

INFORMAZIONI PERSONALI	Giuliana Serra
	Sesso F Data di nascita 13/10/1976 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	16/01/2015 - 16/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere e protezione sociale/ Project Manager Senegal - Sede Regionale dell'AICS di Dakar
Principali attività e responsabilità	Assicurare il coordinamento, il monitoraggio e la gestione del fondo in loco del "Programma Integrato di Sviluppo Economico e sociale - PIDES" su 3 componenti principali: 1. Promozione dell'empowerment economico delle donne attraverso lo sviluppo di una strategia di microfinanza, 2. miglioramento dell'accesso delle donne ai servizi sociali di base per rispondere ai bisogni strategici delle donne; 3. lotta alla violenza basata sul genere attraverso lo sviluppo di centri anti violenza. Assicurare il coordinamento, il monitoraggio e la gestione del fondo in loco del Programma di sostegno alla Strategia Nazionale di Uguaglianza di Genere - PASNEEG - con due componenti principali: gender mainstreaming (multilaterale in partenariato con UNWOMEN) e lotta contro le GBV de jure and de facto (bilaterale in partenariato con I ministeri delle Donne e della Giustizia) Fornire assistenza tecnica e monitorare i progetti finanziati sul canale multilaterale di UNWOMEN, UNESCO, OHCHR per i settori relativi ai diritti dei minori, delle donne e alla promozione dell'educazione universitaria. Fornire assistenza tecnica per l'identificazione di indicatori gender sensitive, è la misurazione e controllo della performance relative agli SDG, specialmente l'SDG 5, in collaborazione con la sezione programmazione, M&V e i team settoriali del Governo Senegalese. Supportare il Team regionale Emergenza dell'AICS di Dakar nella valutazione e l'identificazione dei bisogni di genere delle proposte progettuali e fornire assistenza tecnica nello sviluppo di un sistema di M&V comprensivo del Gender Marker e Indicatori gender sensitive. Coordinare l'elaborazione della programmazione annuale Paese Italia-Senegal, specificatamente nella formulazione di differenti progetti/programmi sul canale bi e multilaterale nei settori dell'educazione, GBV, gender mainstreaming, diritti delle donne, protezione sociale e empowerment economico. Assicurare il dialogo politico con il Governo senegalese sulla tematica di genere, a nome dell'UE e del gruppo multi-donatori, attraverso il coordinamento del Gruppo Genere dell'Unione Europea e del Gruppo Tematico in partnership con UNWOMEN. Coordinare a nome dell'Italia, come membro del Comitato di Pilotaggio del Joint Program dell'UE, insieme a Francia e Spagna, l'esercizio di programmazione congiunta e assicurare che il carattere di cross-cutting della dimensione genere sia presente nel sistema di M&V. Coordinare con il Ministero dell'Economia e Finanze Senegalese l'esercizio annuale di revisione congiunta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana Per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) - via Contarini 25 - 00135 Roma - Italia
Tipo di attività o settore	Gender mainstreaming, empowerment economico, diritti umani, GBV, BSG, protezione sociale, M&V
Data	Brevi missioni: 25/03/2014-21/07/2014 17/09/2014-15/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere e protezione sociale/ Project Manager Senegal - Ufficio Regionale Africa Occidentale Cooperazione Italiana
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica al Ministero Senegalese del Genere nell'implementazione del "Programma Integrato di Sviluppo Economico e sociale - PIDES" su 3 componenti principali: 1. Promozione dell'empowerment economico delle donne attraverso lo sviluppo di una strategia di microfinanza, 2. miglioramento dell'accesso delle donne ai servizi sociali di base per rispondere ai bisogni strategici delle donne; 3. lotta alla violenza basata sul genere attraverso lo sviluppo di centri anti violenza. Contribuire all'elaborazione della Strategia Regionale della Cooperazione Italiana 2014-2016 attraverso l'elaborazione dei seguenti programmi - Supporto al Programma della Strategia Nazionale di Uguaglianza di Genere - PASNEEG - con due componenti principali: gender mainstreaming (multilaterale in partenariato con UNWOMEN) e lotta contro le GBV de jure and de facto (bilaterale in partenariato con I ministeri delle Donne e della Giustizia; Programma per la Promozione dell'Educazione delle ragazze- Fase 2 - PAEF plus; Programma di Promozione dello Sviluppo Economico e Sociale - PADESS per l'empowerment economico e sociale delle donne e dei giovani. Assicurare la leadership del Gruppo Genere dell'UE e co-coordinare il Gruppo tematico Genere multi-donatori in partenariato con UNWOMEN, per l'implementazione del Piano Azione Genere UE e lo sviluppo della strategia nazionale di genere mainstreaming in Senegal.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) - MAECI

