



Agenzia Italiana per la  
Cooperazione allo Sviluppo  
Ufficio di Firenze

Agenzia Italiana  
per la Cooperazione allo Sviluppo  
Ufficio di Firenze

Protocollo	Data
N. 636	29 FEB. 2016

**Oggetto:** Assunzione compiti propri del servizio di prevenzione e protezione e relativa responsabilità (D.LGS. 81/2008) – Rif. Unità, locali e relativi reparti ubicati presso il CENTRO DIDATTICO di questo Ufficio - Ordine di fornitura

**Allegati:**

Spett.le  
SOLUZIONE S.R.L.  
Via Vittorio Emanuele II, 131  
50134 Firenze (FI)  
Fax: 055/477823  
[info@soluzioneesrl.it](mailto:info@soluzioneesrl.it)

Facendo seguito alla propria nota n. 545 del 19.02.2016 ed alla comunicazione di codesta spettabile Ditta del 22.02.2016, acquisita al proprio protocollo in pari data al n. 576, con la presente si prega di voler fornire anche per l'anno 2016, le prestazioni aventi ad oggetto l'assunzione dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione e responsabilità dello stesso, relativamente ai locali (alloggi, aule attività didattica) del Centro Didattico di questo Ufficio (ubicato in via A. Baldesi, 14 - Firenze).

I servizi oggetto della presente nota, da rendersi nella figura di un tecnico incaricato di codesta spettabile Ditta, dovranno essere prestati a decorrere dal 29.02.2016 e sino al 31.12.2016.  
**E' escluso il tacito rinnovo alla scadenza.**

### **SPECIFICHE TECNICHE**

Come sopra accennato i servizi in analisi dovranno avere ad oggetto l'assunzione dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione e responsabilità dello stesso e dovranno comprendere:

- 1.1 procedure da seguire nel caso di:
  - a. nuove assunzioni;
  - b. trasferimenti e/o cambi di mansioni;
  - c. impiego di nuovi prodotti;

- d. acquisto e/o vendita di macchinari;
- e. appalto di lavori all'interno/esterno all'azienda;
- 1.2 informazione degli addetti nei casi di cui alle lettere dei suddetti punti;
- 1.3 rapporti di intervento e redazione delle relative note tecniche e/o verbali in riferimento alle lettere del punto 1.1;
- 1.4 proposta di programma annuale di informazione e formazione degli addetti;
- 1.5 prova annuale di evacuazione, comprendente:
  - a. *preparazione della prova;*
  - b. *gestione, verifica e controllo della prova;*
  - c. *verbale con esito della prova ed indicazioni di eventuali azioni migliorative o correttive.*
- 2.1 sopralluoghi di verifica del sistema di sicurezza, compreso quello da effettuare congiuntamente al medico d'azienda;
- 2.2 riunione annuale di prevenzione e protezione;
- 2.3 redazione delle relative relazioni di sopralluogo e/o verbali.

## **PAGAMENTO**

Per la fornitura dei servizi come sopra dettagliati, verrà riconosciuto un importo complessivo di € 1.000,00 (Euro mille/00), **oltre IVA se dovuta**. Detto importo si intende fisso ed imm modificabile, indipendentemente da qualsiasi eventualità. Codesta Ditta, perciò, non avrà alcun diritto di pretendere aumenti di nessun genere.

Si fa presente che, in caso di inadempimento totale e parziale della fornitura, così come al manifestarsi di eventuali disservizi, questo Ufficio applicherà, a proprio insindacabile giudizio, penali commisurate al danno conseguito.

Le suddette penali verranno dedotte dall'importo della fattura inerente la fornitura senza contestazione alcuna (art. 1383 e seguenti del codice civile).

Il pagamento verrà effettuato, a mezzo bonifico della Banca d'Italia, ad avanzamento prestazioni, in 5 (cinque) rate bimestrali, dietro presentazione di **dichiarazione sostitutiva** ex D.P.R. 445/2000 conforme all'allegato modulo e di regolari fatture da intestarsi a:

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO  
UFFICIO DI FIRENZE  
Via Antonio Cocchi, 4  
50131 Firenze  
C.F. 97871890584

In proposito, si comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (convertito in Legge n. 89/2014), questa Amministrazione può accettare solo **fatture trasmesse in forma elettronica**, secondo il formato di cui all'All. A "Formato della fattura elettronica" del citato

D.M. n. 55/2013; non si potrà pertanto procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Questo Ufficio provvederà, con successive comunicazioni, a trasmettere a codesta Ditta le informazioni necessarie alla emissione e successiva trasmissione della fattura elettronica.

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione soggiace alla disciplina di cui all'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2015). Pertanto, questo Ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) inerente la fornitura in discorso (c.d. *split payment*). In conformità alla citata disposizione normativa, la fattura dovrà quindi essere emessa con la annotazione "scissione dei pagamenti".

Ai sensi dell'art. 4, comma 14**bis**, della legge n. 106/2011, **per importi inferiori ad € 20.000,00, può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC (avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme).**

Resta, comunque salva, ed impregiudicata la facoltà di questo Ufficio di effettuare i necessari controlli e le verifiche di rito.

Qualora codesta Ditta non risulti, in esito alle predette verifiche, in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, questo Ufficio procederà a sospendere il pagamento della fattura ed assegnerà alla stessa un termine di 30 gg. entro il quale procedere alla regolarizzazione. In caso di mancato adempimento entro il predetto termine, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, codesta Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti ascrivibili allo IAO daranno diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora nella misura di legge.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si fa presente che codesta spettabile Ditta assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio in discorso. A tal proposito, codesta Ditta è tenuta a comunicare a questa Amministrazione (**avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme**), a cura del legale rappresentante, entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della presente, gli estremi identificativi del conto corrente su cui confluiranno i pagamenti di cui all'ordine sopra in discorso, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi.

Codesta spettabile Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare l'assolvimento, da parte di codesta spettabile Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesta Ditta dovrà altresì dichiarare (avvalendosi dell'**allegato modulo** o di altro ad esso **conforme**):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 concernente "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*", reperibile sul sito [www.iao.florence.it](http://www.iao.florence.it) (sezione "*Amministrazione Trasparente*" – Disposizioni Generali – Atti Generali).

#### ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente ordine di fornitura, codesta Ditta elegge domicilio in Firenze presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze, in Via A. Cocchi, 4.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente ordine di fornitura, non componibili in via bonaria, viene individuato in quello di Firenze, con esclusione di altri.

Notizie e chiarimenti in merito al presente ordine di fornitura potranno essere richiesti, nelle ore d'ufficio, al Dott. Antonio Ciuchini (055/5061314, mail [ciuchini@iao.florence.it](mailto:ciuchini@iao.florence.it)), oppure, in alternativa alla Dott.ssa Francesca Margiacchi (055/5061324 mail [f.margiacchi@iao.florence.it](mailto:f.margiacchi@iao.florence.it)).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Nicola Arbace