



Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Firenze

Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Firenze

Protocollo	Data
N. 1015	22 MAG 2016

Oggetto: Servizi di manutenzione idraulica e termo – idraulica per Sede, serre, giardino e Centro Didattico - Ordine di fornitura
CIG ZD913165B0

Allegati:

Spett.le Ditta
ZURLI MASSIMO
Via Chiantigiana, 207/C
50126 Firenze (FI)
Fax: 055/643244
Mail: zurl.impianti@libero.it

Visti gli interventi forniti a questa Amministrazione in occasione dei recenti rapporti di collaborazione, caratterizzati da tempestività di azione e da un più che soddisfacente rapporto qualità/prezzo, con la presente si affidano a codesta rispettabile Ditta i servizi di manutenzione agli impianti idraulici e termo – idraulici della Sede, delle serre, del giardino e del Centro Didattico di questo Ufficio per il periodo dal 24.03.2016 e fino al 31.12.2016.

E' escluso il tacito rinnovo alla scadenza.

Gli interventi manutentivi da rendersi nel periodo di riferimento del presente ordine di fornitura, entro il limite massimo di € 10.000,00 oltre IVA, saranno definiti dal personale di questo Ufficio e daranno luogo alla elaborazione, come da prassi consolidata, di specifici buoni di consegna lavori o similari, da controfirmarsi a cura di un proprio incaricato.

Le attività che **esorbitino** il suddetto limite o che siano relative ad interventi straordinari saranno oggetto, previa presentazione di un dettagliato preventivo di spesa, di specifici e distinti ordini di fornitura.

E' fatto divieto a codesta ditta di cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura dei servizi oggetto della presente nota.

PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura sarà effettuato, con cadenza trimestrale, a mezzo bonifico della Banca d'Italia, dietro presentazione di un dettaglio delle lavorazioni eseguite, di copia dei citati "buoni di consegna lavori", di dichiarazione sostitutiva, ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i., conforme all'allegato modulo (corredato da documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante) e dietro ricevimento, al protocollo di questa Amministrazione, di regolare fattura (riportante il codice **CIG ZD919165B0**), da intestarsi a:

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
UFFICIO DI FIRENZE
Via Antonio Cocchi, 4
50131 Firenze
C.F. 97871890584

Si fa presente che, in caso di inadempimento totale e parziale della fornitura, così come al manifestarsi di eventuali disservizi, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze applicherà, a proprio insindacabile giudizio, penali commisurate al danno conseguito.

Le suddette penali verranno dedotte dall'importo della fattura inerente la fornitura senza contestazione alcuna (art. 1383 e seguenti del codice civile).

In proposito, si comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (convertito in Legge 89/2014), questa Amministrazione accetta solo fatture trasmesse in formato elettronico, secondo il formato di cui all'All. A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013; non si potrà pertanto procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Questo Ufficio provvederà, con successive comunicazioni, a trasmettere a codesta Ditta le informazioni necessarie alla emissione e successiva trasmissione della fattura elettronica.

Si comunica altresì che questa Amministrazione soggiace alla disciplina di cui all'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2015). Pertanto, questo Ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) inerente la fornitura in discorso (c.d. "split payment"). In conformità alla citata disposizione normativa, la fattura dovrà quindi essere emessa con la annotazione "scissione dei pagamenti".

Ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, della legge n. 106/2011, per importi inferiori a € 20.000,00, può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC (avvalendosi

dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme). Resta, comunque salva, ed impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di effettuare i necessari controlli e le verifiche di rito.

Qualora codesta Ditta non risulti, in esito alle predette verifiche, in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, questa Amministrazione procederà a sospendere il pagamento della fattura ed assegnerà alla stessa un termine di 30 gg. entro il quale procedere alla regolarizzazione. In caso di mancato adempimento entro il predetto termine, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze procederà alla risoluzione del presente contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, codesta Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti ascrivibili a questa Amministrazione daranno diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora nella misura di legge.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si fa presente che codesta spettabile Ditta assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio in discorso. A tal proposito, codesta Ditta è tenuta a comunicare a questa Amministrazione (avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme), a cura del legale rappresentante, entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della presente, gli estremi identificativi del conto corrente su cui confluiranno i pagamenti di cui all'ordine sopra in discorso, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi.

Codesta spettabile Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare l'assolvimento, da parte di codesta spettabile Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesta Ditta dovrà altresì dichiarare (avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165", reperibile sul sito www.iao.florence.it (sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni Generali – Atti Generali).

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente ordine di fornitura, codesta Ditta elegge domicilio in Firenze presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente ordine di fornitura, non componibili in via bonaria, viene individuato in quello di Firenze, con esclusione di altri.

Per quanto non previsto nel presente ordine di fornitura, si intendono richiamate le norme e le altre disposizioni vigenti in tema di contratti pubblici.

Notizie e chiarimenti in merito al presente ordine di fornitura potranno essere richiesti, nelle ore d'ufficio, al Geom. Adriano Paganini (055/5061411, mail: paganini@iao.florence.it), oppure, in alternativa alla Dott.ssa Francesca Margiacchi (055/5061324, mail: f.margiacchi@iao.florence.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Nicola Arbace

