze) Firenze
Date	28/11/2003 – 29/11/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "Marketing pubblico a rilevazione della qualità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forma.con s.n.c (per Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze) Roma
Date	20/11/2002 – 21/11/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: "Comunicazione nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forma.con s.n.c (per Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze) Roma

Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: Addetto di sportello bancario con conoscenza Euro" (36 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lavoropiù s.p.a. e Gens s.r.l Siena
Date	02/2000 – 03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto fiscale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per assistenza fiscale (compilazione modello 730, modello Unico, Ici e dichiarazioni Ici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CE.SE.S. CGIL Via La Lizza, 11 – 53100 SIENA Tel +39 0577 2541 – Fax +39 0577 254850 – e-mail siena@mail.cgil.it
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento e formazione: " Progetto Interim – percorsi formativi per il lavoro temporaneo" (140 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cronos di Siena con la collaborazione della Regione Toscana Siena
Date	11/1998 – 03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di informatica per laureati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario Servizio Informazione e Orientamento al lavoro Siena
Date	09/ 07/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (equivalente alla attuale Laurea Magistrale LM77), con votazione 93/110;
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Laurea: "Le clausole vessatorie nei contratti con i consumatori (con riferimento ai contratti bancari e finanziari)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio Ordinamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Siena
Date	09/1979 – 07/1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Guglielmo Marconi" Anagni (Frosinone)

Capacità e competenze personali

MADRE LINGUA Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello europeo (*)					
Inglese	B1	B2	B1	B2	B2
Francese	B1	B1	A2	A2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livello A1/A2: Utente base – B1/B2: Utente intermedio – C1/C2: Utente avanzato

Capacità e competenze sociali Eccellente attitudine al lavoro di gruppo e alla comunicazione, maturata in molteplici situazioni lavorative e di vita associativa in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di adattamento ad ambienti diversi. Disponibilità a viaggiare per brevi e lunghi periodi.

Capacità e competenze organizzative Spiccate competenze organizzative e gestionali nella vita e soprattutto nell'ambito lavorativo. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate anche a scadenze ravvicinate da rispettare.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di ambiente operativo Windows e primi fondamenti di Linux e linguaggio Java; ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power point, Posta Elettronica), Mozilla, Firefox, Internet Explorer. Esperienza nell'applicazione delle procedure informatiche in uso nella Pubblica Amministrazione (SPT, Docusys, IAO Euro, SicWeb, SiConta ecc.) Ottima conoscenza delle procedure on line per le dichiarazioni annuali (GLA, EMens, autoliquidazione INAIL, modello 730 e modello 770) e di quelle relative alle denunce nominative degli assicurati

Altre capacità e competenze Ottima predisposizione al volontariato, sviluppata soprattutto nell'assistenza ai non vedenti e presso casa di accoglienza per bambini "S. Regina" di Siena
Corsi di nuoto e acquagym presso le piscine "Amendola" e "Acquacalda" di Siena
Corso di Postural Pilates presso la palestra Futurgym di Siena

Patente Patente B

Siena, 15 gennaio 2018

Dott.ssa Maria Luisa Petrucci



Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003.