



Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio di Firenze

Protocollo	Data
N. 3862	09 SET. 2016

AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

Ufficio di Firenze

Oggetto: Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Ordine di fornitura – **CIG Z491B068F3**

Allegati:

Spett.le
SOLUZIONE S.R.L.
Via V.Emanuele II
50131 Firenze (FI)
Fax: 055/477823
Mail: info@solucionesrl.it

Facendo seguito alle riunioni di lavoro ed agli intercorsi contatti per le vie brevi con il R.S.S.P., Dott. Gabriello Palagi, con la presente si ha il piacere di comunicare che questo Ufficio, ritenendole congrue ed adeguate alla natura delle prestazioni, ha accolto le condizioni tecnico-economiche contenute nel preventivo di spesa formulato da codesta spettabile Ditta il 31.08.2016.

In ragione di quanto sopra esposto, si prega di voler disporre, con la massima cortese sollecitudine, la fornitura dei servizi qui appresso dettagliati:

- Redazione del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** della sede di questo Ufficio (e relative pertinenze ed adiacenze), nonché dell'annesso Centro Didattico, a completo aggiornamento/sostituzione di quello in essere;
- Redazione del **Piano delle Emergenze** della sede di questo Ufficio (e relative pertinenze ed adiacenze), nonché dell'annesso Centro Didattico, a completo aggiornamento/sostituzione di quello in essere.

Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente ordine di fornitura dovrà essere demandato al Dott. Gabriello Palagi, quale RSPP di questo Ufficio, che supervisionerà e coordinerà le attività del personale eventualmente incaricato da codesta Ditta.

PAGAMENTO

Per la fornitura in analisi verrà corrisposto a codesta Ditta l'importo **forfettario di € 3.000,00 (Euro tremila/00), oltre IVA se dovuta.**

Detto importo si intende fisso ed imm modificabile, indipendentemente da qualsiasi eventualità.

Non saranno pertanto riconosciuti sovrapprezzi/aumenti di nessun genere, compresa ogni altra sfavorevole circostanza che possa manifestarsi.

Si fa presente che, in caso di inadempimento totale e parziale della fornitura, così come al manifestarsi di eventuali disservizi, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze applicherà, a proprio insindacabile giudizio, penali commisurate al danno conseguito.

Le suddette penali verranno dedotte dall'importo della fattura inerente la fornitura senza contestazione alcuna (art. 1383 e seguenti del codice civile).

La liquidazione della fornitura in discorso verrà effettuata **a saldo**, a mezzo bonifico della Banca d'Italia, dietro presentazione di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, conforme all'allegato modulo, e previo ricevimento, al protocollo di questa Amministrazione, di regolare fattura, in formato elettronico (riportante il codice **CIG Z491B068F3**) da intestarsi a:

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
UFFICIO DI FIRENZE
Via Antonio Cocchi, 4
50131 Firenze
C.F. 97871890584

A tal proposito, si comunica che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (convertito in Legge 89/2014), questa Amministrazione accetta solo fatture trasmesse in formato elettronico, secondo il formato di cui all'All. A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013; non si potrà pertanto procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Al fine della trasmissione della fatturazione elettronica, si riportano le seguenti informazioni:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFV6EM
DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff_eFatturaPA

Si comunica altresì che questa Amministrazione soggiace alla disciplina di cui all'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2015), Pertanto, questo Ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (IVA) inerente la fornitura in discorso (c.d. "split

payment"). In conformità alla citata disposizione normativa, la fattura dovrà quindi essere emessa con la annotazione "scissione dei pagamenti".

Ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, della legge n. 106/2011, per importi inferiori ad € 20.000,00, può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC (avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme).

Resta, comunque salva, ed impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di effettuare i necessari controlli e le verifiche di rito.

Qualora codesta Ditta non risulti, in esito alle predette verifiche, in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, questa Amministrazione procederà a sospendere il pagamento della fattura ed assegnerà alla stessa un termine di 30 gg. entro il quale procedere alla regolarizzazione. In caso di mancato adempimento entro il predetto termine, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze procederà alla risoluzione del presente contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, codesta Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti ascrivibili a questa Amministrazione daranno diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora nella misura di legge.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si fa presente che codesta spettabile Ditta assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio in discorso. A tal proposito, codesta Ditta è tenuta a comunicare a questa Amministrazione (**avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme**), a cura del legale rappresentante, entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della presente, gli estremi identificativi del conto corrente su cui confluiranno i pagamenti di cui all'ordine sopra in discorso, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi.

Codesta spettabile Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare l'assolvimento, da parte di codesta spettabile Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesta Ditta dovrà altresì dichiarare (**avvalendosi dell'allegato modulo o di altro ad esso conforme**):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 concernente "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*", reperibile sul sito www.iao.florence.it (sezione "*Amministrazione Trasparente*" – *Disposizioni Generali – Atti Generali*).

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente ordine di fornitura, codesta Ditta elegge domicilio in Firenze presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente ordine di fornitura, non componibili in via bonaria, viene individuato in quello di Firenze, con esclusione di altri.

Per quanto non previsto nel presente ordine di fornitura, si intendono richiamate le norme e le altre disposizioni vigenti in tema di contratti pubblici e si rinvia alle prescrizioni contenute nel citato preventivo di spesa formulato da codesta rispettabile Ditta.

Notizie e chiarimenti in merito al presente ordine di fornitura potranno essere richiesti, nelle ore d'ufficio, al Dott. Mauro Garofalo (055/5061336 mail garofalo@iao.florence.it), oppure, in alternativa al Dott. Antonio Ciuchini (055/5061314, mail: ciuchini@iao.florence.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Nicola Arbore

