



Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Firenze

Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Firenze

Protocollo	Data
N. 2660	21 GIU. 2016

Oggetto: Servizio di Coffee Break e Light Lunch in occasione della Conferenza dal tema
“Disabilità e inclusione nella cooperazione allo sviluppo”

Ordine di fornitura – CIG: ZB41A5C1B1

Allegati: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Spett.le
Cento Lire S.r.l.
Viale Gramsci, 18
50132 FIRENZE
e-mail: INFO@CENTOLIRESRL.IT

Spett.le Cento Lire S.r.l.,

con riferimento al Vs. preventivo acquisito al protocollo di questa Agenzia in data 08/06/2016 al numero 2458, con la presente siamo a richiedere la fornitura del servizio di Coffee Break e un Light Lunch da realizzarsi nel rispetto di quanto qui di seguito indicato:

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Data del servizio: 4 luglio 2016

Luogo: Centro Didattico, sala hall (Via Augusto Baldesi, 14 – Firenze), in occasione della Conferenza dal tema “Disabilità e inclusione nella cooperazione allo sviluppo” a beneficio dei partecipanti nell’ambito dell’iniziativa in oggetto.

Caratteristiche:

1) Servizio Coffee break per n. 70 persone con menù come di seguito indicato:

Caffè in cialde

Piccola nasticceria secca

Acqua naturale e gassata

Succhi di frutta

2) Servizio Light Lunch per n. 70 persone con menù come di seguito indicato:

Pizzette

Tramezzini

Panini

Rustici

Torte salate

Frutta fresca

Acqua naturale e gassata

Succhi di frutta

Vini rossi e bianchi

Caffè in cialde

PAGAMENTO

Per la fornitura del servizio in analisi verrà riconosciuto un importo complessivo di € 1.260,00 (Euro milleduecentosessanta/00), oltre IVA se dovuta. Detto importo si intende comprensivo di tutti gli oneri per la corretta fornitura del servizio, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Si fa presente che, in caso di inadempimento totale o parziale della fornitura, così come al manifestarsi di eventuali disservizi, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze applicherà, a proprio insindacabile giudizio, penali commisurate al danno conseguito.

Le suddette penali verranno dedotte dall'importo della fattura inerente la fornitura senza contestazione alcuna (art. 1383 e seguenti del codice civile).

La liquidazione della fornitura in discorso avrà luogo a saldo, solo dopo l'effettivo espletamento dei servizi, così come sopra dettagliati, dietro presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex D.P.R. 445/2000, conforme all'allegato modulo, e previo ricevimento, al protocollo di questa Amministrazione, di regolare fattura (riportanti il codice CIG: ZB41A5C1B1) da intestarsi a:

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
UFFICIO DI FIRENZE
Via Antonio Cocchi, 4
50131 Firenze
C.F. 97871890584

In proposito, si comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (convertito in Legge n. 89/2014), a decorrere dal **31.03.2015** questa Amministrazione **accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica**, secondo il formato di cui all'All. A "*Formato della fattura elettronica*" del citato D.M. n. 55/2013; non si potrà pertanto procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Al fine della trasmissione della fatturazione elettronica, si riportano le seguenti informazioni:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFV6EM

DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff_eFatturaPA

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione soggiace alla disciplina di cui all'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di stabilità 2015). Pertanto, questo Ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) inerente la fornitura in discorso (c.d. *split payment*). In conformità alla citata disposizione normativa, la fattura dovrà quindi essere emessa con la annotazione "scissione dei pagamenti".

Ai sensi dell'art. 4, comma 14*bis*, della legge n. 106/2011, **per importi inferiori ad € 20.000,00, può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC (avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme).**

Resta, comunque salva, ed impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di effettuare i necessari controlli e le verifiche di rito.

Qualora codesta Ditta non risulti, in esito alle predette verifiche, in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, questa Amministrazione procederà a sospendere il pagamento della fattura ed assegnerà alla stessa un termine di 30 gg. entro il quale procedere alla regolarizzazione. In caso di mancato adempimento entro il predetto termine, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze procederà alla risoluzione del presente contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, codesta Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti ascrivibili a questa Amministrazione daranno diritto alla corresponsione degli interessi di mora nella misura di legge.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si fa presente che codesta rispettabile Ditta assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio in discorso. A tal proposito, codesta Ditta è tenuta a comunicare a questa Amministrazione (**avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme**), a cura del legale rappresentante, entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della presente, gli estremi identificativi del conto corrente su cui confluiranno i pagamenti di cui all'ordine sopra in discorso, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi.

Codesta rispettabile Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare l'assolvimento, da parte di codesta rispettabile Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesta Ditta dovrà altresì dichiarare (**avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme**):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 concernente "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*", reperibile sul sito www.iao.florence.it (sezione "*Amministrazione Trasparente*" – *Disposizioni Generali – Atti Generali*").

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente ordine di fornitura, codesta Ditta elegge domicilio in Firenze presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente ordine di fornitura, non componibili in via bonaria, viene individuato in quello di Firenze, con esclusione di altri.

Per quanto non previsto dal presente ordine di fornitura, si fa espresso rinvio alla richiesta di preventivo ed all'offerta tecnico – economica formulata da codesta rispettabile Ditta (prot. 2458 del 08/06/2016). Si intendono, altresì, espressamente richiamate le norme e le altre disposizioni vigenti in tema di contratti pubblici.

Notizie e chiarimenti in merito al presente ordine di fornitura potranno essere richiesti, nelle ore di ufficio, alla Dott.ssa Roberta Marconi (tel 055/5061317 mail: marconi@iao.florence.it) e al Geom. Adriano Paganini (tel 055/5061411 mail: paganini@iao.florence.it)

Distinti saluti

~~IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO~~

Dott. Nicola Arbace

~~IL DIRETTORE AMMIN.VO~~

Dott. Antonio Ciuchini