	Piazzale Farnesina – 00135 Roma – Italia
Tipo di attività o settore	Gender mainstreaming, empowerment economico, diritti umani, GBV, BSG, protezione sociale, M&V
Data	02/02/2014-27/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Senegal - (regioni di Dakar/Kaolack)
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica al Ministero della Donna senegalese nell'implementazione della componente di sviluppo economico e locale della strategia nazionale di genere attraverso le seguenti attività:1. Elaborazione e sviluppo di una strategia locale di microfinanza; 2. Creazione e sviluppo di 2 servizi regionali di sostegno all'impresa; 3. Supporto alla creazione di networking nazionali e locali di imprese di donne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Internazionale KIP (Knowledge, Innovation, Policies and Territorial Practices, per la Piattaforma delle Nazioni Unite del Millennio) - Via delle Terme di Caracalla 1, 00135, Rome (Italia)
Tipo di attività o settore	Empowerment economico e sviluppo locale
Data	23/01/2014-01/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Niger
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica al Ministero della Donna in Niger nell'implementazione del "Programma di Empowerment Economico delle Donne e Sviluppo Locale – AFDEL" attraverso la creazione di un team di coordinamento tecnico nazionale; l'elaborazione di una strategia globale e di un piano d'azione annuale; l'organizzazione del comitato nazionale di pilotaggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) – Ministero Affari Esteri (MAE) Piazzale Farnesina – 00135 Roma – Italia
Tipo di attività o settore	Empowerment economico delle donne, microfinanza, protezione sociale
Data	Brevi missioni: 04/03/2012-04/04/2012 12/04/2012-13/07/2012 21/08/2012-12/12/2012 11/03/2013-06/07/2013 26/08/2013-30/09/2013 11/10/2013-18/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere e protezione sociale/ Project Manager Senegal – Ufficio Regionale (UTL) Africa Occidentale Cooperazione Italiana
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica al Ministero della Donna senegalese nell'implementazione del "Programma Integrato di Sviluppo Economico e sociale – PIDES" attraverso lo sviluppo delle seguenti attività: creazione e partecipazione ai comitati di coordinamento tecnico e di pilotaggio a livello nazionale; elaborazione di un piano strategico nazionale; identificazione di indicatori sensibili al genere e sviluppo di un sistema di M&V; facilitazione della partecipazione delle donne alla definizione della strategia operativa del programma; realizzazione di un diagnostico partecipativo per l'identificazione della strategia e dei bisogni pratici delle donne nella protezione sociale e l'empowerment economico; identificazione dei servizi sociali di base da costruire; elaborazione del Manuale di procedure operativo e finanziario; gestione del fondo in loco. Supportare il Ministero Senegalese dell'Agricoltura nell'elaborazione degli indicatori sensibili al genere per la NASAN (New Alliance for Food Security and Nutrition) e sviluppare una strategia nazionale per l'empowerment economico delle donne rurali. Partecipare con i colleghi senior dell'ufficio della Cooperazione Italiana a Dakar nella programmazione e monitoraggio del budget allocato agli interventi settoriali e inter-settoriali e nel design di progetti/programmi verificando che la dimensione genere sia chiaramente definita e le competenze tecniche incluse. Coordinare la task force genere della Cooperazione Italiana e supervisionare lo staff tecnico nei seguenti settori: diritti umani, educazione femminile, settore privato, agricoltura. Coordinare il Gruppo Genere Europeo e co-coordinare il Gruppo Tematico Genere multi-donatori con UNWOMEN, nell'implementazione del Piano Azione Genere UE e della strategia nazionale di genere mainstreaming in Senegal
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) – Ministero Affari Esteri (MAE) Piazzale Farnesina – 00135 Roma – Italia
Tipo di attività o settore	Gender mainstreaming, empowerment economico, diritti umani, GBV, BSG, protezione sociale, M&V
Data	05/10/2011-15/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere e società civile/ Project Manager Somaliland-Hargeisa
Principali attività e responsabilità	Supportare le reti delle Donne del Somaliland e del Puntland nell'implementazione dell'attività di microfinanza, promozione e protezione dei diritti delle donne e partecipazione politica. Coordinamento tecnico e finanziario del progetto finanziato da UE "Rafforzamento della partecipazione della società civile in Somaliland e Puntland" attraverso lo sviluppo delle seguenti attività: sviluppo di un piano operativo annuale; M&V dei micro-progetti economici delle associazioni di donne; promozione del partenariato strategico tra reti di donne e leader religiosi nella lotta contro le GBV; realizzazione di una campagna di patrocinio per la partecipazione delle donne alle elezioni locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terre Solidali NGO-Via Martiri Triestini 3,20148, Milan (Italia)
Tipo di attività o settore	Società civile – Empowerment Economico delle Donne – Advocacy
Data	Brevi missioni: 22/02/2010-20/06/2010

