



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO



Ufficio di Firenze

Protocollo	5646
11 9 DIC. 2016	

Oggetto: Servizi di assistenza tecnica annuale *software* rilevazione presenze
Ordine di fornitura - CIG ZCC1C9076A

Allegati:

Spett.le
G.B. INFORMATICA S.N.C.
Via C. A. Dalla Chiesa, 4
12035 Racconigi (CN)
Fax: 0172820222
Mail: info@gbinformatica.it

Con riferimento all'offerta tecnico – economica formulata da codesta spettabile Ditta il 15.12.2016 (acquisita al proprio protocollo il 16.12.2016 al n. 5630) con la presente, si prega di voler disporre la fornitura dei servizi di assistenza tecnica ed aggiornamento del *software* di rilevazione presenze Big Ben Plus in uso a questa Amministrazione.

In particolare, i servizi di assistenza tecnica ed aggiornamento del *software* sopra menzionato dovranno avere ad oggetto:

- Mantenimento in vita delle conoscenze del programma e del *software*;
- Eliminazione di anomalie di programma;
- Adeguamento dei programmi a nuove normative contrattuali nazionali che non intacchino la struttura del programma;
- Aggiornamento *software* e migliorie consigliate dai clienti e considerate di interesse comune;
- Assistenza telefonica;
- Teleassistenza tramite *software* appositi;
- Possibilità di aggiornamento tramite il sito internet di codesta ditta.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente nota, si rimanda a quanto contenuto nella offerta tecnico – economica di codesta spettabile Ditta.

E' vietato cedere e/o subappaltare i servizi oggetto della presente nota, sia pure per quota parte, pena l'immediata risoluzione del contratto.

PAGAMENTO

Per la fornitura dei servizi in discorso, questa Amministrazione corrisponderà a codesta spettabile Ditta l'importo complessivo di **€ 590,00 (Euro cinquecentonovanta/00) oltre IVA se dovuta.**

Detto importo si intende valido per l'intera durata della fornitura, comprensivo di tutti gli oneri per la corretta realizzazione dei servizi ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Codesta Ditta, perciò, **non avrà alcun diritto** di pretendere sovrapprezzi di nessun genere per aumento di costo dei materiali, della mano d'opera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa manifestarsi.

Si fa presente che, in caso di inadempimento totale e parziale della fornitura, così come al manifestarsi di eventuali disservizi, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze applicherà, a proprio insindacabile giudizio, penali commisurate al danno conseguito.

Le suddette penali verranno dedotte dall'importo della fattura inerente la fornitura senza contestazione alcuna (art. 1383 e seguenti del codice civile).

La liquidazione per la fornitura dei servizi in discorso **avrà luogo a saldo, solo dopo l'effettivo espletamento dei servizi così come sopra dettagliati**, dietro presentazione di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 (**conforme all'allegato modulo**) e previo ricevimento, al protocollo di questo Ufficio, di regolare **fattura elettronica** (riportante il codice CIG **ZCC1C9076A**) da intestarsi a:

AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
UFFICIO DI FIRENZE
Via Antonio Cocchi, 4
50131 Firenze
C.F. 97871890584

Al fine della trasmissione della fatturazione elettronica, si riportano qui di seguito le seguenti informazioni:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFV6EM

DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff_eFatturaPA

Il pagamento avrà luogo, comunque, una volta che questa Amministrazione abbia richiesto ed ottenuto dai competenti uffici la dichiarazione del DURC (Documento Unico di Regolarità

Contributiva) avente esito positivo. Nell'eventualità in cui il DURC risulti negativo e la situazione non venga sanata nei 30 giorni successivi al ricevimento della relativa comunicazione da parte di questo Istituto, il contratto si intenderà immediatamente risolto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Ai sensi dell'art. 4, comma 14**bis**, della legge n. 106/2011, **per importi inferiori a € 20.000,00, può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC (avvalendosi del modulo allegato o di altro ad esso conforme).**

Resta, comunque salva, ed impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di effettuare i necessari controlli e le verifiche di rito.

Eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti ascrivibili all'Agenzia daranno diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora nella misura di legge.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si fa presente che codesta spettabile Ditta assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio in discorso. A tal proposito, codesta Ditta è tenuta a comunicare a questa Amministrazione (**avvalendosi del modulo allegato o di altro ad esso conforme**), a cura del legale rappresentante, entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della presente, gli estremi identificativi del conto corrente su cui confluiranno i pagamenti di cui al presente ordine di fornitura, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operarvi nonché eventuali modifiche che dovessero intervenire nel corso della validità della fornitura.

Codesta spettabile Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare l'assolvimento, da parte di codesta spettabile Ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesta Ditta dovrà altresì dichiarare (**avvalendosi del modulo già trasmesso o di altro ad esso conforme**):

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 concernente "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*", reperibile sul sito www.iao.florence.it

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente ordine di fornitura, codesta Ditta elegge domicilio in Firenze presso Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ufficio di Firenze, in Via A. Cocchi, 4.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente ordine di fornitura, non componibili in via bonaria, viene individuato in quello di Firenze, con esclusione di altri.

Notizie e chiarimenti in merito al presente ordine di fornitura potranno essere richiesti, nelle ore di ufficio, al Geom Adriano Paganini (tel: 055/5061411, mail: paganini@iao.florence.it), oppure, in alternativa, al Dott. Antonio Ciuchini (tel: 055/5061314, mail: ciuchini@iao.florence.it)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola Arbace