	23/08/2010-19/12/2010 23/02/2011-23/04/2011 05/05/2011-03/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere ed educazione/ Project Manager Senegal – Ufficio Regionale (UTL) Africa Occidentale Cooperazione Italiana
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica al Ministero Senegalese dell'Educazione nell'implementazione del "Programma di Promozione dell'Educazione Femminile – PAEF" attraverso lo sviluppo delle seguenti attività: realizzazione di un'analisi quantitativa e qualitativa dell'educazione di genere a livello nazionale e locale per produrre una baseline completa sull'educazione femminile in Senegal; sviluppare i piani strategici e operativi annuali focalizzati sulle componenti seguenti: lotta alle VGB; sviluppo di corsi di formazione e distribuzione di kit scolastici, forniture e borse di studio; sviluppare le campagne di comunicazione e sensibilizzazione a livello nazionale e locale su matrimoni precoci; finanziare micro-progetti economici per le famiglie più vulnerabili. Contribuire all'elaborazione della Strategia Regionale della Cooperazione Italiana 2010-2013 nei seguenti settori: GBV; educazione femminile; protezione sociale e empowerment economico delle donne. Coordinare la Task Force Genere della Cooperazione Italiana e supervisionare lo staff tecnico nei seguenti settori: diritti umani, educazione delle ragazze, settore privato, agricoltura. Coordinare il Gruppo Genere Europeo e co-coordinare il Gruppo Tematico Genere multi-donatori con UNWOMEN, nell'implementazione del Piano Azione Genere UE e della strategia nazionale di genere mainstreaming in Senegal.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) – Ministero Affari Esteri (MAE) Piazzale Farnesina – 00135 Roma – Italia
Tipo di attività o settore	Genere e Educazione, GBV, protezione sociale
Data	15/03/2009-14/02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere e diritti umani/ Project Manager Senegal - UNWOMEN West Africa Regional Office
Principali attività e responsabilità	Gestione del programma "Stop VGB nella zona ECOWAS" attraverso lo sviluppo delle seguenti attività: elaborazione di un piano strategico e operativo annuale; sviluppo del piano strategico di M&V; assistenza tecnica agli staff nazionali UNWOMEN e ai Ministeri incaricati del genere nell'implementazione dei piani operativi nazionali in Liberia, Sierra Leone, Gambia, Guinea, Mali, Senegal e Burkina Faso; promozione del partenariato strategico tra leader religiosi, associazioni di donne giuriste e reti di donne rurali. Fornire assistenza tecnica alla Commissione Genere ECOWAS nello sviluppo di una strategia regionale di lotta alle VGB. Assicurare il dialogo con il donatore sul processo di M&V del programma. Partecipare alla concettualizzazione della strategia nazionale di UNWOMEN.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UN WOMEN-405 East 42ND Street New York (USA)
Tipo di attività o settore	Genere e Educazione, GBV, Protezione sociale
Data	26/02/2006-31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Senegal
Principali attività e responsabilità	Assicurare il Coordinamento Nazionale dell'ONG COSPE in Senegal. Assicurare il Coordinamento del Consorzio ONG (ONG COSPE-ACRA-CISV) per supportare le Reti Regionali Rurali in Africa Occidentale (Niger, Senegal, Mali, Burkina Faso). Gestire, monitorare e valutare i progetti seguenti: "Assistenza tecnica alle Reti Rurali in Africa Occidentale"; "Salute Riproduttiva delle Donne e delle Ragazze"; "Educazione delle Ragazze e promozione dei diritti"; "Empowerment Economico delle Donne nella regione della Casamance" Contribuire all'elaborazione di diverse iniziative nel settore del genere e settore sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSPE NGO - Via Slataper 10, 50134, Firenze, Italia.
Tipo di attività o settore	Genere e Sicurezza Alimentare, GBV, protezione sociale
Data	16/10/2005-25/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Italia
Principali attività e responsabilità	Coordinare il progetto di sostegno alle donne vittime di tratta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Safiya / ARCI SIENA - Via Massetana Romana 3, 53100 Siena, Italia
Tipo di attività o settore	Tratta delle donne, VBG
Data	15/10/2004-15/01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Algeria
Principali attività e responsabilità	Diverse missioni per il coordinamento del progetto di supporto al Centro per l'Assistenza alle donne vittime di violenza collegata al codice della famiglia. Assistenza tecnica e coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSPE NGO - Via Slataper 10, 50134 Firenze, Italia
Tipo di attività o settore	GBV
Data	01/10/2002-28/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di Genere/ Project Manager Repubblica Ceca

Principali attività e responsabilità	Formulare e coordinare il "progetto per la promozione dei diritti delle donne" in Tvarozna Lota (Repubblica Ceca). Assistenza tecnica e coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFSAI ONG - Viale dei Colli Portuensi, 345 - B2 -00151 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Diritti delle donne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	18/09/2017-09/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate of Achievement – EF Standard English Test C1 level/Council of Europe Level
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EF International Language Center Cape Town, South Africa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	C1
Date	2004-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritti Umani e Risoluzione dei Conflitti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Relazioni Internazionali, Diritti Umani, Organizzazioni Internazionali, Risoluzione dei conflitti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Bologna, Italia. www.unibo.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Master
Date	1996-2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Magistrale Laurea in Scienze Politiche e Diritto Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia contemporanea, Relazioni Internazionali, Diritto Pubblico e Internazionale, organizzazioni Internazionali, Politica e Economia Internazionale, Sociologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Siena, Facoltà di Scienze Politiche, Siena, Italia. www.unisi.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea con votazione 105/110
Date	09/2001-10/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma "Human Right in Third Millennium".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cooperazione internazionale, Diritto Internazionale, Organizzazioni Internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Studi Internazionali (ISPI) Via Clerici, 5 - 20121 Milano – Italia. www.ispionline.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Summer School
Date	09/2001-10/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma "ONG e Sviluppo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cooperazione internazionale, Diritto Internazionale, Organizzazioni Internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Studi Internazionali (ISPI) Via Clerici, 5 - 20121 Milano – Italia. www.ispionline.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Summer School
Date	1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma VII "Diritti Umani e Cooperazione Internazionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritti umani, genere e sviluppo, protezione infanzia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICEF - Via S. Vigilio, 6 53100 Siena Italia - www.unicef.it/Siena .
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma corso di formazione
Date	1998-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma VII "Diritti Umani e Cooperazione Internazionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritti umani, genere e sviluppo, protezione infanzia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICEF - Via S. Vigilio, 6 53100 Siena Italia - www.unicef.it/Siena .
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma corso di formazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano				
Altre lingue					
Autovalutazione	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
LIVELLO EUROPEO (*)					
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
(*) Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user Common European Framework of Reference for Languages					

Capacità e Competenze sociali	Abilità nella comunicazione verbale e scritta: grazie ai diversi ruoli di rappresentanza ho sviluppato un'eccellente abilità di comunicazione. Ho coordinato diversi meeting internazionali e nazionali e conferenze su diverse tematiche come: pianificazione finanziaria sensibile al genere, Gender Based Violence, formulazione di politiche e Empowerment Economico. Inoltre ho una forte abilità nel dialogare su tematiche complesse di fronte alla stampa e ad un pubblico vasto. Ho prodotto materiali informativi per le campagne di informazione e per l'organizzazione di diverse Conferenze su Diritti Umani, Genere e Sviluppo e Diritto Internazionale.
Competenze organizzative	Leadership: Come Vice-Direttrice dell'Ufficio Regionale della Cooperazione Italiana a Dakar e coordinatrice di ONG, ho sviluppato una grande esperienza nella gestione delle risorse umane valorizzando le singole competenze e creando un team di lavoro solido e collaborativo. Ho inoltre sviluppato ottime capacità nella gestione e valutazione di personale tecnico locale e nella formazione di giovani collaboratori. Rapporti: (esperienza lavorativa in Africa) rapporti mensili al Project Manager e rapporti dettagliati tecnici e finanziari agli uffici centrali e ai donatori. Programmazione finanziaria: Durante gli anni ho partecipato alla formulazione di diversi piani strategici per l'Ufficio regionale della Cooperazione Italiana in Africa Occidentale e UNWOMEN e ho assistito il Governo nazionale dell'attività di formulazione delle politiche e dei piani d'azione strategici e finanziari.
Capacità e competenze tecniche	Assistenza tecnica, gestione dei fondi dei progetti e del personale, formulazione, monitoraggio e valutazione di progetti di genere, protezione sociale, educazione femminile, sviluppo economico e sociale locale. Conoscenza approfondita del ciclo del progetto e del quadro logico. Capacità a lavorare sotto pressione, abilità multitasking e leadership. Sviluppata capacità negoziale.
Competenze informatiche	Trattamento testo, database, fogli di calcolo: utilizzatore competente delle applicazioni di Microsoft Office e Windows (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, ecc.). Utilizzo fogli di lavoro per pianificazione e monitoraggio piani finanziari e conciliazione bancaria.
Altro	Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	2017. Well-being Gender Budgeting in Senegal. Research Centre for the Analysis of Public Policies – Modena University CAPP
	2011. Libeccio D'Oltremare. Il vento delle rivoluzioni del Nord Africa si estende in Occidente. "Merci Facebook". Ediesse, novembre 2011
	2007 Babel Magazine Right and Equal Opportunities. The Hassi Messaudi Women Massacre, Algeria
	2007 Babel Magazine Right and Equal Opportunities. Female Genital Circumcision in Senegal

REFERENZE

NOME COMPLETO	Bianca Pomeranzi	Pasqualino Procacci	Maria Rosa Stevan
INDIRIZZO, E-MAIL E N° TELEFONO	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale Piazzale della Farnesina 1 00135 Roma +39 3355951883 bianca.pomeranzi@esteri.it pomeranzi@gmail.it	Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo via Salvatore Contarini, 25 00135 Roma Pasqualino.Procacci@aics.gov.it +39 340466435	Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo Sede Estera – L'Avana - CUBA mariarosa.stevan@aics.gov.it +39 3393974191
LAVORO O OCCUPAZIONE	Esperto Genere senior della Cooperazione Italiana/CEDAW UN Committee	Esperto AICS	Titolare Sede Estera AICS L'Avana

La sottoscritta GIULIANA SERRA, nata a Cosenza il 13/10/1976, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 07/01/18, Finale Emilia

Firma

